

Umowa nr ZP/.../2017

W dniu2017 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

I.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.107.2017** zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wkładów barwiących dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne do drukarek i faksów muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz muszą być wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi. Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu umowy zawiera **wykaz materiałów eksploatacyjnych** stanowiący załącznik nr 2.1 do siwz do niniejszej umowy.
3. Dostarczone produkty muszą być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi. Zamawiający zastrzega, że wkłady barwiące do drukarek: HP DeskJet Ink Advantage 3635, HP LaserJet P3015, HP LaserJet Pro400 M401, HP LaserJet Pro P1102, HP LaserJet Pro400 Color MFP M475, HP Color LaserJet Pro M476, HP Color LaserJet Pro M477, HP Color LaserJet CM2320 MFP, muszą być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi producentów sprzętu.
4. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty, które w odniesieniu do marki i typu wskazanego sprzętu biurowego, posiadają równą (taką samą) wartość użytkową, czyli:
 - 1) spełniają warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, w szczególności nie powodują wyświetlania negatywnych komunikatów na monitorze urządzenia po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego, a monitorowanie procesu wydruku i zużycia materiału eksploatacyjnego przebiega w identyczny sposób jak przy zastosowaniu produktów oryginalnych (pochodzących od producenta danego sprzętu),
 - 2) wydajność danego materiału eksploatacyjnego nie może być mniejsza niż wydajność oryginalnego materiału eksploatacyjnego (producenta urządzenia),
 - 3) jakość wydruków przy zastosowaniu produktów równoważnych nie może być gorsza niż przy wydrukach z zastosowaniem materiałów oryginalnych (producenta urządzenia), w szczególności dotyczy to intensywności pokrycia tonerem/tuszem zadrukowywanego materiału (papieru, kalki, itd.) oraz jego czystości w miejscach, w których nie powinien być zadrukowany ani zabrudzony,
 - 4) posiadają wymiary i kształty umożliwiające prawidłowe (bezkonfliktowe) umieszczenie materiału eksploatacyjnego w urządzeniu oraz nie powodują negatywnych objawów w czasie pracy urządzenia (niezależnie od tego ile oryginalnych materiałów eksploatacyjnych jest zainstalowanych w urządzeniu), takich jak np. nieprawidłowe dźwięki wydobywające się z wnętrza urządzenia, nieprawidłowe wibracje urządzenia, częste zakleszczanie się papieru w urządzeniu

- przy zachowaniu zaleceń producenta związanych z prawidłową eksploatacją urządzenia, itp.,
- 5) wkłady barwiące muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności pojemników z tonerem/tuszem,
 - 6) wkłady barwiące muszą być opakowane w oryginalne opakowania producenta z widocznym logo, symbolem produktu, oznaczeniem wskazującym, któremu produktowi oem odpowiada produkt równoważny (symbol oem), oznaczeniem urządzeń, dla których produkt jest przeznaczony i terminem przydatności do użytku.
5. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na produkty równoważne wydajność oferowanych materiałów powinna być zgodna z normami wydajności: ISO/IEC 19752 : 2004 (w odniesieniu do wkładów do drukarek laserowych monochromatycznych), 19798 : 2007 (odnośnie wkładów do drukarek laserowych kolorowych), ISO/IEC 24711: 2006 (odnośnie wkładów do drukarek atramentowych).
6. Dostarczone wkłady drukujące muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego – 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.
2. Czas realizacji dostawy: do dni roboczych od podpisania umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
5. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów (uszkodzone opakowania) oraz brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
7. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
8. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 7, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
kwota netto PLN, plus VAT 23 % tj. kwota PLN brutto PLN
słownie złotych

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego, wymiany/naprawy produktów wadliwych.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.
3. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
5. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby nie były wymagalne i zaskarżalne.
6. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
 - c) opóźnienie w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 100 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. Ewentualne naprawy urządzeń peryferyjnych wynikłe z wad dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z wad tonera lub wkładu drukującego.
4. Koszty opinii wydanej przez autoryzowany serwis pokryje Wykonawca w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem równoważnika.
5. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Gwarancje, reklamacje

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

2. W razie dostarczenia produktów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany produktów w ciągu dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w Polsce) od powiadomienia na produkty właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany produktów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisem w §5 ust.2 pkt.1 c) umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.
4. W przypadku uzasadnionej trzykrotnej reklamacji danego modelu produktu równoważnego (do danego urządzenia drukującego), Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, wymieni nieodpłatnie wszystkie zareklamowane po raz trzeci oraz niewykorzystane jeszcze przez Zamawiającego produkty równoważne tego modelu - pochodzące z dostawy objętej niniejszą umową, na odpowiadające im produkty oryginalne, pochodzące od producenta danego sprzętu drukującego, w terminie 10 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
5. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach:
6. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są: Andrzej Czupryński, Adam Tyczkowski, Tomasz Arciszewski.
7. Koszty transportu wymienianych produktów, tj. odbieranych i dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej pokrywa Wykonawca. Do Wykonawcy należy również zorganizowanie tego transportu.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) możliwość zmiany w przedmiocie umowy (opis odpowiednich pozycji w załączniku „wykaz materiałów eksploatacyjnych”) dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego na inny materiał eksploatacyjny kompatybilny z danym urządzeniem i spełniający wymagania SIWZ dla materiałów równoważnych przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową w przypadku wycofania z produkcji zaoferowanego materiału eksploatacyjnego.
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: