

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 5

im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego

w Suwałkach

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.; poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r.; poz.60)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
5. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r.; poz. 1927, ze zmianami w 2017 r.; poz. 60 i 949)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r.; poz. 703)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2017 r.; poz. 356)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1651)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1546)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1646)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r.; poz. 170)

13. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o przeciwdziałaniu marnowania żywności (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1680)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.; poz.1591)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
16. Ustawa z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2022r.; poz.1116)
17. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Klonowej 51 w Suwałkach.
3. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
4. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, umożliwiające dzieciom odbycie rocznego przygotowania przed podjęciem nauki w szkole.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
6. Ilekroć w przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach;

- 3) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach;
- 10) dzienniku lekcyjnym – należy rozumieć przez to dziennik elektroniczny.

§2

1. Szkoła od 11 października 1989 roku nosi imię *Alfreda Wierusz - Kowalskiego*.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach.
3. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) prostokątnej o treści: Szkoła Podstawowa nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach, ul. Klonowa 51, 16 – 400 Suwałki;
 - 2) okrągłej urzędowej z godłem w środku i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Suwałki, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Celami i zadaniami Szkoły są:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania oraz dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
 - 2) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
 - 3) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 4) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku nauki zdalnej dostosowanie ich do możliwości realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych;
 - 5) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 6) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
 - 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;

- 8) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 9) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 11) zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole, korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szkoła powyższe cele i zadania realizuje poprzez:
- 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, oparty na szkolnym zestawie programów nauczania i programie wychowawczo-profilaktycznym oraz programach autorskich nauczycieli;
 - 2) wspieranie dziecka w rozwoju jego pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdrażanie procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi;
 - 4) organizowanie zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno- sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora szkoły;
 - 5) systematyczne diagnozowanie zachowania uczniów;
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu jego własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 11) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 12) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 13) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 14) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną i środowiskiem;
- 15) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 16) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 17) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- 18) stwarzanie możliwości uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym;
- 19) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 20) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej, wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 21) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 22) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 23) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 24) organizowanie zajęć nauki religii i formację religijno-moralną;
- 25) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 26) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia, a także prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- 27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania, przetwarzania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej;
- 28) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 29) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, której zasady sprawowania w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury zawarte w zarządzeniach Dyrektora szkoły;
- 30) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 31) upowszechnianie osiągnięć szkoły, w tym sukcesów uczniów i nauczycieli;
- 32) kreowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku;
- 33) podejmowanie działań mających na celu propagowanie racjonalnego wykorzystywania żywności i przeciwdziałanie jej marnowaniu.

§6

1. Zadania szkoły, o których mowa w § 5 są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów/ prawnymi opiekunami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
 - 5) stowarzyszeniami i innymi organizacjami, a w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzenie bądź wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 6) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 7) strażą miejską, policją oraz innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§7

1. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku

zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

3. Współdziałanie szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
4. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§ 8

1. Szkoła realizuje Program wychowawczo- profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców oraz treści i działania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę środowiska , analizę zasobów szkoły z obszaru wychowania i profilaktyki.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa i opiekę medyczną.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa Arkusze organizacji szkoły.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz rozwiązują zaistniałe konflikty poprzez:
 - 1) zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;

- 2) wymianę informacji między sobą o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 3) współdziałanie w sprawach wychowawczych opiekuńczych.

§ 10

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora zgodnie z art. 63 ustawy - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym:
 - a) we współpracy z innymi nauczycielami, zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, planuje, organizuje i przeprowadza ocenę efektów pracy szkoły;
 - b) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
 - c) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - d) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - e) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - f) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w podejmowaniu przez nauczycieli innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
 - g) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - h) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - i) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - j) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - k) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów;

- 1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawuje kontrolę spełniania, przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, obowiązku szkolnego;
- 4) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające na terenie szkoły obrót podręcznikami;
- 5) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji; w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 7) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) pełni obowiązki przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego podczas egzaminu ósmoklasisty, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych;
- 14) w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
 - a) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;

- b) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych; w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 15) podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowia;
3. Dyrektor szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za szczegółową organizację realizacji zadań szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym
- 1) technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zadań;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno- komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 4) sposób potwierdzania uczestnictwa w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
- lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) organizacji pracy, opracowując regulamin pracy;
 - 5) tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, opracowując regulamin tego funduszu.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

- 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi szkoły;
 - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz opiniodawczych;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
7. Na umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo – dydaktycznej w oddziałach i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zwraca się do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§11

Wicedyrektor

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, zachowując procedury określone odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) zastępuje w czynnościach służbowych dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą;

- 2) decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole;
 - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli i wychowawców, prowadzi obserwacje;
 - 4) ma prawo występowania do dyrektora z wnioskami w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
 - 5) ma prawo do używania pieczętki o treści „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Wicedyrektor służbowo odpowiada przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
- 1) wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły;
 - 2) poziom i efekty nadzoru pedagogicznego oraz stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 3) bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.

§12

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej :
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy jej Przewodniczącego;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;

- 4) na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
8. Przewodniczący ma prawo wskazać osobę, która, w szczególnych przypadkach, w jego zastępstwie poprowadzi zebranie Rady Pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza arkusz organizacyjny zespołu, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu lub gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły;
 - 7) włączenie programu nauczania ogólnego opracowanego przez nauczyciela do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) ustalenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, dodatkowych dni wolnych od zajęć.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwała je.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

13. Rada Pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły.
14. Rada Pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji. .
16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania rady są protokołowane.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§13

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców ogółu uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, a także organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.
7. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile taki został opracowany;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie dopuszczenia przez dyrektora i włączenie do szkolnego zestawu programów, programu kształcenia ogólnego, opracowanego przez nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 7) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 9) wyrażenie opinii w sprawie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 10) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru stroju szkolnego oraz określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego tego stroju.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§14

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

Inne organy szkoły

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie bądź wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozstrzygania sporów między nimi

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnymi regulaminami, organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Organy szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach, dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem Dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.

5. Każdy z organów informuje pozostałe organy o wprowadzeniu zmian w regulaminach własnej działalności.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
 - 1) umożliwia się rozwiązywanie kwestii spornych między organami szkoły poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora szkoły;
 - 2) powołana komisja podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu;
 - 3) jeżeli członkowie komisji nie dochodzą do porozumienia, dyrektor szkoły zarządza głosowanie: wtedy decyzje zapadają zwykłą większością głosów;
 - 4) w szczególnych przypadkach, od decyzji komisji zainteresowanym organom służy odwołanie do organu nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. W szkole dla dzieci realizujących program wychowania przedszkolnego mogą być tworzone Oddziały Przedszkolne.
2. Organizację pracy Oddziałów Przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel Oddziału Przedszkolnego na podstawie ramowego rozkładu ustala szczegółowy rozkład dnia.
4. Oddziały Przedszkolne jako placówki nieferyjne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
5. Oddział Przedszkolny zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie, tj. od 8:00 do 13:00.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.
7. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Oddziale Przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział.
8. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział uczestniczący w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.

9. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z Oddziału Przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.
10. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego.
11. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być pełnoletnia.
12. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do informowania nauczyciela oddziału o nieobecności dziecka w szkole.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni informatycznej.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
4. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 19

1. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotu, kształcenie zintegrowane lub realizacja ścieżek edukacyjnych lub wychowanie przedszkolne;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
 - 4) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1 pkt.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole opracowany jest system wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom.
5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienowość.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania zajęć w oddziałach przedszkolnych i w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.

§ 21

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sal lekcyjnych);
- 2) biblioteki;
- 3) stołówki szkolnej;
- 4) świetlicy;
- 5) gabinetu pielęgniarki oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 6) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych.

§ 22

Biblioteka

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część Szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) wspomaganie edukacji kulturalnej uczniów;
 - 5) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;

- 6) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
5. Zbiory biblioteczne podlegają kontroli co cztery lata za pomocą skontrum, które powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.
6. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) bezpłatne podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;
 - 2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 3) programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 4) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
 - 5) beletrystyczną literaturę młodzieżową;
 - 6) wybrane czasopisma młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 7) zbiory audiowizualne;
 - 8) edukacyjne programy komputerowe;
 - 9) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania;
7. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację swoich zadań.
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z rozkładem pracy a w przypadku zagrożenia epidemicznego z zachowaniem obowiązujących procedur. .
9. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący Regulamin biblioteki.
10. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego obowiązki obejmują:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
 - 3) poznawanie czytelników rzeczywistych i pozyskiwanie potencjalnych;
 - 4) udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;

- 5) pracę pedagogiczną z czytelnikami, w tym szczególnie prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
 - 6) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 7) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych w celu realizacji zadań;
 - 9) pracę organizacyjno-techniczną polegającą na selekcjonowaniu i konserwacji zbiorów oraz organizowaniu i unowocześnianiu warsztatu informacyjnego.
13. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowym i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
 - 2) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
 - 3) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
 - 4) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
 - 5) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.
14. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
15. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.
16. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
17. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz ofiarodawców.

§ 23

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;

- 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
 - 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły i przeznaczona jest w szczególności dla uczniów klas I-III.
 4. W uzasadnionych przypadkach, w ramach wolnych miejsc może być przyjęte do świetlicy dziecko starsze.
 5. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie wniosku rodziców.
 6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
 7. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.
 8. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym Regulaminie świetlicy.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 24

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
 - 1) semestr pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do pierwszego dnia ferii zimowych;

- 2) semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu ferii zimowych i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor powiadamia, w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust.1.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.1, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
8. W sytuacji zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniami epidemiologicznymi sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem

obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III określa ogólny przydział godzin na zajęcia określone w ramowym planie nauczania dla I etapu edukacyjnego; zajęcia powyższe prowadzi nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe.

§ 26

1. Każdy oddział Dyrektor szkoły powierza opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy, wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I-III lub IV-VIII).
3. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny, obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć.
4. Opiekun pracowni na początku każdego roku szkolnego opracowuje regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, zapoznaje z nim uczniów, kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani

przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
8. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
 - 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7⁴⁵ do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
 - 4) nauczyciele biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
10. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, w szatni i stołówce szkolnej według opracowanego harmonogramu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
14. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren szkoły mogą być objęte nadzorem kamer CCTV.
15. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 28

Uczestnictwo w zajęciach szkolnych

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
 - 1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.

§ 29

Zasady zachowania

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tj. między innymi:
 - 1) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;
 - 2) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;
 - 3) realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
 - 4) wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowisku;
 - 5) wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
 - 6) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
 - 1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
 - 2) szanować tradycje szkolne;

- 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
3. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
- 1) nie stwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
 - 3) nieuleganie nałogom;
 - 4) dbałość o higienę osobistą (niedopuszczalne jest przychodzenie do szkoły z ufarbowanymi włosami, makijażem, w niestosownym ubraniu i w ozdobach stwarzających zagrożenie dla zdrowia);
 - 5) zmienianie obuwia;
 - 6) noszenie właściwego stroju szkolnego: codziennego, galowego, gimnastycznego;
 - 7) odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
- 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
 - 2) prawdomówność;
 - 3) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
 - 4) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wyznających inną religię, okazywanie im akceptacji;
 - 5) niestosowanie przemocy;
 - 6) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.
5. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
6. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 5 i 6.

§ 30

Obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego i butów na zmianę

1. Uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju codziennego i galowego.
2. Opis stroju szkolnego:
 - 1) strój codzienny powinien być estetyczny, pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami;

- 2) strój galowy składa się:
- a) dla uczennicy: z białej bluzki z krótkim lub długim rękawem, granatowej lub czarnej spódnicy, ewentualnie spodni,
 - b) dla ucznia: z białej koszuli, granatowych lub czarnych spodni bądź garnituru.
4. Strój galowy obowiązuje we wszystkie święta państwowe, uroczystości szkolne.
5. Szczegółowe zasady konsekwencji nieodpowiedniego stroju uczniowskiego określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
6. Uczeń ma obowiązek noszenia przez cały rok szkolny na terenie szkoły butów na zmianę.
7. Szczegółowe zasady konsekwencji braku butów na zmianę określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 31

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie bądź kradzież telefonu komórkowego, tabletu lub innego sprzętu elektronicznego.
3. Naruszenie przez ucznia zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych, tabletów czy innych urządzeń powoduje zabranie urządzenia bez karty SIM (*uczeń sam ją wyjmuje*) i przekazanie aparatu do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły.
4. Po stwierdzeniu faktu naruszenia przez ucznia w/w zasad nauczyciel zabiera aparat i do zakończenia danych zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie; podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon do „depozytu” za pokwitowaniem (2 egzemplarze), w którym powinny być zawarte następujące dane: nazwisko i imię ucznia, data zdarzenia, typ aparatu, nazwisko i imię nauczyciela oraz jego podpis; nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi, kopia pozostaje w sekretariacie.
5. Aparat – urządzenie odbiera rodzic/prawny opiekun ucznia po wcześniejszym wylegitymowaniu się dokumentem ze zdjęciem i okazaniu pokwitowania.
6. Jeżeli uczeń nie zechce dobrowolnie oddać telefonu, tabletu czy innego urządzenia, nauczyciel powiadamia o takim zajściu wychowawcę, wpisując jednocześnie uwagę do dziennika lekcyjnego. Uczeń, który otrzymał taką uwagę nie może otrzymać na koniec semestru/roku szkolnego oceny z zachowania wyżej niż poprawne.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZEK SZKOLNY I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 32

Obowiązek szkolny, roczne przygotowanie przedszkolne

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub Oddziale Przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesną edukację dzieci sześciolletnich do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§33

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do klasy pierwszej może być przyjęte także dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w §32 ust. 2.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, w stosunku do dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, podejmuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

6. Wniosek, o którym mowa w ust.5 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust.5 kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

§ 34

Kontrola spełniania obowiązku szkolnego

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§35

Zasady rekrutacji uczniów

1. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zamieszkałego w obwodzie Szkoły jest zgłoszenie Dyrektorowi szkoły, że ich dziecko będzie uczęszczało do Szkoły.
2. Do Szkoły przyjmuje się z urzędu wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły.
3. Wobec tych kandydatów nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, można przyjąć do niej również kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły.
5. Dla tych kandydatów, na wniosek rodzica, składany do dyrektora szkoły, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, w którym brane są pod uwagę przesłanki sprzyjające wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny, a także kryteria zabezpieczające potrzeby osób, które z przyczyn losowych mają trudną sytuację rodzinną, finansową i zdrowotną.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej.
7. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wydaniem decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata, do której stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Wydanie decyzji następuje poprzez ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do Szkoły.

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, tryb składania dokumentów, a także szczegółowy wykaz kryteriów oraz sposób przeliczania ich na punkty określa Regulamin rekrutacji.
10. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z oferty Szkoły, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych – do końca okresu, w którym decyzja o odmowie przyjęcia stanie się ostateczna.
11. Szczegółowe zasady rekrutacji, wymagane dokumenty oraz tryb postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego* w Suwałkach.

§ 36

Uczęszczanie do szkoły. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia.

1. Podstawowym obowiązkiem i prawem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Udział dziecka w szkolnych zajęciach lekcyjnych jest podstawową formą spełniania obowiązku szkolnego. Na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego w innej formie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły czyli spełnienie obowiązku szkolnego odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.
5. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma trwać dłużej niż dwa dni.
6. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
7. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może wynikać z jego choroby lub ważnych spraw rodzinnych.
8. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona w formie zwolnienia (zaświadczenia) lekarskiego w wypadku nieobecności wynikającej z choroby ucznia, w module wiadomości dziennika lekcyjnego lub w module „e-Usprawiedliwienia” dziennika lekcyjnego.

9. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub tylko z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
10. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia należy dostarczyć do wychowawcy klasy w formie określonej w ust. 8, w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności, zarówno podczas nauki stacjonarnej jak i prowadzonej w formie zdalnej.

§ 37

Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, to jest do czasu uzyskania przez niego pełnoletności.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, za popełnienie czynów karalnych, a także w razie powtarzających się chuligańskich zachowań, może, na wniosek Dyrektora szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zostać przeniesiony przez Podlaskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
3. Z chwilą uzyskania przez ucznia pełnoletności, Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) posiadanie i dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych;
 - 3) używanie alkoholu i środków odurzających;
 - 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Szkoły;
 - 5) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) dopuszczenie się kradzieży;
 - 7) fałszowanie dokumentów państwowych;
 - 8) porzucenie Szkoły i brak odpowiedzi rodziców na wezwania wychowawcy klasy.
4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania Wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikację śródroczną;

- 3) klasyfikację roczną;
- 4) klasyfikację końcową.
6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania. Stanowią one odrębny dokument.
7. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych., korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późniejszymi. zmianami).

§ 40

Obowiązki Nauczyciela

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

5. Nauczyciel obowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
7. Nauczyciel, na miarę swoich możliwości, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
9. Podczas zajęć z uczniami na terenie Szkoły oraz poza nią Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.
10. Praca Nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 41

Zadania Nauczyciela

1. Do podstawowych zadań Nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach;
 - 2) opracowanie oraz prawidłowe wdrożenie dokumentów i procedur wynikających z Wewnętrznych Zasad Oceniania;
 - 3) dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci;
 - 4) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganie samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń;
 - 7) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów;
 - 8) dbałość o powierzony sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
 - 9) sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych;

- 10) współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 42

Uprawnienia Nauczyciela

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) wyboru programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami lub opracowania, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tych wykazów, programu własnego;
 - 2) wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów;
 - 3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 4) poszanowania jego godności przez Dyrektora, innych Nauczycieli i pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców;
 - 5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 8) uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycielskich.
2. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla Nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 43

Nauczyciel Wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.

3. Do zadań Nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;
 - 2) współdziała z Nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką, logopedą i pedagogiem specjalnym oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
 - 5) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
 - 6) organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów.
4. Do obowiązków Nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w WZO szkoły, w tym szczególnie o zasadach oceniania zachowania;
 - 2) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w WZO;
 - 3) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, śródrocznych i końcoworocznych;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy (grupy), a następnie przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności;
 - 5) zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły oraz innych dokumentów regulujących życie szkoły;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń i uzależnieniu.
5. Nauczyciel wychowawca uprawniony jest w szczególności do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy (grupy) i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 2) uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
- 3) wnioskowania do odpowiednich organów o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.

§ 44

Zadania Pedagoga, Psychologa

1. Do podstawowych zadań Pedagoga oraz Psychologa w szczególności należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) wychowawców;
 - 2) przedmiotowych;
 - 3) problemowo – zadaniowych;
 - 4) innych.
2. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek członków danego Zespołu.
3. Zadaniem organizacyjnym Zespołu są:
 - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na Przewodniczącego;
 - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go Dyrektorowi szkoły;
 - 3) opracowanie planu pracy Zespołu.
4. Wychowawcy poszczególnych oddziałów, pedagog i psycholog tworzą Zespół Wychowawców, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) współtworzenie planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 2) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
 - 3) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów.
5. Przewodniczącym Zespołu Wychowawców jest wychowawca klasy.
6. Do zadań programowych zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
 - 1) analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników;
 - 2) zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 3) współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i przedmiotowych zasad oceniania;

- 4) opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych i innych sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
 - 6) samokształcenie i wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 7) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania uczniów.
7. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe, określając zakres ich działania.
8. Przewodniczący Zespołu dwa razy w roku szkolnym, składa sprawozdanie z pracy zespołu, które jest opiniowane przez Radę Pedagogiczną.

§ 46

Opieka medyczna

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa Szkoła współpracuje z odpowiednim Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawową opiekę medyczną pełni pielęgniarka szkolna.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są w porozumieniu z podmiotami, o których mowa w ust.1.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły współpracują z pielęgniarką szkolną w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej i promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 47

1. Rodzice uczniów mają prawo w szczególności do:
 - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;

- 5) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym Szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie planów wychowawczo - profilaktycznych klasy;
 - 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 4) wyrażanie opinii o pracy Szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.
 3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 48

1. Poszczególne organy Szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz Szkoły i dla dobra całej społeczności szkolnej.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i Szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi, dyplomami lub innymi wyróżnieniami.

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE

§ 49

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i poszanowania godności;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny wyników nauki;
 - 6) pomocy w trudnościach w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego;

- 8) korzystania ze środków dydaktycznych, sprzętu i biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) działalności w organach samorządowych Szkoły;
- 10) uczestnictwa w konkursach, zawodach oraz w innych formach współzawodnictwa, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i predyspozycjami;
- 11) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych;
- 12) uzyskiwania informacji o wynikach prac klasowych i bieżących ocenach;
- 13) korzystania z istniejących w szkole form pomocy materialnej;
- 14) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 15) do reprezentowania szkoły w związku z udziałem w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, lub innych formach współzawodnictwa.

§ 50

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) dbać o estetyczny wygląd;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
- 5) szanować nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 6) dbać o mienie Szkoły;
- 7) przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, postanowień zawartych w statucie oraz zarządzeń obowiązujących w Szkole;
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 9) niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy o przyczynie i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności w szkole oraz dostarczyć w terminie 7 dni od powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza;
- 10) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych, przynoszonych przez siebie urządzeń elektronicznych;
- 11) samodzielnie wykonywać prace domowe;
- 12) posiadać niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;
- 13) szanować symbole narodowe i związane z tradycją szkoły;

14) dbać o miejsca pamięci narodowej.

§ 51

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
 - 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) list pochwalny;
 - 7) tytuł Absolwenta Roku;
 - 8) tytuł Ucznia Roku;
 - 9) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
 - 10) nagrody specjalne fundowane przez Radę Rodziców.
3. W Szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.

§ 52

Udzielanie kar

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
 - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
 - b) na forum klasy;
 - 2) wpis uwagi do i-dziennika;
 - 3) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;
 - 4) rozmowa ucznia z pedagogiem/psychologiem, dyrekcją szkoły;

- 5) rozmowa nauczyciela z rodzicami ucznia z udziałem dyrekcji szkoły;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) przedstawienie problemu na forum Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary:
 - a) przeniesienia ucznia do innej klasy;
 - b) powiadomienia Policji i Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zachowaniu ucznia;
 - e) wystąpieniu do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Na wniosek Dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez Podlaskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
- 1) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania;
 - 2) popełnienia przestępstwa (na podstawie orzeczenia Sądu Rodzinnego i Nieletnich);
 - 3) niewłaściwego zachowania wobec Nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 4) zniszczenia majątku Szkoły, jeżeli wcześniej stosowane w/w kary nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
4. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
5. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust.2 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 53

Tryb odwoływania się od kary

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w art. 52 ust.2 p.1,2,3 uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się do Wychowawcy.
3. W przypadku pozostałych kar uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI

SZKOLNY WOLONTARIAT

§ 54

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Szkolny Wolontariat prowadzony jest w ramach sekcji przy Samorządzie Uczniowskim.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ XII

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 55

Szkoła posiada imię *Alfreda Wierusz - Kowalskiego*, własny Sztandar, Logo oraz Hymn Szkoły.

§ 56

Sztandar Szkoły

1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem, wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły, nauczycieli. Poczet składa się z dwóch trzyosobowych składów.
2. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
3. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - 2) Asysta - dwie uczennice.
4. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
5. Insygniami pocztu sztandarowego są białe - czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
6. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie władz zwierzchnich, innych szkół, instytucji lub organizacji.
7. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).

8. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
9. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
10. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
11. Sztandar oddaje honory:
 - 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”;
 - 2) w czasie wykonywania „Roty”;
 - 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska);
 - 4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych;
 - 5) podczas opuszczenia trumny do grobu;
 - 6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
 - 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;
 - 8) w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 57

Logo Szkoły

1. Logo Szkoły prezentuje paletę malarską z dwoma skrzyżowanymi pędzlami, otoczoną szkolną tarczą ucznia. W kształt palety wpisana jest cyfra 5, w zaokrągleniu której znajduje się imię i nazwisko patrona Szkoły A. *Wierusz- Kowalskiego*. Nad cyfrą widnieje duży napis Suwałki.
2. Logo Szkoły umieszczane jest na stronach tytułowych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

§ 58

Hymn Szkoły

My uczniowie kochamy Cię Szkoło
 Jesteś bliska sercom tych,
 Którzy stoją tu teraz przed Tobą
 I śpiewają wzniosły hymn.
 Ref: Nasza szkoła my Ciebie kochamy
 I od dzisiaj wszyscy przyrzekamy.

Że będziemy się uczyć wytrwale,

Aby sławę przynieść Ci.

Tak niedawno szumiało tu zboże

I rozbrzmiewał świerszcza śpiew.

Teraz słyhać śmiech dzieci wesołych

Ukochana Numer Pięć.

Ref: Nasza szkoła my Ciebie Kochamy

I od dzisiaj wszyscy przyrzekamy,

Że będziemy się uczyć wytrwale

Aby sławę przynieść Ci.

Słowa: Magdalena Orłowska (uczennica szkoły w latach 1985 – 1993) do melodii „Płonie ognisko i szumią knieje”

§ 59

Uroczystości tworzące ceremoniał Szkoły

1. Do uroczystości ceremoniału szkolnego należą:

- 1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
- 2) obchody święta szkoły, apele i uroczystości szkolne z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, świąt państwowych oraz innych ważnych wydarzeń;
- 3) uroczystości państwowe, kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły;
- 4) uroczyste przekazanie sztandaru klasom siódmym przez kończące szkołę klasy ósme.

ROZDZIAŁ XIII

DOKUMENTACJA SZKOLNA

§ 60

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61

1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przewidzianym przez stosowne przepisy.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla Szkoły i jej organów.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, to jest: uczniów, Nauczycieli, Dyrektora, Wicedyrektora oraz innych pracowników Szkoły.
2. Statut Szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Propozycje zmian w Statucie Szkoły mogą wnieść:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) organ prowadzący szkołę;
 - 4) Rada Pedagogiczna;
 - 5) Rada Rodziców;
 - 6) Samorząd Uczniowski.
4. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację, co najmniej 2/3 Rady Pedagogicznej.

§ 63

1. Statut wchodzi w życie z dniem 29 września 2022 roku (Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2022 roku – protokół nr 3/2022/2023).
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 5 *im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach* przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 września 2021 roku.