

Załącznik nr 1 do Umowy Nr..... z dnia
na wykonywanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu:
Pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego na realizacją przebudowy drogi pn. „Przebudowa
ulicy Leśnej z przebicciem do ulicy Utrata wraz z przebudową skrzyżowań w docelowym
przebiegu drogi woj. nr 655”.

Szczegółowy zakres obowiązków zespołu nadzoru inwestorskiego.

1. Organizacja działań

- 1.1 Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie pełnił funkcję koordynatora inspektorów nadzoru i pozostałych osób biorących udział w realizacji Projektu oraz wykonawców robót .
- 1.2 Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace swoich pracowników w taki sposób, aby roboty były zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 1.3 Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawcy robót opracuje harmonogram swoich działań, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 1.4 Kierownik Zespołu Nadzorującego oraz pozostałe osoby Zespołu Nadzorującego będą prowadziły stały nadzór nad robotami zgodnie z zapisami umowy §5 oraz będą obecne na budowie tak często jak będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia na roboty, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego.
- 1.5 Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym.
- 1.6 Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy zapewni i zorganizuje na swoje potrzeby na terenie budowy biuro dla Zespołu Nadzorującego i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji lokalizację biura. Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu. Na koszt własny wykonawca Nadzoru wyposaży biuro w niezbędne meble i sprzęt biurowy oraz dodatkowe stanowisko pracy, które w czasie wizytacji kontraktu będzie mógł zająć przedstawiciel Zamawiającego.
- 1.7 Biuro dla Zespołu Nadzorującego nie może znajdować się w tych samych pomieszczeniach co Biuro Budowy Wykonawcy robót.
- 1.8 Wykonawca Nadzoru zobowiązany jest do kontrolowania oznakowania terenu budowy i potwierdzeniu w dzienniku oznakowania robót zgodności z projektem czasowej organizacji ruchu, w którym znajdują sięienne zapisy dotyczące schematu oznakowania, rodzaju znaków (typ znaku), miejsca i czasu oznakowania prowadzonych robót. Kontrola dotyczy także oznakowania stałej organizacji ruchu na terenie budowy przekazanym Wykonawcy Robót.
- 1.9 Wykonawca Nadzoru jest odpowiedzialny za wykonanie przez Wykonawcę robót rozbiórek wszystkich ogrodzeń oraz obiektów przeznaczonych do rozbiórki znajdujących się w wywłaszczanym (nowym) pasie drogowym oraz protokolarne przekazanie dla ZDiZ w Suwałkach materiałów z tych rozbiórek.
- 1.10 Wykonawca niniejszego zamówienia zagwarantuje w przypadku zaistnienia konieczności zapewnienia dodatkowego inspektora nadzoru przez osoby niewykazane w wykazie osób odpowiedzialnych, które będą potrzebne do prawidłowej realizacji zadania.
- 1.11 Wykonawca niniejszego zamówienia, do 3 dni przed upływem okresu rozliczeniowego przedłoży Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej podpisane przez Wykonawcę robót, oraz Nadzór Inwestorski dokumenty niezbędne do rozliczenia robót i usług oraz do wystawienia faktury.
- 1.12 Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z wykonawcą robót na Zadaniu i wynosi 1 miesiąc.
- 1.13 Wykonawca usługi do czasu odbioru końcowego ma prawo do wystawienia faktur do wysokości 90% wartości przedmiotu zamówienia. Pozostałe 10% zostanie zafakturowane po dokonaniu odbioru końcowego.

2. Analiza dokumentacji i jej weryfikacja

- 2.1 Wykonawca niniejszego zamówienia dokona analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności zawartej w niej dokumentów, kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów, oraz dokona inspekcji terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować także z punktu widzenia realizacji całości robót kompletność dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest zaproponować konkretne zmiany i rozwiązania, o ile okażą się one konieczne. Wyniki analizy dokumentacji, analizy ryzyka, sugerowanych rozwiązań oraz weryfikacja zgodności projektu ze stanem istniejącym zawarte zostaną w raporcie wstępnym, który należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 21 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót.
- 2.2 Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i proponuje sposoby rozwiązywania tych problemów.
- 2.3 Klasyfikacja ważności dokumentów. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
- 2.4 Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między dokumentami, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy robót, usługi konieczne polecenia.

3. Koordynacja pracy

3.1 Wykonawca niniejszego zamówienia:

- 3.1.1 Działa w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobą upoważnioną, którą wskaże Zamawiający. Wykonawca powinien mieć zawsze na względzie pomyślne ukończenie Zadania zgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie. Będzie świadczył Usługę z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem.
- 3.1.2 W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji, wymagających działania.
- 3.1.3 Zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i za zgodą Zamawiającego poprzez Kierownika Zespołu Nadzoru wraz z opinią właściwego inspektora nadzoru występowanie do Projektanta o zgodę na zmiany w zakresie projektu budowlanego, niezbędnych rozwiązań technicznych, uzupełnień dokumentacji projektowej itp.
- 3.1.4 Dostarcza dokumenty Wykonawcy robót wraz z opiniami, wnioskami oraz propozycjami rozwiązań.
- 3.1.5 Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane,
- 3.1.6 Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego,
- 3.1.7 Zapobiega roszczeniom Wykonawców robót, oraz osób trzecich.

- 3.1.8 Identyfikuje, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót, oraz stron trzecich, oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom,
- 3.1.9 Powiadamia Zamawiającego poprzez Kierownika Zespołu Nadzoru o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót, oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 3.1.10 Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je poprzez Kierownika Zespołu Nadzoru Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom,
- 3.1.11 Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację Projektu;
- 3.1.12 Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 3.1.13 Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót, oraz nadzoruje i odpowiada za ich terminowe przedkładania Zamawiającemu.

3.2 Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej o:

- 3.2.1 Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej – do Projektanta.
- 3.2.2 Wykonanie sprawdzających i kontrolnych badań laboratoryjnych realizowanych w trakcie realizacji robót.
- 3.2.3 Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3.2.4 Zmianę terminu wykonania robót w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót ;
- 3.2.5 Wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót i usług, jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji Zadania;
- 3.2.6 Wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SIWZ – do Wykonawcy Robót;
- 3.2.7 Zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót i Wykonawcę . do realizacji Zadania.

3.3 Wykonawca niniejszego zamówienia – poprzez Kierownika Zespołu Nadzoru opiniuje i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu:

- 3.3.1 przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, BIOZ, Plan gospodarki odpadami.
- 3.3.2 przedstawione przez Wykonawcę robót, harmonogramy , obmiary, rozliczenia rzeczowo-finansowe robót,
- 3.3.3 laboratorium Wykonawcy robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy robót odnośnie zmiany laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót;
- 3.3.4 źródła pozyskania materiałów miejscowych;
- 3.3.5 miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
- 3.3.6 sporządzone przez Wykonawcę robót dokumenty budowy, w tym wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych.

3.4 Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni:

W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcą robót.), dotyczący realizacji zadania, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień

dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznacznego, zgodnego ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

4. Pełnienie nadzoru

Wykonawca – jest **upoważniony i zobowiązany** do:

- 4.1 Prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontrole nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SIWZ.
- 4.2 Prowadzenie kontrolnych pomiarów geodezyjnych.
- 4.3 Nadzorowania wykonywania robót zamiennych i dodatkowych,
- 4.4 Wydania polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich, jakości;
- 4.5 Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów,
- 4.6 Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 4.7 Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskanie akceptacji projektanta dla tych rozwiązań,
- 4.8 Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- 4.9 Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków, organami lokalnej administracji.
- 4.10 Przedstawiania na bieżąco Zamawiającemu, Wykonawcy Robót – wskazań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, aby realizacja przedmiotowego zadania przebiegała w warunkach, które pozwolą zminimalizować ujemny ich wpływ na środowisko.
- 4.11 Prowadzenia na bieżąco obserwacji przygotowania i sposobu prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodności z wydanymi decyzjami i obowiązującymi przepisami ochrony przyrody i środowiska.
- 4.12 Udzielania wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego,
- 4.13 Informowania Zamawiającego o potrzebie wstrzymania prac w związku z nieprzestrzeganiem wskazań ochronnych przedstawianych przez wykonawcę robót.
- 4.14 Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy,
- 4.15 Kontroli zgodności oznakowania i zabezpieczenia robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 4.16 Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami BRD, sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”,
- 4.17 Sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 4.18 Niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację zadania,
- 4.19 Udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania,
- 4.20 Uzyskiwania od projektanta w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zmian w zakresie projektu budowlanego,

- 4.21 Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 4.22 Uczestnictwa w czynnościach związanych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wymaganych w ramach zadania,
- 4.23 Dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie kopi stron dziennika budowy z dokonanyimi wpisami dokumentującymi czynności nadzoru.
- 4.24 Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej dotyczących zadania, przekazywać mu na piśmie opinie, informacje na każde żądanie w formie i częstotliwości przez niego określonej.
- 4.25 Nadzorowanie umów o pracę i kontrola osób pracujących na terenie budowy z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia przedłożonym przez Wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót budowlanych i aktualizowanym w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.26 Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, Kierownik zespołu nadzorującego odebrał od wykonawcy robót budowlanych:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Kontrola rozliczeń usługi nadzoru

- 5.1 Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania oraz zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji zadania harmonogramami i zdefiniowanymi wskaźnikami, warunkami zawartych umów i SIWZ w tym między innymi:
- 5.1.1 prowadzenia bieżącej kontroli zadania,
- 5.1.2 sprawdzenie i zatwierdzenie tabel rozliczeniowych Wykonawcy robót do odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie ich zgodności z dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem, warunkami umowy i SIWZ oraz rzeczywistym zaawansowaniem robót. Akceptacja kwot rozliczeniowych robót na koniec każdego okresu rozliczeniowego,
- 5.1.3 dokonywania obmiaru i odbioru technicznego wykonanych robót,
- 5.1.4 przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót i badań,

- 5.1.5 wnioskowanie o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji zadania oraz ocena ich kosztu, uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie. Nadzór przy realizacji wnioskowanych zmian w ramach realizowanego zadania,
 - 5.1.6 przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i odbioru terenu oraz końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót i dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze,
 - 5.1.7 sprawdzania zasadności wprowadzenia robót zamiennych oraz ich wyceny,
 - 5.1.8 sprawdzenia i akceptacji miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i usług oraz potwierdzenia protokołów odbioru robót i usług,
 - 5.1.9 rozliczenia umów o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 5.1.10 wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania wymaganych przez Zamawiającego,
 - 5.1.11 dokonania rozliczenia końcowego Projektu.
- 5.2 Wykonawca usługi nadzoru wyegzekwuje od Wykonawcy robót dostarczenie dokumentów do płatności (z danego okresu rozliczeniowego) przed upływem okresu rozliczeniowego, celem sprawdzenia ich i przekazania Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej. Kierownik Zespołu Nadzorującego i Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego po zakończeniu robót budowlanych, dokonają końcowego odbioru inwestycji.
- 5.3 Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

6. Monitoring

- 6.1 Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu.
- 6.2 Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 6.3 Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów o roboty budowlane i obsługę laboratoryjną.
- 6.4 Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami, (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub wnioskować o uzupełnienie.
- 6.5 Przedstawiciel Zamawiającego będzie decydować po uzyskaniu niezbędnych opinii, zatwierdzeń, zajęciu stanowiska przez Zespół Nadzoru o:
- 6.5.1 Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - 6.5.2 Sposobie postępowania Wykonawcy robót w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych.
 - 6.5.3 W razie jakichkolwiek wątpliwości, przedstawiciel Zamawiającego wnioskować będzie

o uzupełnienia lub wyjaśnienia.

7. Sprawozdawczość

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego Projektu w zakresie i terminach określonych poniżej.

7.1 Raport wstępny

W okresie 21 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót, Kierownik Zespołu Nadzoru niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu raport wstępny.

Raport wstępny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawców, podwykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót i usług,
- wnioski z przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i braków w dokumentacji,
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego pozwalającą na swobodne jego odczytanie, z uwzględnieniem budynków zlokalizowanych przy drodze, istniejących zjazdów oraz ogrodzeń.
- Stan osobowy na budowie (wykonawcy jak i podwykonawców)
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji zadania,
- analizę przedłożonych przez wykonawców harmonogramów,
- opis zidentyfikowanego ryzyka i potencjalnych problemów i zagrożeń, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i likwidacji lub zminimalizowania zagrożeń.

7.2 Raport miesięczny za okres rozliczeniowy

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty miesięczne. Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego raport kwartalny, najpóźniej 5 dnia zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Raport miesięczny będzie zawierał:

- Datę raportu;
- nazwę projektu,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót i usług,
- Opis warunków pogodowych;
- Opis wykonywanych prac budowlanych wraz z podaniem ich lokalizacji
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy;
- Listę obecności personelu Nadzoru wraz z godzinami pracy.
- nazwę wykonawców, podwykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- wyszczególnienie wykonanych w sposób narastający badań kontrolnych,
- zakres robót wykonanych w sposób narastający w rozumieniu planowanych wskaźników,

- wyszczególnienie prac wykonywanych w bieżącym okresie rozliczeniowym przez zespół nadzorujący,
- wyszczególnienie wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym badań kontrolnych,
- zakres procentowy robót wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym zgodny z tabelą rozliczeniową robót,
- zakres finansowy robót i usług wykonany narastająco,
- zakres finansowy robót i usług wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- odniesienie do zatwierdzonych harmonogramów finansowych,
- planowane finansowanie na kolejny okres rozliczeniowy,
- dodatkowe informacje wymagane przez Zamawiającego.
- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót : wykaz ilość ludzi, wykaz sprzętu
- zaangażowanie rzeczowe i finansowe, zaawansowanie procentowe Projektu,
- dokumentację fotograficzną dokumentującą postęp robót,
- listę zmian z wartością odnośnych robót oraz ich wartością sumaryczną,
- wykaz ewentualnych roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

7.3 Raport końcowy

Po zakończeniu robót i przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego na 7 dni przed odbiorem końcowym przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp

- 1.1. Krótki opis projektu
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem kontraktu

2. Dokumentację Projektową

- 2.1. Założenia Projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji

3. Organizację i zarządzanie Projektem

- 3.1. Struktura zarządzania Zamawiającego
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
- 3.3. Struktura zarządzania Wykonawcy

4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp robót
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy umowy o roboty budowlane, usługi i Zmiany

- 5.1. Czas trwania umów
- 5.2. Roszczenie

6. Sprawy finansowe

- 6.1. Przyczyny zmiany zaakceptowanych wartości umownych
- 6.2. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót i usług.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące:

- 7.1. Dokumentacji projektowej
- 7.2. Umowy na roboty i usługi
- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane i usługi
- 7.5. Technologii robót
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe podobne projekty

8. Dokumentacja fotograficzna i filmowa w zakresie zrealizowanego Projektu.

9. Oświadczenie branżowych inspektorów nadzoru o kompletności dokumentacji powykonawczej.

8. Rady budowy

- 8.1 Wykonawca niniejszego zamówienia uczestniczy w dwutygodniowych naradach dotyczących postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron: Wykonawca robót, Zespół Nadzorujący, przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne osoby np. projektant, podwykonawcy itp.
- 8.2 Nadzór inwestorski 7 dni przed pierwszą radą budowy przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wzór protokołu z narady budowy.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dopuszczalne jest organizowanie Rad Budowy w okresach dłuższych lub krótszych odstępach czasowych.
- 8.4 Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego na radzie budowy omawia postęp robót w powiązaniu z harmonogramem.
- 8.5 Wykonawca informuje o wszelkich okolicznościach występujących na budowie, mających wpływ na jakość, terminy i koszty realizacji zadania.

9. Dokumentacja fotograficzna

- 9.1 Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp robót w formie papierowej i na nośniku elektronicznym w postaci zdjęć.
- 9.2 Kompletną dokumentację fotograficzną należy zgromadzić w oddzielnym nośniku opisanym w sposób uzgodniony z osobą odpowiedzialną za projekt i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru końcowego w ilości 2 kompletów.

10. Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny

- 10.1 Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego uczestniczy w:
 - bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
 - końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy robót dokonany przed upływem okresu gwarancji i zakończony spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie.
- 10.2 Odpowiedni inspektorzy nadzoru opiniują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad, a następnie przekazują poprzez Kierownika Zespołu Nadzoru do Zamawiającego.
- 10.3 Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad.
- 10.4 Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.

11. Specjalista ds. rozliczeń zobowiązany jest w szczególności do:

- 11.1 sprawdzania pod względem rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, a także innych dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie rozliczania części, bądź całości robót,
- 11.2 sporządzania protokołów konieczności z negocjacji na wykonanie ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych,
- 11.3 opracowania raportów miesięcznych z realizacji projektu wg uzgodnionego z inwestorem wzoru,
- 11.4 sporządzanie protokołów z rad budowy i innych spotkań.