




XXI

Sesja Rady Miejskiej w Suwałkach

29 czerwca 2016 roku

materiały dotyczące punktów: 5-15, 16-25



Porządek XXI sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 29 czerwca 2016 r. o godz. 10⁰⁰ w sali obrad nr 26
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.

1. Otwarcie obrad. str.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XX/2016 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 maja 2016 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 26 maja 2016 roku.
5. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach za I półrocze 2016 r. 6
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2015 rok. 8
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium. 10
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania Panu Bjørnowi Frode Moen tytułu "Honorowy Obywatel Miasta Suwałk". 11
9. Rozpatrzenie projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach. 15
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie realizacji Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwałczanin”. 17
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku”. 26
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016 – 2020 w Mieście Suwałki. (Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016-2020 w Mieście Suwałki). 29
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu oraz ustalenia opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Suwałkach. 41

14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie pozbawienia drogi nr 101393 B Leśniczówka Białorogi w Suwałkach w kategorii drogi gminnej, poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej. 50
15. Interpelacje i zapytania radnych.
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części rejonu ulicy Franciszkańskiej w Suwałkach. ... 53
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicami Mariana Buczka, Leśną i Poznańska w Suwałkach. 56
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe wydzierżawienie na okres 30 lat nieruchomości gruntowych położonych w Suwałkach przy ul. Krasickiego. 75
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazw ulicom. 77
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie Miasta Suwałki. 83
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2016 rok. 85
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2016–2030. 129
23. Wybór wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach. 144
24. Rozpatrzenie projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach. 149
25. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Suwałkach. 151
26. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
27. Wnioski i oświadczenia radnych.
28. Zamknięcie obrad.

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 26 maja 2016 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 28 zarządzeń, między innymi w sprawach:

1. powołania Komisji Przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na:
 - a) „Modernizację i wyposażenie pomieszczeń bloku żywieniowego w Zespole Szkół nr 10 w Suwałkach”,
 - b) „Modernizację pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 4, Przedszkolu nr 8 oraz wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół nr 9 w ramach realizacji inicjatyw lokalnych w 2016 roku”,
 - c) „Opracowanie dokumentacji technicznej instalacji pompy ciepła i paneli fotowoltaicznych dla obiektu Aquaparku w Suwałkach”,
 - d) „Adaptację budynku przy ul. Kamedulskiej 3 na potrzeby Żłobka Miejskiego w Suwałkach – Wyposażenie budynków przy ul. Kamedulskiej i ul. Andersa”,
 - e) „Wyposażenie pomieszczeń bloku żywieniowego w Zespole Szkół Nr 10 w Suwałkach”,
 - f) „Modernizację pomieszczeń Ratusza Miejskiego z wyposażeniem w klimatyzację pomieszczeń 107-111 na I piętrze – zaprojektuj i wybuduj”,
 - g) „Przebudowę ulic Wileńskiej i Kowieńskiej w Suwałkach”,
 - h) „Rozebranie wiat przy Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, przy ul. Sejneńskiej 33”,
 - i) „Budowę drogi dojazdowej z parkingami od ulicy Andersa w Suwałkach”;
2. powołania Komisji XX edycji konkursu pod nazwą „Gdzie te piękne ogrody i kwieciste balkony”,
3. powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku,

4. ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób starszych w 2016 r.,
5. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokumentu „Strategia Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku”,
6. dokumentu uprawniającego do skorzystania z Programu „Aktywny Senior” osób nieposiadających legitymacji emeryta lub rencisty,
7. ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku.

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem kolejne 3 zarządzenia:

- a) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2016 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach wydatków, tj.: zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę 673 416 zł i zwiększono plan wydatków budżetowych o kwotę 1 139 077,12 zł oraz zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwotę 75 000 zł i zwiększono plan dochodów budżetowych o kwotę 540 661,12 zł; powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: transport i łączność, turystyka, gospodarka mieszkaniowa, działalność usługowa, administracja publiczna, obrona narodowa, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, różne rozliczenia, oświata i wychowanie, ochrona zdrowia, pomoc społeczna, pozostałe działania w zakresie polityki społecznej, edukacyjna opieka wychowawcza, gospodarka komunalna i ochrona środowiska, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna;
- b) powierzenia obowiązków z zakresu gospodarki finansowej.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

1. Zapoznałem się i przyjąłem:
 - a) Przedłożoną przez Wydział Spraw Społecznych Informację z działalności Centrum Integracji Społecznej w Suwałkach za 2015 r.
 - b) Przedłożoną przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Informację na temat działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach za lata 2013-2015.
 - c) Przedłożoną przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Informację z działalności „Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach” Spółka z o.o. w 2015 roku.

2. Zapoznałem się i pozytywnie zaopiniowałem:
- a) Przedłożoną przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu propozycję dodatków motywacyjnych dla dyrektorów jednostek podległych funkcjonujących w zakresie oświaty.
 - b) Przedłożoną przez Wydział Spraw Społecznych propozycję udziału w projekcie „Miasto Zdrowia”.
 - c) Przedłożony przez Wydział Kultury, Turystyki i Promocji program obchodów Jarmarku Kamedulskiego’ 2016 i program pobytu Andrzeja Wajdy w Suwałkach.
 - d) Przedłożone przez Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Kalendarium Roku Czarnej Hańczy.
3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

**Sprawozdanie
z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach
za I półrocze 2016 r.**

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Suwałkach, w obecnym składzie, została powołana w drodze uchwały nr VII/71/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach:

1. Zbigniew Roman De-Mezer, - przewodniczący,
2. Karol Korneluk – wiceprzewodniczący,
3. Bożena Maria Kamińska,
4. Andrzej Łuczaj,
5. Wojciech Malesiński,
6. Irena Bożena Schabieńska,
7. Andrzej Turowski.

Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Statut Miasta Suwałk przyjęty uchwałą nr XXI/218/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 1785) w przepisach § 55-66.

Zgodnie z § 63 ust. 2 Statutu Miasta Suwałk Komisja Rewizyjna przedkłada sprawozdanie z realizacji planu kontroli okresowo raz na pół roku.

„Plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2016 rok”, wypracowany na posiedzeniu Komisji w dniu 16.12.2015r. został przyjęty przez Radę Miejską na sesji w dniu 27.01.2016 r.

W pierwszym półroczu 2016 r. Komisja Rewizyjna odbyła 6 posiedzeń w dniach: 27.01.2016 r., 16.02.2016 r., 24.03.2016 r., 21.04.2016 r., 19.05.2016 r., 09.06.2016 r. dokonała 2 kontroli wynikających z *Planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach na 2016 rok* oraz przeprowadziła 5 postępowań wyjaśniających złożone skargi.

Tematyka zakończonych postępowań kontrolnych wynikających z *Planu kontroli...* dotyczyła:

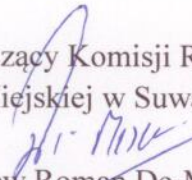
1. Realizacji zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach – Dział Pomocy Kryzysowej.
2. Sprawozdania finansowego Miasta Suwałk wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta za 2015 rok.

W wyniku powyższych kontroli Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości.

Ponadto, na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 i poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238 i poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1845, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890 oraz z 2016 r. poz. 195) Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Suwałkach w dniu 9 czerwca 2016 r. po dokonaniu stosownej kontroli, rozpatrzyła sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2015 rok wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu, sprawozdanie finansowe Miasta Suwałki za 2015 r. oraz informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego i wypracowała opinię w tej sprawie. Na podstawie opinii wypracowała wniosek do Rady Miejskiej w sprawie absolutorium.

W okresie sprawozdawczym Komisja Rewizyjna wyjaśniała zarzuty zawarte w 5 skargach - 3 na działalność Prezydenta Miasta i 2 na działalność kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w działaniu i realizacji zadań, w związku z powyższym Rada Miejska w Suwałkach uznała skargi za bezzasadne.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Suwałkach


Zbigniew Roman De-Mezer

Suwałki, dn. 09.06. 2016 r.

8

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem
z wykonania budżetu za 2015 rok**

Na podstawie art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830 i poz. 1890 oraz z 2016 r. poz. 195) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Miasta Suwałki za 2015 rok.
- § 2. Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2015 rok.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Advokat
Maria Langner

UZASADNIENIE**do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego Miasta Suwałki wraz ze sprawozdaniem z wykonania
budżetu za 2015 rok**

Zgodnie z treścią art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Powyższy projekt uchwały jest wypełnieniem tego obowiązku.

Suwałki, dnia 17.06.2016 r.


PREZYDENT
Czesław Reniewicz

**UCHWAŁA NR2016
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i art. 28a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 z 2015 r. poz. 238 i poz. 532, poz.1117, poz.1130, poz.1190, poz. 1358, poz.1513, poz.1854, poz.2150, poz.1045, poz.1189, poz.1269, poz.1830 i poz.1890 oraz 2016 r. poz.195), po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2015 rok wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu, sprawozdaniem finansowym Miasta Suwałki za 2015 rok, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suwałkach uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się Prezydentowi Miasta Suwałk absolutorium z tytułu wykonania budżetu miasta za 2015 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Adwokat
Maria Lange

11

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie nadania Panu Bjørnowi Frode Moen tytułu "Honorowy Obywatel Miasta Suwałk"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Uchwały nr L/485/01 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Miasta Suwałk i "Zasłużony dla Miasta Suwałk" oraz regulaminu ich przyznawania, zmienionej Uchwałą nr XII/149/2003 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 września 2003 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Miasta Suwałk" i "Zasłużony dla Miasta Suwałk" oraz regulaminu ich przyznawania, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miejska w Suwałkach nadaje Panu Bjørnowi Frode Moen tytuł "Honorowy Obywatel Miasta Suwałk".

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

Uzasadnienie

Bjørn Frode Moen urodził się 23.09.1947 r. w Norwegii. Jest absolwentem filologii angielskiej na uniwersytecie w Bergen. Od 1999 r. pracował w administracji samorządowej Miasta Notodden. Pełnił funkcję naczelnika ds. edukacji, a następnie, doradcy ds. międzynarodowych oraz koordynatora kilku projektów międzynarodowych, w tym prestiżowego projektu UNESCO Rjukan-Notodden. Pracę zawodową zakończył w 2015 r.

Współpraca z Miastem Suwałki datowana jest od 2007 r.

Aktywne działania podejmowane przez Bjørna Frode Moena doprowadziły do podpisania w dniu 18 lutego 2008 r. „Porozumienia o współpracy pomiędzy miastami partnerskimi Suwałkami i Notodden”, obejmującego swoim zakresem następujące obszary: kulturę, edukację, sport, opiekę społeczną oraz współpracę międzynarodową. Treść zawartego porozumienia została opracowana przy aktywnym udziale Bjørna Frode Moena.

Z inicjatywy Bjørna Frode Moena, jako doradcy ds. międzynarodowych, przygotowana została w 2007 r. pierwsza, oficjalna wizyta delegacji suwalskich władz samorządowych na czele ze śp. Józefem Gajewskim, Prezydentem Suwałk i Włodzimierzem Marczewskim, Przewodniczącym Rady Miejskiej w Suwałkach. Wizyta przypadła w czasie jubileuszu 20 - lecia Notodden Blues Festival, największego festiwalu bluesowego w Skandynawii i krajach nordyckich.

Po tej wizycie, podjęto decyzję o zorganizowaniu w Suwałkach międzynarodowego festiwalu bluesowego, cyklicznej imprezy plenerowej z udziałem gwiazd i fanów bluesa.

W dniach 18-19 lipca 2008 r. odbyła się w Suwałkach 1. edycja Suwałki Blues Festival. Honorowy patronat nad imprezą objęła burmistrz Notodden - Lise Wiik oraz Ambasada Królestwa Norwegii. W festiwalu uczestniczyła liczna grupa Norwegów złożona z muzyków oraz gości oficjalnych.

W latach 2009–2015 kontynuowano współpracę pomiędzy Suwałkami i Notodden w zakresie promocji i doskonalenia działań organizacyjnych oraz podnoszenia jakości suwalskiego festiwalu. Delegacje z obydwu miast partnerskich uczestniczyły regularnie w wizytach studyjnych w czasie Suwałki Blues Festival oraz Notodden Blues Festival.

Sukces festiwalu w Suwałkach był możliwy w dużej mierze dzięki inspiracji oraz pomocy organizatorom Suwałki Blues Festival przez Miasto Notodden oraz osobiście przez Bjørna Frode Moena.

Znane jest również wsparcie jakie Bjørn Frode Moen udzielał innym, oprócz Suwałki Blues Festival, formom współpracy w obszarze kultury.

Pomógł w zorganizowaniu w Suwałkach w dniach 21 maja – 19 czerwca 2009 r. wystawy pt.: „Norwegia w zbiorach numizmatycznych i filatelistycznych”, której celem było upamiętnienie 195. rocznicy uchwalenia Konstytucji Królestwa Norwegii w 1814 roku. Na wystawie eksponowane były kolekcje znaczków, monet oraz pocztówek.

Bjørn Frode Moen pośredniczył w kontaktach z Mennicą Norweską oraz z Poczta Królestwa Norwegii, w wyniku czego obydwie instytucje udostępniły część prezentowanych na wystawie eksponatów. Zostały one osobiście przywiezione do Suwałk przez Bjørna.

Z jego inicjatywy w dniach 8 - 11 lutego 2012 roku animator działań edukacyjnych w zakresie filmu, grafiki i multimedii współpracujący z Młodzieżowym Domem Kultury w Suwałkach uczestniczył w pierwszej edycji Szkolnego Festiwalu Filmowego w Notodden

(SKOFF'2012), a w dniach 12-14 października 2012 roku dwaj fotograficy z Notodden wzięli udział w Plenerze Fotograficznym Suwalskiej Grupy Twórczej zorganizowanym w Białowieży.

W latach 2008–2015 Bjørn Frode Moen wspierał także działania wynikające z porozumienia o współpracy Miasta Suwałki z Notodden w innych niż kultura sferach: sporcie, edukacji i opiece społecznej.

Młodzi sportowcy z Suwałk uczestniczyli w Turnieju Tenisa Stołowego w Notodden „TINFOS OPEN” w dniach 13-16.03.2009 r. oraz w Turnieju Piłkarskim w Notodden w dniach 27-29.03.2009 r. W czasie zawodów korzystali z nowoczesnej bazy piłkarskiej, sprawdzili własne siły i umiejętności oraz wymienili doświadczeń z piłkarzami norweskimi. Drużyna piłkarska z Notodden uczestniczyła natomiast w Międzynarodowych Turniejach Piłkarskich rozgrywanych w Suwałkach w terminach: 7-11.09.2011 r. i 29.05 – 1.06.2014 r.

Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 w Suwałkach nawiązali w 2008 roku współpracę z Tinnemoen skole w Notodden, którą kontynuowali w roku szkolnym 2009/2010. W ramach współpracy korespondowali ze sobą oraz opracowali mini książkę kucharską z tradycyjnymi przepisami kuchni polskiej.

Gimnazjum nr 3 w Suwałkach i gimnazjum z Notodden wspólnie realizowały w latach 2012 – 2014 programu e-Twinning.

Bjørn Frode Moen był organizatorem i aktywnym uczestnikiem wizyt studyjnych przedstawicieli sektora opieki społecznej z obydwu miast partnerskich.

Goście z Norwegii wzięli udział w wizycie studyjnej w Suwałkach w dniach 26-29.04.2008 r. Poznali formy instytucjonalnej opieki nad osobami starszymi realizowane w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, system leczenia uzależnień na przykładzie Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Suwałkach oraz zadania pomocy społecznej realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach.

W ramach rewizyty w dniach 14-16.09.2008 r. delegacja z Suwałk odwiedziła instytucje zdrowia i opieki społecznej w Notodden. Zapoznała się m.in. z projektami nt. zdrowia psychicznego oraz zakresem działania instytucji samorządowej, zapewniającej kompetencje, doświadczenia zawodowe i wytyczne dla osób upośledzonych społecznie i umysłowo. Delegacja odwiedziła również lokalne norweskie biuro pracy i opieki społecznej NAV, zajmujące się m.in. współpracą dotyczącą opieki dla osób uzależnionych od narkotyków, szpital w Notodden i centrum opieki dla osób starszych.

Bjørn Frode Moen odegrał znaczącą rolę w opracowywaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych oraz w poszukiwaniu partnerów (również spoza Norwegii) do projektów międzynarodowych realizowanych przez Miasto Suwałki.

Bjørn Frode Moen współpracę z Suwałkami rozpoczął od 2007 roku, jako lokalny koordynator projektu: „Innovation Circle”, INTERREG IIIB BSR 2005-2007. W projekcie „Innovation Circle” uczestniczyło 12 partnerów z krajów Regionu Morza Bałtyckiego. Projekt zakończył się podczas spotkania końcowego w Warszawie w dniach 21-22 września 2007 roku, gdzie partnerzy zdecydowali o założeniu międzynarodowego stowarzyszenia pn.: Innovation Circle Network, do którego przystąpiły również oba miasta: Suwałki i Notodden.

Z inicjatywy Bjørna Miasto Suwałki uczestniczyło w latach 2009 – 2012 w realizacji projektu pt. Trans in Form, Program Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013. W ramach projektu prowadzono działania na rzecz podnoszenia atrakcyjności miast i miejscowości Regionu Morza Bałtyckiego dla mieszkańców, biznesu i odwiedzających.

Decyzją kierownika projektu TIF - Bjørn Frode Moen'a Miasto Suwałki było liderem komponentu „Inwestycje” i w związku z tym uzyskało środki na przeprowadzenie międzynarodowego konkursu architektonicznego i opracowanie dokumentów planistycznych zagospodarowania placu Marii Konopnickiej w Suwałkach. Oprócz opracowania programu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania Placu Marii Konopnickiej w Suwałkach i dokumentacji technicznej, Miasto Suwałki ze środków projektowych przygotowało scenariusz rozwoju i poprawy sieci drogowej w Suwałkach, opracowało logo promocyjne Suwałk wraz z

Systemem Identyfikacji Wizualnej, zakupiło gadzety promocyjne z nowym logo, przeprowadziło kampanię promocyjną „Pogodne Suwałki” w telewizji publicznej oraz wydało publikację *Suwałki wczoraj i dziś. TransFormacja Miasta*”.

Ponadto zostało objęte międzynarodowym badaniem porównawczym pn.: „Barometr Atrakcyjności” realizowanym przez Instytut Badawczy Telemark z Norwegii.

Miasta Suwałki i Notodden opracowały i wydały wspólną publikację podsumowującą współpracę w latach 2008 – 2011, która znakomicie promowała to wyróżniające się partnerstwo, jednocześnie promując współpracę i jej rezultaty w Europie.

W dniach 22 lutego - 31 grudnia 2013 r. Miasto Suwałki zrealizowało projekt pt.: „Promowanie różnorodności artystycznej i kulturowej krajów Europy północno-wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival’2013”. Celem projektu była: prezentacja różnorodności i odmienności w sposobie wyrażania muzyki z uwzględnieniem elementów różnorodności kulturowej i narodowej, edukacja i promocja młodych wykonawców, prezentacja najbardziej wartościowych zjawisk i tendencji w polskim i światowym nurcie muzyki bluesowej, umożliwienie mieszkańcom miasta, regionu, gościom krajowym i zagranicznym udziału w wydarzeniu muzycznym o wysokiej randze i poziomie artystycznym, umożliwienie szerokiego uczestnictwa w kulturze, w tym osobom niepełnosprawnym oraz promocja miasta i regionu. Projekt został dofinansowany z Mechanizmu Finansowanego EOG 2009-2014.

Liderem projektu było Miasto Suwałki, partnerami: Miasto Notodden i Notodden Blues Festival. Bjørn Frode Moen koordynował prace po stronie Miasta Notodden i pomógł w podpisaniu umów partnerskich wymaganych w projekcie oraz angażował się w realizację zadań przewidzianych w tym projekcie dla partnera norweskiego.

Dzięki współpracy z Notodden Miasto Suwałki pozyskało fundusze na zorganizowanie Suwałki Blues Festival w 2013 r. oraz działania towarzyszące festiwalowi (warsztaty muzyczne, koncerty, wystawy fotograficzne, wydawnictwa promocyjne).

Bjørn Frode Moen posiada szczególne zasługi na rzecz promocji i rozwoju Suwałk, w tym tworzenia dobrego klimatu relacji międzynarodowych. Promuje Suwałki w Norwegii i innych krajach Europy w wydawanym przez siebie biuletynie i innych wydawnictwach, w Internecie, na krajowych i międzynarodowych konferencjach, wystawach, podczas wizyt studyjnych. Promując Suwałki, jest ich ambasadorem, który tworzy kontakty międzynarodowe w Norwegii, jak również poza nią. Ma swój udział w kreowaniu pozytywnego wizerunku i łamaniu stereotypów nt. Polski i Polaków.

Od początku swojej pracy na stanowisku doradcy ds. międzynarodowych, tworzył atmosferę życzliwości i zaangażowania w działaniach na rzecz rozwoju relacji różnych środowisk Notodden i Suwałk.

Zapraszając Miasto Suwałki do licznych projektów międzynarodowych przyczynił się do jego rozwoju.

Działania realizowane przez Bjørn’a Frode Moen zawsze były i są znaczące, zauważalne i dobrze przyjmowane przez międzynarodowych partnerów, zwykłych ludzi, ale też przez postaci znane i uznane w kraju i za granicą. Przykładem takich związków jest przyjaźń B. Frode Moen z prof. Andrzejem Strumiłłą, czy też osobiste kontakty z p. Krzysztofem Czyżewskim z Fundacji „Pogranicze” Sztuk, Kultur, Narodów w Sejnach.

W dowód uznania za 5- letnią współpracę z Notodden, Prezydent Miasta Suwałk Czesław Renkiewicz wręczył w 2013 r. Bjørn’owi Frode Moen Medal za Zasługi dla Suwałk.

15

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), uchwala się, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr XL/431/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2013 r. w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3553) otrzymuje brzmienie:

„Ustala się Statut jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Suwałkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.”.

§ 2. W załączniku do uchwały, o której mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Suwałkach.”.

2. W § 1 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„Działalność żłobka prowadzona jest:

1) w Suwałkach przy ul. gen. Władysława Andersa 10;

2) w Suwałkach przy ul. Kamedulskiej 3.”.

3. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Żłobek powołany jest do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.”.

4. § 2 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną oraz zachęcanie do uczestnictwa w zabawach;”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Adwokat
Maria Langner

**do projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie Statutu Żłobka Miejskiego
w Suwałkach**

Uchwałą nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki, z dniem 01 września 2011 r. utworzono Żłobek Miejski w Suwałkach, w którym obecnie funkcjonuje 109 miejsc dla dzieci w wieku do lat 3. Siedziba ww. jednostki znajduje się przy ul. gen. Wł. Andersa 10 w Suwałkach.

Uchwałą nr XL/431/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 września 2013 r. nadano ww. jednostce Statut.

W 2016 r. Miasto Suwałki złożyło do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku ofertę w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch 2016” moduł 1. W ramach ww. programu Miasto Suwałki pozyskało środki finansowe w wysokości 1.198.762,00 zł na utworzenie od 01 grudnia 2016 r. dodatkowych 96 miejsc opieki nad dziećmi, w budynku przy ul. Kamedulskiej 3 w Suwałkach. Planowane wydatki na funkcjonowanie dodatkowych 96 miejsc za jeden miesiąc kształtują się na poziomie 98 915,00 zł, z czego przewidziana dotacja pozyskana z budżetu państwa na realizację przedmiotowego zadania to kwota 38 400,00 zł.

W związku z powyższym, zaistniała konieczność dostosowania zapisów Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach, poprzez dodanie w ww. Statucie kolejnej lokalizacji prowadzenia działalności przez żłobek, tj. przy ul. gen. Władysława Andersa 10 w Suwałkach oraz przy ul. Kamedulskiej 3 w Suwałkach. Zmieniono również § 2 ust. 2 pkt 8 Statutu, poprzez usunięcie zapisu dotyczącego uczestnictwa dzieci w grach sportowych.

Ponadto, w ustawie z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157) zmieniono art. 2 ust. 3, poprzez wprowadzenie zapisu, iż opieka w żłobku może być sprawowana także w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka czteroletniego wychowaniem przedszkolnym. Przedmiotowa zmiana wprowadzona została w § 2 ust. 1 Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach.

Według stanu na dzień 14 czerwca 2016 r. liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Suwałkach wynosi 139.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, 15 czerwca 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie realizacji Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych "Zdolny Suwałczanin"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. Nr 446), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1445, poz. 1045 i poz. 1890), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195 i poz. 668) w związku z § 2 ust. 1 uchwały Nr XX/229/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych "Zdolny Suwałczanin" uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych "Zdolny Suwałczanin" Miasto Suwałki będzie udzielać pomocy dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w formie stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie.

2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

**Regulamin
przyznawania uczniom stypendium Prezydenta Miasta Suwałk
za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie**

A. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 2) **stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie finansowane z budżetu Miasta Suwałk;
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum oraz szkołę ponadgimnazjalną;
- 4) **uczniui** – należy przez to rozumieć zamieszkałego w Suwałkach ucznia szkoły;
- 5) **stypendyście** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć zespół osób ustanowiony i działający w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu;
- 7) **kancelarii** – należy przez to rozumieć kancelarię ogólną Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 8) **Wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 9) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

§ 2. 1. Stypendium Prezydenta Miasta Suwałk jest formą docenienia wysokich osiągnięć uczniów suwalskich szkół, ze szczególnym uwzględnieniem tych osób, które odznaczają się wybitnymi talentami w dziedzinie nauki i/lub sportu.

2. Stypendia za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie w Mieście Suwałki przyznawane są uczniom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, za wysokie osiągnięcia:

- 1) w nauce uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznaje się stypendium;
- 2) w sporcie uzyskane w ciągu dwunastu miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym upływa termin składania wniosków o stypendium, wskazany w § 10 ust. 2, z zastrzeżeniem, że w 2016 roku przyznawane są za wysokie osiągnięcia uzyskane w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. włącznie.
3. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy, od września do czerwca.
4. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych przyznawane jest stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce.
5. Uczniom, o których mowa w ust. 4, stypendium przyznawane za szczególne osiągnięcia w nauce uzyskane w ostatniej klasie wypłaca się jednorazowo.

§ 3. 1. Stypendium dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, ma charakter pomocy indywidualnej, realizowanej w dwóch transzach, których wysokość w stosunku rocznym wynosi odpowiednio:

- 1) w szkole podstawowej – do 500 zł;
- 2) w gimnazjum – do 1.000 zł;
- 3) w szkole ponadgimnazjalnej – do 1.500 zł.

2. Stypendium dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 5, wypłacane jest w całości w wysokości do 1.500 zł do 31 października każdego roku.

§ 4. W przypadku, gdy uczeń spełnia kryteria do otrzymania więcej niż jednego stypendium za wyniki osiągnięte w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium, uprawniony może otrzymać jedno stypendium za wyniki w nauce i jedno stypendium za wyniki w sporcie.

§ 5. Obsługę organizacyjną Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych prowadzi Wydział.

B. Stypendia

I. Kryteria przyznawania stypendiów.

§ 6. 1. Stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce może być przyznane przez Prezydenta uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria, z zastrzeżeniem § 8:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 5,0,
 - c) jest laureatem konkursu przedmiotowego, tematycznego lub interdyscyplinarnego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem na poziomie co najmniej wojewódzkim,
 - d) ukończył klasę IV szkoły podstawowej;
- 2) w gimnazjum:
 - a) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75,
 - c) jest laureatem konkursu przedmiotowego, tematycznego lub interdyscyplinarnego organizowanego zgodnie z rozporządzeniem na poziomie co najmniej wojewódzkim lub jest laureatem zawodów drugiego stopnia (okręgowych) olimpiady przedmiotowej, tematycznej, interdyscyplinarnej lub z przedmiotów dodatkowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem;
- 3) w szkole ponadgimnazjalnej:
 - a) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - b) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,5,
 - c) jest laureatem zawodów drugiego stopnia (okręgowych) olimpiady przedmiotowej, tematycznej, interdyscyplinarnej lub z przedmiotów dodatkowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem.

2. Stypendium za szczególne osiągnięcia w sporcie może być przyznane przez Prezydenta uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria, z zastrzeżeniem § 8:

- 1) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 2) uzyskał znaczący wynik sportowy, tj.:

- a) w sportach zaliczanych do sportów indywidualnych, w zawodach ujętych w kalendarzu właściwego polskiego związku sportowego zajął co najmniej miejsce od 1 do 8 włącznie w Mistrzostwach Polski lub miejsce od 1 do 3 włącznie w mistrzostwach makroregionu/międzywojewódzkich mistrzostwach bądź miejsce od 1 do 3 włącznie w Finale Ogólnopolskim Czwartków Lekkoatletycznych albo pierwsze miejsce w mistrzostwach województwa w sportach, w których nie są rozgrywane mistrzostwa makroregionu/międzywojewódzkie mistrzostwa, ujęte w kalendarzu właściwego okręgowego związku sportowego bądź Wojewódzkiego Podlaskiego Szkolnego Związku Sportowego, pod warunkiem, że w danej konkurencji/kategorii startowało minimum 12 zawodników/osiem drużyn,
- b) w grach zespołowych, w zawodach ujętych w kalendarzu właściwego polskiego związku sportowego drużyna zajęła co najmniej miejsce od 1 do 8 włącznie w Mistrzostwach Polski rozgrywanych w ramach współzawodnictwa sportowego klubów, w tym zaliczanych do Systemu Sportu Młodzieżowego bądź w Mistrzostwach Polski rozgrywanych w ramach współzawodnictwa sportowego szkół, pod warunkiem, że uczeń grał w spotkaniu decydującym o ostatecznie zajętych miejscach w danym sezonie rozgrywkowym;
- 3) uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą z zajęć wychowania fizycznego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznaje się stypendium;
- 4) jest uczniem szkoły podstawowej i ukończył klasę IV lub uczniem gimnazjum.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 lub 2 winny być potwierdzone stosownymi dokumentami lub kserokopiami tych dokumentów, potwierdzonymi przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem. W przypadku stypendium sportowego do wniosku należy dołączyć opinię klubu lub Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego.

§ 7. Warunkiem przyznania stypendium uczniowi jest:

- 1) kontynuowanie nauki w szkole, a w przypadku stypendium za szczególne osiągnięcia w sporcie kontynuowanie uprawiania sportu i procesu szkoleniowego w szkole i klubie, z wyłączeniem problemów zdrowotnych poświadczonych opinią lekarza specjalisty;
- 2) kontynuowanie nauki w szkole wyższej w roku akademickim następującym po roku szkolnym, w którym uczeń ukończył szkołę ponadgimnazjalną.

§ 8. Stypendium za szczególne osiągnięcia w sporcie uczniom szkół ponadgimnazjalnych reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych w Mieście Suwałki.

§ 9. 1. Stypendia mogą być przyznane do wysokości środków przeznaczonych w budżecie Miasta na ten cel w danym roku.

2. Zastrzega się możliwość ograniczenia liczby stypendiów, jeżeli liczba wniosków o ich przyznanie, złożonych w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, przekracza wartość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Suwałki.

II. Tryb wnioskowania o stypendia i opiniowania wniosków.

§ 10. 1. Prawo zgłaszania uczniów do stypendium przysługuje dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza/uczęszczał uczeń.

2. Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3, składa się w kancelarii w terminie do dnia 5 lipca każdego roku, na formularzu stanowiącym ramowy wzór wniosku (załącznik do Regulaminu) z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W 2016 roku termin wymieniony w ust. 2 ustala się na 10 września.

§ 11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, dyrektor szkoły zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

§ 12. 1. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie wskazanym w § 10 ust. 2;
- 2) wycofania przez wnioskodawcę;
- 3) nieusunięcia w terminie określonym w § 11 stwierdzonych w nim braków formalnych.

2. Prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 13. 1. W celu rozpatrzenia wniosków, Prezydent w drodze zarządzenia powołuje Komisję oraz określa tryb jej działania.

§ 14. 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą 1 raz w roku, nie później niż do 30 września danego roku.

2. Komisja, rozpatrując wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, kierować się będzie kryteriami, o których mowa w § 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

3. Niezwłocznie po zakończeniu obrad Komisji wyniki rozpatrzenia wniosków przedstawiane są Prezydentowi.

4. O przyznaniu stypendiów decyduje Prezydent. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

III. Zasady przyznawania i wypłaty stypendiów.

§ 15. Stypendium przyznawane jest na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Prezydentem i stypendystą, określającej szczegółowe warunki wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące jego utratę.

§ 16. Wypłata stypendiów dokonywana będzie w dwóch transzach na konto wskazane przez stypendystę:

- 1) pierwsza transza w terminie do 30 listopada danego roku za okres od września do grudnia,
- 2) druga transza do 31 marca danego roku za okres od stycznia do czerwca.

§ 17. Stypendyści, poza wypłatą stypendiów, otrzymują okazjonalne listy gratulacyjne.

§ 18. O przyznanych stypendiach informuje się dyrektorów szkół, w których uczą się lub uczyli się nagrodzeni uczniowie, w terminie do dnia 31 października danego roku oraz podaje się informację do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

IV. Utrata stypendium.

§ 19. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:

- 1) przestał być uczniem szkoły, z wyjątkiem uczniów, o których mowa w § 2 ust. 5;
- 2) zmienił miejsce zamieszkania na inne niż Miasto Suwałki;
- 3) objęty obowiązkiem szkolnym lub nauki nie kontynuował nauki;
- 4) zrzekł się prawa do stypendium;
- 5) zaprzestał uprawiania sportu bądź nie realizuje programu szkolenia (w przypadku otrzymywania stypendium za osiągnięcia w sporcie);
- 6) zachował się nagannie bądź popełnił czyn karalny;
- 7) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą (stanem faktycznym).

2. O zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1, dyrektor szkoły lub stypendysta/jego rodzice lub opiekunowie prawni (w przypadku ucznia niepełnoletniego) winni niezwłocznie zawiadomić Wydział.

3. Wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę prawa do stypendium.

4. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia traktuje się jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z odsetkami za okres, w którym nie dysponował prawem do jego otrzymywania zgodnie z ust. 1.

Załącznik do Regulaminu stanowiącego Załącznik
do uchwały Nr Rady Miejskiej w
Suwałkach z dnia 2016 r. - ramowy wzór
wniosku

**Wniosek
o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Suwałk
za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie***

CZEŚĆ A. Dane osobowe ucznia

Nazwisko:
Imię/imiona:
Data i miejsce urodzenia:

CZEŚĆ B. Adres zamieszkania ucznia

Miejscowość:
Ulica, nr domu, nr mieszkania:
Kod pocztowy:
Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:

CZEŚĆ C. Informacje o szkole

Typ szkoły**:	pieczętka szkoły
Klasa:	
Rok szkolny:	

CZEŚĆ D. Wnioskuje o przyznanie stypendium za:

1. Osiągnięcia w nauce

Średnia ocen za rok szkolny:	
Ocena zachowania:	
Lp.	Osiągnięcia ucznia:

2. Osiągnięcia w sporcie

Ocena z zajęć wychowania fizycznego:	
Ocena zachowania:	
Lp.	Osiągnięcia ucznia:

Wykaz załączonych dokumentów:

Lp.	Dokument

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce/sporcie*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późniejszymi zmianami).

SERIA DO

--	--	--	--

NR DO

--	--	--	--	--	--	--	--

*Podpis oraz seria i nr dowodu osobistego:
pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego***

.....
(miejscowość, data)

* Właściwe podkreślić.

**Szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna.

***W przypadku ucznia pełnoletniego – seria i nr dowodu osobistego oraz podpis ucznia.
W przypadku ucznia niepełnoletniego – podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z serią i nr dowodu osobistego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie realizacji Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwalczanin”

Rada Miejska w Suwałkach uchwałą Nr XX/229/2016 z dnia 25 maja 2016 r. przyjęła Program wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwalczanin”.

Uchwalenie przez Radę Miejską ww. Programu wymaga podjęcia działań w kierunku określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy (zgodnie z art. 90 t. ust. 4 ustawy o systemie oświaty), tj. przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie.

Stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie (laureatom konkursów i olimpiad szczebla krajowego i międzynarodowego oraz medalistom zawodów sportowych rangi mistrzowskiej) będzie promować osiągnięcia edukacyjne i sportowe zdolnych uczniów klas IV – VI szkół podstawowych i gimnazjów. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych, na podstawie tej uchwały przyznawane będą stypendia za osiągnięcia w nauce. Stypendia za szczególne osiągnięcia w sporcie uczniom szkół ponadgimnazjalnych, przyznawane będą na podstawie uchwały Nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych w Mieście Suwałki.

Skutki finansowe związane z ustanowieniem ww. stypendium będą zależały od liczby uczniów spełniających szczegółowe warunki określone w Regulaminie przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Suwałk za szczególne osiągnięcia w nauce lub sporcie. Przewiduje się, że środki finansowe, które zabezpieczą potrzeby w tym zakresie do końca 2016 roku to kwota około 80.000 zł.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, dnia 15 czerwca 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz w nawiązaniu do uchwały Nr LI/563/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Suwałki do roku 2020”, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Suwałkach przyjmuje „Strategię Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku” stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Maria Langner

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku”

Projekt „Strategii Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 roku” został przygotowany w oparciu o raport diagnostyczny „Nowe kierunki. Nowe drogowskazy” opracowany 2015 r przez Fundację Laboratorium Badań i Działań „SocLab” z Białegostoku. Zawiera też wnioski z kawiarenki obywatelskiej poświęconej współczesnej kondycji kultury w Suwałkach, która odbyła się w Suwalskim Ośrodku Kultury 17 listopada 2015 r. Dokument został przygotowany przez zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Kultury Miasta Suwałk do 2020 r. Strategia była poddana konsultacjom społecznym, a nadesłane uwagi zostały w niej ujęte. Dokument ten jest komplementarny z dokumentami nadrzędnymi, a przede wszystkim ze „Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta Suwałki do Roku 2020”. Projekt „Strategii Rozwoju Kultury Suwałk do roku 2020” wyznacza kierunki polityki kulturalnej Miasta, której głównym zadaniem jest rozwój kultury w aspekcie zrównoważonego rozwoju Miasta Suwałki.

Diagnoza suwalskiej kultury oraz wnioski z niej wypływające posłużyły do opracowania niniejszej strategii, do opracowania analizy SWOT, celów strategicznych i operacyjnych oraz polityki kulturalnej Miasta. Dokument ma dawać możliwości rozwoju instytucjom kultury, jak i indywidualnym twórcom, organizacjom pozarządowym, sektorowi prywatnemu działającemu w sferze kultury, tak by wszystkie przejawy aktywności kulturalnej w Suwałkach miały szansę i perspektywę rozwoju. Kultura została tu przedstawiona, jako jeden z czynników podnoszących subregionalne znaczenie Suwałk, mający istotny wpływ na jakość życia mieszkańców.

Wyznaczone zostały następujące cele strategiczne:

Cel strategiczny nr 1: Doskonalenie metod zarządzania kulturą.

Cel strategiczny nr 2: Zwiększenie uczestnictwa w kulturze.

Cel strategiczny nr 3: Rozwijanie edukacji kulturalnej oraz kompetencji kulturowych.

Cel strategiczny nr 4: Wzmocnienie kulturalnego wizerunku Suwałk.

Cel strategiczny nr 5: Umacnianie tożsamości lokalnej. Ochrona dziedzictwa.

Opracowano również cele operacyjne, które mają posłużyć do osiągnięcia wspomnianych celi strategicznych.

W ramach strategii opracowano również plan działań na najbliższe 4 lata, przedstawiony w formie matrycy logicznych ujmujących wyznaczone cele, potrzeby, proponowane zadania i działania, realizatorów oraz terminy.

Realizacja strategii będzie poddawana kontroli poprzez:

1) stały monitoring;

2) oraz poprzez ewaluację:

- bieżącą (on-going) - dokonywaną po 2 latach (z możliwościami dokonania modyfikacji realizowanej strategii).
- po zakończeniu realizacji strategii (ex-post) - dokonywanej w końcowej fazie realizacji strategii jako, jej podsumowanie i faktyczna ocena osiągniętych efektów i ewentualnych różnic w stosunku do założeń programowych oraz powodów ich zaistnienia.

Ewaluacja będzie prowadzona z wykorzystaniem: analizy SWOT, analizy dokumentów, analizy danych, analizy korzyści do nakładów, wywiadów indywidualnych, badań ankietowych, obserwacji, panelu ekspertów. Poszczególne narzędzia ewaluacji będą stosowane w zależności od przyjętych wskaźników.

Przyjęcie strategii nie będzie miało konsekwencji w postaci wzrostu wydatków na kulturę w stosunku do przewidzianych w budżecie Miasta Suwałki na 2016 r.

Przy realizacji zadań wynikających ze strategii uwzględnione zostaną także wydatki zapisane w planach miejskich instytucji kultury. W realizację zadań włączą się również organizacje pozarządowe.

Suwałki, 15.06.2016 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016 - 2020 w Mieście Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1045, poz. 1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607, poz. 1830 i poz. 1893 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016 - 2020 w Mieście Suwałki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Maria Langner

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016 – 2020 w Mieście Suwałki.

Przedmiotowy Program jest aktem prawa miejscowego, mającym na celu ukierunkowanie polityki senioralnej w Mieście Suwałki, beneficjentami którego są najstarsi mieszkańcy naszego Miasta. Podstawą prawną do przyjęcia niniejszego Programu jest art. 17 ust.2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który upoważnia radę gminy do opracowania i kierowania do wdrożenia lokalnych programów.

Zadania ujęte w programie w szczególności obejmują:

- 1) wzrost dostępności usług zdrowotnych dla osób starszych w Mieście Suwałki,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób starszych,
- 3) zwiększenie aktywności kulturalnej, edukacyjnej i społecznej osób starszych,
- 4) poprawa jakości komunikacji.

Program zawiera zadania planowane do realizacji w latach 2016 - 2020 w Mieście Suwałki. Zakłada integrację i koordynację działań różnego typu podmiotów działających na rzecz suwalskich seniorów. Określa obszary problemowe, wyznacza cele główne i cele operacyjne, przedstawia termin realizacji, wskaźniki i źródła ich pozyskiwania, jak również planowanych realizatorów zadań. W Programie zostały wyznaczone zadania, których realizacja pozwoli na osiągnięcie celów Programu. A wszystko po to by podejmowane działania odpowiadały realnym problemom oraz potrzebom suwalskich seniorów w zakresie objętym tym Programem. Mając na względzie prognozy demograficzne wskazujące na stały wzrost osób w wieku poprodukcyjnym, ważne jest podejmowanie działań, które zwiększają szanse osób starszych na prowadzenie aktywnego, samodzielnego, niezależnego i godnego życia.

Kiedy przychodzi czas zakończenia aktywności zawodowej, dorosłe dzieci wyprowadzają się z domu rodzinnego, pojawiają się wnuki – nadchodzi czas, by przewartościować swoje życie, sporządzić bilans doświadczeń i strat, nauczyć się korzystać z wypracowanych umiejętności i przyswoić nowe. Powinien to być również czas poświęcony realizacji pasji, zamiłowań, prowadzący do efektywnego rozwoju osobistego.

Przedstawione powyżej zjawiska oraz zmiany struktury demograficznej powodują, iż Miasto Suwałki stoi przed wieloma wyzwaniami z planowaniem i kształtowaniem polityki senioralnej.

Projekt Programu na lata 2016 – 2020 został opracowany podczas 4 posiedzeń Zespołu do spraw opracowania programu - przedstawicieli środowisk ściśle związanych z działaniami na rzecz osób starszych w Mieście Suwałki.

Istotnym dokumentem przy opracowaniu Programu były – rekomendacje wypracowane podczas czterech warsztatów uczestników debaty - seminarium „Aktywność nie idzie na emeryturę. Suwalski samorząd i Suwalska Rada Seniorów wobec problemów starzejącego się społeczeństwa lokalnego”, która odbyła się 11 grudnia 2015 r.

W dniach od 27 maja do 10 czerwca br. trwały konsultacje społeczne dotyczące projektu ww. uchwały. Materiał był konsultowany z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i Suwalską Radą Seniorów.

Warto zauważyć, że żyjemy w nowoczesnym świecie, w którym podmiotowe i równoprawne traktowanie wszystkich grup społecznych uznane jest za standard, dlatego też konieczna jest dbałość o to, by utrwalac znaczenie społeczne starszych mieszkańców Suwałk i ich miejsce w hierarchii społecznej poprzez stworzenie systemu wzajemnie powiązanych działań instytucji i organizacji służących seniorom i ich rodzinom oraz promowanie idei integracji międzypokoleniowej. Realizacja Programu daje możliwość stworzenia właściwych warunków do pobudzenia większej aktywności seniorów, dostrzeżenia ich problemów i potrzeb. Program ma na celu również ułatwienie funkcjonowania w społeczeństwie, a także stworzenia nowej oferty ukierunkowanej na tę grupę wiekową.

Program na lata 2016 – 2020 został opracowany zgodnie z ww. obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi wśród osób starszych.

Środki finansowe na realizację programu pochodzić będą z budżetu Miasta Suwałki w ramach zabezpieczonych corocznie wydatków na współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób starszych oraz w ramach wydatków bieżących jednostek organizacyjnych Miasta, ze środków własnych organizacji pozarządowych oraz ze źródeł zewnętrznych pozyskanych w ramach konkursów, jak również z budżetu centralnego w ramach kontraktów zawieranych przez jednostki lecznictwa.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016 - 2020 jest zasadne.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

Suwałki, ...15.06...2016 r.

Suwałki, 14 czerwca 2016 r.

POP.0720.27.2016

Informacja z konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016–2020 w Mieście Suwałki

Projekt Programu Działań na Rzecz Seniorów na lata 2016–2020 w Mieście Suwałki został poddany konsultacjom społecznym wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji oraz z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Suwałki trwały **od 27 maja do 10 czerwca 2016 r.** Konsultacje z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego odbyły się **2 czerwca 2016 roku** na posiedzeniu Rady.

Projekt uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.suwalki.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

W wyznaczonym terminie złożono ogółem 16 propozycji zmian do projektu uchwały. Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłosiła 13 propozycji zmian. Suwalska Rada Seniorów zgłosiła 3 propozycje zmian. Organizacje pozarządowe nie zgłosiły żadnej propozycji zmiany.

Wyniki konsultacji, zawierające zgłoszone propozycje zmian wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia - w załączeniu.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Wyniki konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi
„Programu działań na rzecz seniorów na lata 2016 – 2020 w Mieście Suwałki”

Podmiot zgłaszający – Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	IV. 3.3 Rehabilitacja lecznicza Świadczenia w rodzaju rehabilitacji leczniczej w Suwałkach świadczą:	Świadczenia w rodzaju rehabilitacji leczniczej w Suwałkach świadczą m.in.:	Dodanie zwrotu „m.in.” pozwala na uwzględnienie także innych podmiotów zajmujących się rehabilitacją leczniczą.	Propozycja przyjęta.
2.	V.6 Strona www.senior.pl; Profil Suwalskiej Rady Seniorów Facebook Strony: www.senior.pl oraz Profil Suwalskiej Rady Seniorów na Facebooku to uruchomione w 2015 roku narzędzia komunikacji tworzone przez seniorów i dla seniorów.	V.6 Strona www.seniorzy.pogodnesuwalki.pl; Profil Suwalskiej Rady Seniorów Facebook Strona www.seniorzy.pogodnesuwalki.pl oraz Profil Suwalskiej Rady Seniorów na Facebooku to uruchomione w 2015 roku narzędzia komunikacji tworzone przez seniorów i dla seniorów.	Właściwy adres strony internetowej Suwalskiej Rady Seniorów.	Propozycja przyjęta.
3.	V. 8 Inne przykładowe formy aktywności W suwalskiej przestrzeni coraz częściej widoczne są indywidualne osoby jak i grupy osób uprawiające Nordic walking, piesze wędrówki	W suwalskiej przestrzeni coraz częściej widoczne są indywidualne osoby jak i grupy osób uprawiające Nordic walking, piesze wędrówki lub jazdę rowerem. Seniorzy	Właściwszy zapis dotyczący Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.	Propozycja przyjęta.

	lub jazdę rowerem. Aktywność i pomysły seniorów są również brane pod uwagę przy tworzeniu budżetu obywatelskiego. Katalog ofert dla seniorów jest cały czas otwarty.	zgłaszają projekty do Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego. Katalog ofert dla seniorów jest cały czas otwarty.		
4.	V. 9 Organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz suwalskich seniorów W Suwałkach funkcjonuje ok. 15 organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych, (...)	W Suwałkach funkcjonuje ok. 20 organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych, (...)	Uściślenie liczby organizacji zajmujących się seniorami.	Propozycja przyjęta.
5.	VI. 2 Bezpieczeństwo i pomoc społeczna (2.) Informowanie z wykorzystaniem różnorodnych źródeł o potrzebach stosowania odblasków oraz wyposażenia osób starszych w odblaski (nieodpłatnie lub za 1 zł).	Informowanie z wykorzystaniem różnorodnych źródeł o potrzebach stosowania odblasków oraz wyposażenia osób starszych w odblaski (nieodpłatnie lub za symboliczną opłatę).	Nieuzasadniona konkretna opłata.	Propozycja przyjęta.
6.	VI. 3 Udział Seniorów w życiu społecznym (2.) szkolenia technologiczne (wsparcie dla „Latarników” – młodzi uczą seniorów);	(2.) szkolenia technologiczne;	Nie ma potrzeby wyróżniania jednego konkretnego projektu.	Propozycja przyjęta.
7.	VI. 3 Udział Seniorów w życiu społecznym Brak	5. Bariery w Internecie - dostosowanie do Krajowych Ram Interoperacyjności	Bariery w dostępie do Internetu są szczególnie dotkliwe w przypadku osób zagrożonych wykluczeniem, jak seniorzy.	Propozycja przyjęta.

8.	<p>VI. 4 Komunikacja i integracja międzypokoleniowa</p> <p>4. Brak cyklicznych programów radiowych i telewizyjnych przez osoby starsze w mediach.</p> <p>Współtworzenie przez osoby starsze w mediach.</p> <p>- Współtworzenie przez osoby starsze cyklicznych programów w mediach.</p>	<p>4. Brak programów radiowych i telewizyjnych współtworzonych przez osoby starsze w mediach.</p> <p>- Współtworzenie przez osoby starsze programów w mediach.</p>	<p>Cykliczność programów może być trudna do osiągnięcia, ponieważ media nie muszą być zainteresowane cykliczną formą.</p>	<p>Propozycja przyjęta.</p>
9.	<p>VII. 2 Cel strategiczny 2: Zapewnienie bezpieczeństwa osób starszych</p> <p>Planowani realizatorzy:</p> <p>Miasto Suwałki</p> <p>NGO</p> <p>SRS</p> <p>Policja</p> <p>media</p>	<p>Planowani realizatorzy:</p> <p>Miasto Suwałki</p> <p>NGO</p> <p>SRS</p> <p>służby mundurowe</p> <p>media</p>	<p>Zapis pozwoli na rozszerzenie grupy o inne służby mundurowe.</p>	<p>Propozycja przyjęta.</p>
10.	<p>Cel strategiczny 4: Poprawa jakości komunikacji</p> <p>1.1 Działania informacyjne</p> <p>dostosowane do osób starszych (w tym: z udziałem osób starszych):</p> <p>- formy tradycyjne (np. gazeta, drukowanie wkładki w DwuTygodniku Suwalskim dedykowanej seniorom, program TV lub radiowy), (...)</p>	<p>1.1 Działania informacyjne</p> <p>dostosowane do osób starszych (w tym: z udziałem osób starszych):</p> <p>- formy tradycyjne (np. artykuły w prasie, programy w TV, audycje radiowe, dedykowane seniorom), (...)</p>	<p>Ogólny zapis wydaje się być właściwszy.</p>	<p>Propozycja przyjęta.</p>

11.	<p>Cel operacyjny 2. Zwiększenie poziomu komunikacji osób starszych z otoczeniem</p> <p>Popularyzacja wśród osób starszych wiedzy na temat nowych technologii i ich wykorzystania (np. poprzez organizowanie techklubów, kawiarenek, szkoleń online, pracowni cyfrowych dla osób starszych).</p>	<p>Popularyzacja wśród osób starszych wiedzy na temat nowych technologii i ich wykorzystania (np. poprzez organizowanie klubów, kawiarenek, webinarów, szkoleń online, pracowni cyfrowych dla osób starszych).</p>	<p>Techkluby to forma popularyzacji nowoczesnych technologii skierowana do wszystkich, nie tylko do seniorów. Dlatego bardziej odpowiednie byłoby słowo „kluby”.</p> <p>Błąd literowy</p>	<p>Propozycja przyjęta.</p>
12.	<p>VIII. PLANOWANI REALIZATORZY PRORAMU</p> <p>Zakłada się, że realizatorami <i>Programu Działania Na Rzecz Seniorów na lata 2016-2020</i> w <i>Mieście Suwałki</i> będą: Urząd Miejski w Suwałkach oraz jego jednostki organizacyjne, w tym: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Dom Pomocy Społecznej „Kalina”, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Suwalski Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna im. M. Konopnickiej, Muzeum Okręgowe, przedszkola, szkoły, uczelnie oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, podmioty działalności leczniczej, organizacje pozarządowe, Kościoły i związki wyznaniowe, podmioty ekonomii społecznej, Suwalska Rada Seniorów, spółdzielnie i wspólnoty</p>	<p>Zakłada się, że realizatorami <i>Programu Działania Na Rzecz Seniorów na lata 2016-2020</i> w <i>Mieście Suwałki</i> będą: Urząd Miejski w Suwałkach oraz jego jednostki organizacyjne, w tym: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Dom Pomocy Społecznej „Kalina”, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Suwalski Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna im. M. Konopnickiej, Muzeum Okręgowe, przedszkola, szkoły, uczelnie oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, podmioty działalności leczniczej, organizacje pozarządowe, Kościoły i związki wyznaniowe, podmioty ekonomii społecznej, Suwalska Rada Seniorów, spółdzielnie i wspólnoty</p>	<p>Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych nie jest samodzielnym podmiotem, prowadzą je organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie.</p>	<p>Propozycja przyjęta.</p>

	społecznej, Suwalska Rada Seniorów, Centrum Wsparcia Organizacji i współnoty mieszkaniowe, wolontariusze, samopomocowe, nieformalne i partnerzy biznesowi. Lista partnerów Programu jest otwarta.	mieszkaniowe, wolontariusze, samopomocowe, grupy nieformalne i partnerzy biznesowi. Lista partnerów Programu jest otwarta.	media, grupy nieformalne i partnerzy biznesowi. Lista partnerów Programu jest otwarta.	
13.	IX. FINANSOWANIE PROGRAMU - środki własne organizacji, fundacji i innych podmiotów, w tym partnerów biznesowych.	- środki własne organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym partnerów biznesowych.	Fundacje są również organizacjami pozarządowymi.	Propozycja przyjęta.

Podmiot zgłaszający – Suwalska Rada Seniorów

Lp.	Opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji		Uzasadnienie do wprowadzenia zmian	Stanowisko Prezydenta Miasta Suwałk - uzasadnienie
	dotychczasowy zapis:	proponowana zmiana zapisu lub treść nowego zapisu:		
1.	str. 5, s. 21. (...) konferencji pn. „ <i>Aktywność nie idzie na emeryturę. Suwalski samorząd i Suwalska Rada Seniorów wobec problemów starzejącego się społeczeństwa lokalnego</i> ”	Zamiast słowa „konferencja” powinno być debata-seminarium.	Właściwszy termin.	Propozycja przyjęta.
2.	V. 2 Suwalskie Centrum Inicjatyw Senioralnych Od 15 października 2015 r. w siedzibie Rady, przy ul. Ciesielskiej 5 działa Suwalskie Centrum Inicjatyw Senioralnych . W Centrum podejmowane są działania mające na celu poprawę jakości życia suwalskich seniorów, a także umożliwienie im większego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym, edukacji, profilaktyce zdrowotnej, wypoczynku i rekreacji. SCIS ma także służyć ułatwieniu kontaktów między seniorami, umożliwieniu wymiany	Członkowie Suwalskiej Rady Seniorów w ramach wolontariatu prowadzą również działania aktywizujące seniorów, tj. warsztaty dziennikarskie, warsztaty artystyczne, porady psychologa, porady kosmetologa, spotkania z ciekawymi ludźmi - SENIOR-CAFE, warsztaty bluesowe. Prowadzone są też działania w celu wypracowania wolontariatu międzypokoleniowego we współpracy ze studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Suwałkach.	Uzupełnienie wykazu działań, prowadzonych w SCIS.	Propozycja przyjęta.

	informacji, inicjowaniu i wspieraniu działań na rzecz seniorów oraz budowaniu dobrych praktyk. Regularnie pełnią tam dyżury członkowie Suwalskiej Rady Seniorów. Brak			
3.	V. 9 Organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz suwalskich seniorów W Suwałkach funkcjonuje ok. 15 organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych, które proponują aktywne zajęcia oraz efektywne spędzanie czasu – oferują odpowiednią dawkę kultury, rozrywki oraz stwarzają szerokie możliwości samorealizacji i budowania wzajemnych relacji.	Należy wymienić wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz suwalskich seniorów. Będzie to nobilitacja dla tych firm.	Należy wymienić wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz suwalskich seniorów. Będzie to nobilitacja dla tych firm.	Propozycja odrzucona. Istnieje ryzyko, że pominięta zostanie jakaś organizacja, czy podmiot, działające na rzecz seniorów.

Sporządziła: Agnieszka Szyszko,
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Suwałki, 14 czerwca 2016 r.

PREZYDENT
Czesław Daniewicz

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu oraz ustalenia opłat obowiązujących na Cmentarzu
Komunalnym w Suwałkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz 446), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 57) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Suwałkach stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się opłaty obowiązujące na Cmentarzu Komunalnym w Suwałkach stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Pobierane opłaty stanowią przychód Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o. o.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XLIX/457/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 czerwca 2010r. (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2010 r. Nr 186, poz. 2320).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 16 maja 2016 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W SUWAŁKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny przy ul. Reja w Suwałkach jest własnością Gminy Miasta Suwałki.

2. W imieniu Gminy Miasta Suwałki Cmentarzem Komunalnym zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o.

3. Administracja Cmentarza Komunalnego ma siedzibę w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 8D i czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy, w godzinach od 7.00 do 15.00.

4. Cmentarz Komunalny w Suwałkach jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

5. Cmentarz Komunalny dla odwiedzających jest czynny we wszystkie dni tygodnia.

6. Pogrzeby na cmentarzu mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarza.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego

§ 2. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) prowadzenia działalności handlowej,
- 3) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 4) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
- 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników)
- 6) niszczenia zieleni,
- 7) sadzenia drzew i krzewów bez uzgodnienia z Zarządcą,
- 8) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 9) niszczenia pomników, krzyży, mogił itp.
- 10) gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 11) wjazdu pojazdów bez zgody Zarządcy,
- 12) jazdy na rowerach, deskorolkach, wrotkach itp.,
- 13) spożywania napojów alkoholowych oraz spożywania środków odurzających,
- 14) palenia wyrobów tytoniowych,
- 15) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- 16) wrzucania do kontenerów i pojemników na odpady: ziemi, korzeni, elementów pomnika itp.

Rozdział 3.

Wjazd na teren Cmentarza Komunalnego

§ 3. 1. Zarządca umożliwia wjazd na cmentarz::

- 1) policji,
- 2) Straży Miejskiej,
- 3) straży pożarnej,
- 4) pogotowiu ratunkowemu,
- 5) prokuraturze,
- 6) inspekcji sanitarnej,
- 7) pracownikom podmiotów organizujących ceremonie pogrzebowe,
- 8) pracownikom Zarządcy cmentarza,
- 9) podmiotom usuwającym odpady komunalne,
- 10) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą związaną z transportem elementów pomnika, dostawą materiałów budowlanych na zasadach określonych w § 5,
- 11) karawanom i pojazdom przewożącym zwłoki,
- 12) pojazdom osób lub z osobami niepełnosprawnymi ruchowo.

Rozdział 4.

Prowadzenie prac na terenie cmentarza

§ 4. 1. Wykonywanie robót kamieniarsko – budowlanych na grobach wymaga powiadomienia Zarządcy przed rozpoczęciem prac w celu dokonania niezbędnych uzgodnień.

2. Opiekunowie grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Osoba zlecająca prace kamieniarskie jest zobowiązana do uzyskania pisemnej zgody przez Zarządcę i wniesienia opłaty określonej w obowiązującym cenniku opłat.

3. Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje Zarządca.

4. Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje się wyłącznie na te miejsca, za które wniesiona została opłata.

5. Wjazd na teren cmentarza służy wyłącznie do transportu elementów pomnika oraz materiałów do miejsca wbudowania i tylko na okres jego rozładunku.

6. Dokumentem uprawniającym do wjazdu jest faktura wystawiona przez Zarządcę i opłacona przez podmiot wykonujący usługę lub opiekuna grobu.

7. Po zakończeniu budowy, remontu, rozbiórki nagrobka bądź prac związanych z kopaniem i zasypianiem grobów, teren porządkuje Wykonawca.

8. Zarządca cmentarza wskazuje miejsce podmiotowi kopiącemu grób przeznaczone do składowania wykopanych kamieni.

9. Wszelkie odpady powstałe w trakcie prowadzonych robót Wykonawca zabiera ze sobą poza teren cmentarza.

10. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek jego działań i zobowiązany jest do usunięcia ich w natychmiastowym trybie lub pokrycia ich kosztów.

Rozdział 5.

Oplaty za usługi cmentarne

§ 5. 1. Na Cmentarzu Komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usługi cmentarne.

2. W/w uchwała poza siedzibą Administracji zamieszczona jest na stronach internetowych

<http://www.polski-cmentarz.pl/suwalki/regulamin.php>

3. Opłaty za miejsce pod grób ziemny oraz za przedłużenie okresu użytkowania tego grobu pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy bez wezwania ponownie wnieść opłatę na kolejne 20 lat.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty na następne 20 lat za miejsce pod grób ziemny Zarządca cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku (art. 7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych. W/w działania poprzedzone są wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na trzy miesiące przed planowaną likwidacją grobu). Z powyższych czynności Zarządca Cmentarza sporządza protokół.

5. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod przyszły pochówek, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.

§ 6. 1. Zaległe opłaty naliczane są według stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat i pobierane za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

2. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób lub urnę pozostaje do dyspozycji Zarządcy Cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi zwrócona zostanie na jego wniosek część wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu.

3. Przy kolejnym pochówku do istniejącego grobu pobiera się opłatę od daty ostatniego pochówku w wysokości 1/20 lub 1/40 za każdy rok uzupełniający do 20 lub 40 letniego okresu użytkowania grobu.

Rozdział 6.

Prawo do grobu

§ 7. 1. Opiekunem grobu jest najbliższa osoba z rodziny osoby zmarłej, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, która wniesie opłatę za miejsce pochowania zwłok lub jego odnowienie po upływie 20 lat.

2. Wniesienie opłaty za grób przez osobę inną niż opiekun grobu nie powoduje nabycia przez tę osobą uprawnień przysługujących opiekunowi.

3. Opiekun nieopłaconego grobu przeznaczonego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do ponownego pochówku to zostaną one usunięte przez Zarządcę cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

4. Prawa i obowiązki opiekuna grobu:

- 1) udostępnienie Zarządcy danych umożliwiających bezpośredni z nim kontakt,
- 2) wnoszenie opłat cmentarnych,
- 3) prowadzenie wszystkich spraw dotyczących grobu z Zarządcą cmentarza,
- 4) decydowanie o pochówku osób zmarłych w grobach istniejących,

- 5) dbanie o czystość grobu oraz otoczenia wokół niego,
- 6) dokonywanie na piśmie zmiany opiekuna grobu z zastrzeżeniem spełniania warunków określonych w ust.1.

5. Prawo do rezerwacji grobu za życia jest prawem osobistym służącym do pochówku osoby, które je nabyła i osób jej najbliższych. Nie może być przekazywane drogą sprzedaży lub darowizny innym osobom.

6. Osoba posiadająca w/w prawo, która nie zamierza z niego skorzystać, przekazuje niewykorzystane miejsce do dyspozycji Zarządcy cmentarza.

7. Przekazujący miejsce do dyspozycji Zarządcy cmentarza ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, który pozostał do końca rezerwacji.

8. Osoba przekazująca miejsce grzebalne do zasobów cmentarza ma obowiązek usunąć z niego wszelkie elementy, które się na nim znajdują lub zlecić odpłatnie wykonanie takich czynności Zarządcy cmentarza.

Rozdział 7.

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

§ 8. 1. Administracja cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w siedzibie administracji cmentarza.

3. Opiekun grobu przekazując swoje dane administracji cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych administracji, na każde żądanie przysługuje prawo do ich wglądu i uaktualnienia.

4. Informacje dotyczące opiekuna grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie lub uprawnionym organom.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 9. Wykonywanie jakichkolwiek czynności na terenie Cmentarza Komunalnego bez zgody Zarządcy jest wzbronione.

§ 10. Prawo kontroli działalności związanej z Administracją Cmentarza Komunalnego ma Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Gmina Miasto Suwałki..

§ 11. 1. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego przyjmowane są codziennie od poniedziałku do piątku w siedzibie administracji w godz. od 7.00 do 15.00 oraz telefonicznie – 504 181 455.

2. Skargi dotyczące działalności Zarządcy cmentarza można kierować do Prezydenta Miasta Suwałk, pod adres osgk@um.suwalki.pl oraz telefonicznie – 087 562-82-07.

§ 12. Gmina Miasto Suwałki i Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Sp. z o.o. nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru.

§ 13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Zarządcy służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 16 maja 2016 r.

OPLATY OBOWIĄZUJĄCE NA CMENTARZU KOMUNALNYM W SUWAŁKACH

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto
MIEJSCE POD GRÓB ZIEMNY/ GRÓB MUROWANY/NISZE		
1	Miejsce pod grób ziemny dziecięcy o wymiarach 0,60 x 1,20 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	300 zł
2	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	600 zł
3	Miejsce pod grób ziemny głębinowy (piętrowy) o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	1 000 zł
4	Grób murowany o wymiarach 1,70 x 2,70 m – piętrowy na okres 99 lat	5 000 zł
5	Grób murowany o wymiarach 1,70 x 2,70 m – 1 osobowy na okres 99 lat	3 000 zł
6	Grób murowany o wymiarach 1,60 x 0,80 m – z przeznaczeniem na urnę na okres 40 lat	1 500 zł
7	Udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat)**	2 500 zł
8	Grób murowany o wymiarach 0,80 x 0,80 m – z przeznaczeniem na urnę na okres 40 lat	900 zł
9	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 0,60 x 0,60 m z przeznaczeniem na urnę, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego	250 zł
PONOWNE WYKUPIENIE (ODNOWIENIE) MIEJSCA POD GRÓB ZIEMNY/GRÓB MUROWANY/NISZE		
Cena odnowienia na kolejny okres jest równa cenie pierwotnego wykupienia (pkt 1-9)		
POKŁADNE)* (nie dotyczy grobów murowanych)		
10	Miejsce pod grób ziemny dziecięcy o wymiarach 0,60 x 1,20 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego)*	15 zł/rok
11	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego)*	30 zł/rok
12	Miejsce pod grób ziemny głębinowy (piętrowy) o wymiarach 1,20 x 2,30 m, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego)*	50 zł/rok
13	Miejsce pod grób ziemny o wymiarach 0,60 x 0,60 m z przeznaczeniem na urnę, na okres 20 lat bez prawa budowy grobu murowanego)*	12,50 zł/rok
14	Udostępnienie niszy urnowej w kolumbarium na okres 40 lat)**	62,50 zł/rok
<i>Wartość zwrotu opłaty za niewykorzystane prawo do zachowania grobu stanowi iloczyn stawki określonej odpowiednio w pkt. 10 – 14 oraz liczby lat stanowiącą różnicę z okresu prawa do zachowania grobu wynikającą z dokonanej opłaty a rokiem rezygnacji lub ekshumacji.</i>		
KORZYSTANIE Z TERENU CMENTARZA W CELU PROWADZENIA PRAC		
15	Zezwolenie na postawienie pomnika	100 zł
16	Wjazd na cmentarz, wskazanie miejsca pod grób,(ekshumacja) nadzór nad wykopaniem i zasypaniem grobu	180 zł
17	Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza)***	10 zł
18	Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza dla zakładów kamieniarskich	30 zł
19	Opłata za karton dla zakładów kamieniarskich (10 wjazdów)	200 zł

)* w przypadku użycia zarezerwowanego miejsca na grób lub niszy przed upływem 20 lat, dysponent grobu jest obowiązany dokonać opłaty na kolejne 20 lat, po potrąceniu kwoty za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono opłatę.

)** w przypadku dochowania kolejnej urny do niszy w kolumbarium, dysponent grobu jest obowiązany dokonać opłaty na kolejne 40 lat, po potrąceniu kwoty opłaconej przy poprzednim

złożeniu urny w niszy za okres niewykorzystany, obliczonej proporcjonalnie do całego okresu, za który wniesiono poprzednią opłatę.

)*** nie dotyczy osób niepełnosprawnych ruchowo.