

1

Porządek XX sesji Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 25 maja 2016 r. o godz. 10⁰⁰ w sali obrad nr 26
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1.

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr XIX/2016 sesji Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 28 kwietnia 2016 roku.
5. Informacja z realizacji w 2015 roku „Programu pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy dla mieszkanki Suwałk w wieku 13 lat”. 6
6. Informacja z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2006-2015, za okres 2012-2015.
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie opłaty za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach. 8
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach. 10
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek w Mieście Suwałki. 14
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwałczanin”. 17
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 26
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie założenia Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach i włączenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach. 31
13. Interpelacje i zapytania radnych.

14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk. 42
(Materiał dostępny w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej pok. 118 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Menu podmiotowe/Rada Miejska/Materiały sesyjne i komisyjne).
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części rejonu ulicy Sportowej w Suwałkach. 52
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych. 55
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Suwałki do wspólnej realizacji z partnerem litewskim i zabezpieczenia środków finansowych do projektów w ramach Programu Interreg V-A Litwa – Polska (Pomoc społeczna). 60
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Suwałki do wspólnej realizacji z partnerami litewskimi i zabezpieczenia środków finansowych do projektów w ramach Programu Interreg V-A Litwa – Polska (Strategia). 63
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekazania środków finansowych Komendzie Miejskiej Policji w Suwałkach. 67
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2016 rok. 69
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2016–2030. 105
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie skargi Barbary Sz. na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach. 120
23. Rozpatrzenie projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie ustalenia terminów przyjmowania obywateli przez Radę Miejską w Suwałkach w 2016 r. 126
24. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnienia funkcji wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach. 129
25. Wybór wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Suwałkach. 131
26. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Suwałkach. 135
27. Rozpatrzenie projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie powołania przewodniczących komisji Rady Miejskiej w Suwałkach. 139
28. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
29. Wnioski i oświadczenia radnych.
30. Zamknięcie obrad.

3

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Suwałk i wykonaniu
uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach od dnia 28 kwietnia 2016 roku**

Od dnia ostatniej sesji Rady Miejskiej w Suwałkach wydałem 33 zarządzenia, między innymi w sprawach:

1. powołania Komisji Przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na:
 - a) „Termomodernizację budynków Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach”,
 - b) „Termomodernizację Specjalistycznego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Suwałkach”,
 - c) „Modernizację pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 4, Przedszkolu Nr 3, Przedszkolu Nr 8 oraz wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół nr 9, modernizację nawierzchni przy budynkach Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 5 w ramach realizacji inicjatyw lokalnych w 2016 roku”,
 - d) „Modernizację pomieszczeń w budynkach Zespołu Szkół nr 2 i Przedszkola nr 5 w Suwałkach”,
 - e) „Nakładki asfaltowe na zniszczonych nawierzchniach ulic w Suwałkach”,
 - f) „Adaptację budynku przy ul. Kamedulskiej 3 na potrzeby Żłobka Miejskiego w Suwałkach – Montaż dźwigu towarowo – osobowego w istniejącym szybie windowym w budynku Żłobka Miejskiego przy ulicy Andersa w Suwałkach – zaprojektuj i wybuduj”,
 - g) „Kamery monitoringu wizyjnego miasta 2016”,
 - h) „Adaptację budynku przy ulicy Kamedulskiej 3 na potrzeby Żłobka Miejskiego w Suwałkach – II etap”,
 - i) „Opracowanie zamiennego projektu budowlanego odwodnienia drogi startowej lotniska w Suwałkach”,
 - j) „Budowę nowej ulicy od ul. Mickiewicza do ul. Kościuszki z niezbędnym uzbrojeniem technicznym w Suwałkach w ramach zagospodarowania zieleni parkowej, usług sportowych, terenów dróg publicznych oraz komunikacji rowerowej ujętych w miejscowym planie zagospodarowania terenu ograniczonego ulicami T. Kościuszki, A. Mickiewicza oraz rzeką Czarną Hańczą w Suwałkach – II etap”,

URZĄD MIEJSKI W SUWAŁKACH
BIURO RADY MIEJSKIEJ
WPLYNĘŁO
Data 16.05.2016 podpis...

p. 732

- k) „Rozbiórkę budynku gospodarczo – technicznego przy Zespole Szkół Technicznych przy ul. Sejneńskiej 33 w Suwałkach”,
 - l) „Budowę oświetlenia ulicy 1 KD wraz z doświetleniem placu zabaw i boiska przy ulicy Jagielly w Suwałkach”,
 - m) „Budowę bieżni i skoczni przy Szkole Podstawowej nr 9 oraz przy Zespole Szkół nr 3 w Suwałkach”;
2. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób starszych,
 3. powołania Sądu Konkursowego do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w postępowaniu konkursowym pn. „Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Zarzecze 26 oraz parkingiem przy ulicy Grunwaldzkiej w Suwałkach”,
 4. ustalenia regulaminu wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Suwałki,
 5. ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku,
 6. powołania zespołu do opracowywania propozycji nazw ulic, placów i rond w Suwałkach,
 7. ogłoszenia konkursu zespołów bluesowych w ramach Suwałki Blues Festival,
 8. powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 9. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2016 r.,
 10. powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób starszych w 2016 r.,

11. powołania Kapituły Nagrody Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów”,

12. wprowadzenia „Regulaminu przyjmowania wniosków i wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celu prowadzenia działalności handlowej w rejonie cmentarza przy ul. Bakalarzewskiej i Grunwaldzkiej w Suwałkach”;

Realizując uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach, wydałem kolejne 4 zarządzenia:

a) w sprawie sprawozdania finansowego Miasta Suwałki za 2015 r.,

b) w sprawie zmian w budżecie miasta na 2016 rok, w wyniku których dokonano zmian w planach wydatków, tj.: zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę 28 617 873,00 zł i zwiększono plan wydatków budżetowych o kwotę 28 904 110,72 zł oraz zmniejszono plan dochodów budżetowych o kwotę 27 813 400,00 zł i zwiększono plan dochodów budżetowych o kwotę 28 099 637,72 zł; powyższe zmiany związane były z dokonaniem przesunięć środków finansowych w działach: transport i łączność, turystyka, gospodarka mieszkaniowa, działalność usługowa, administracja publiczna, rolnictwo i łowiectwo, bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, różne rozliczenia, oświata i wychowanie, ochrona zdrowia, pomoc społeczna, pozostałe działania w zakresie polityki społecznej, gospodarka komunalna i ochrona środowiska, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna.

Ponadto w okresie sprawozdawczym:

1. Zapoznałem się i przyjąłem przedłożone przez Wydział Spraw Społecznych sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2006-2015, za okres 2012 – 2015.

2. Zapoznałem się i pozytywnie zaopiniowałem:

a) Przedłożony przez Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej „Plan rozwoju na lata 2016 – 2020” Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o.

b) Przedłożone przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi propozycje priorytetowych zadań publicznych do realizacji we współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.

3. Zapoznałem się i przedłożyłem projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji.

PREZYDENT
Czesław Ręchiewicz

Informacja z realizacji w 2015 roku

„Programu pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy dla mieszkanek Suwałk w wieku 13 lat”.

Rada Miejska w Suwałkach uchwalała nr LIV/596/2014 z dnia 29 października 2014 r. przyjęła do realizacji w 2015 roku „Program pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy dla mieszkanek Suwałk w wieku 13 lat”, przeznaczając na ten cel 45.000 zł. Szacunkowa liczba uprawnionych do szczepień wynosiła 382 osoby.

Zgodnie z ww. uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach Prezydent Miasta Suwałk został zobowiązany do przedłożenia informacji o liczbie zrealizowanych szczepień i kosztach ww. Programu.

Zarządzeniem Nr 51/2015 z 27 stycznia 2015 r. Prezydent Miasta Suwałk ogłosił konkurs ofert mający wyłonić realizatora szczepień. Komisja konkursowa na posiedzeniu, które odbyło się 20 lutego 2015 roku wybrała na realizatora Programu pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy Praktykę Lekarzy Rodzinnych „NA KLONOWEJ” z siedzibą przy ul. Klonowej 40, lok 4U w Suwałkach. Oferta obejmowała szczepienia szczepionką czterowalentną „SILGARD”, koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce wyceniono na 480 zł (koszt szczepionki (pełen cykl składający się z 3 dawek) – 345 zł, koszt badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia 135 zł). Szczepionka o nazwie SILGARD tworzy odporność na 4 najczęściej występujące typy wirusa HPV. Jednocześnie jest to szczepionka wykorzystywana przez 85% krajów, które wprowadziły szczepienia przeciwko HPV do kalendarza obowiązujących szczepień.

Praktyka Lekarzy Rodzinnych „NA KLONOWEJ” rozpoczynając realizację Programu, przeprowadziła w szkołach, do których uczęszczaly dziewczynki kwalifikujące się do szczepień, spotkania edukacyjno – informacyjne. Spotkanie było prowadzone przez lekarza Przychodni Lekarzy Rodzinnych „NA KLONOWEJ”, Pana Bernarda Paszko, przy czym sam wykład o wirusie HPV i chorobach przez niego wywoływanych prowadziła lekarz dr. n. med. Teresa Maria Szydłowska z Krakowa, która przedstawiła informacje o problematyce HPV, statystyce nowotworowej w Polsce, sposobach przenoszenia zakażeń HPV, chorobach wywoływanych przez wirusy HPV, bezpieczeństwie szczepień oraz o działaniach niepożądanych. Rodzicom została również przekazana wiedza na temat samej szczepionki, tzn. że jest to szczepionka genetycznie modyfikowana, nie zawierająca samego wirusa, dzięki czemu nie ma możliwości zarażenia się wirusem HPV poprzez przyjęcie szczepionki. Spotkania nie cieszyły się dużym zainteresowaniem wśród rodziców - wzięło w nich udział 79 rodziców, czyli około 21% wszystkich uprawnionych (382).

Akcję edukacyjną przeprowadzono także wśród młodzieży, brali w niej udział zarówno chłopcy jak i dziewczęta. W poszczególnych klasach gimnazjalnych, edukatorka medyczna - Pani Ewa Panek - prowadziła pogadanki połączone z pokazem filmu na temat dróg szerzenia się zakażeń HPV i ich konsekwencji.

Akcja informacyjna polegała również na rozwieszeniu plakatów informacyjnych o Programie, zawierających komunikat, że szczepienia są finansowane ze środków budżetu Miasta Suwałki - plakaty zamieszczono w szkołach, placówkach medycznych i autobusach komunikacji miejskiej oraz innych placówkach publicznych na terenie miasta Suwałki – Aquapark, SOK, itp. Również wśród młodzieży i rodziców zostały rozprowadzone materiały edukacyjne dotyczące profilaktyki raka szyjki macicy.

Natomiast Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach rozesłał do dyrektorów szkół pismo z informacją o realizacji szczepień w 2015 roku, z prośbą o przekazanie przez wychowawców informacji o szczepieniach i ich realizatorze - rodzicom uprawnionym do szczepień dziewcząt.

Szczepienie przeciwko rakowi szyjki macicy polegało na przyjęciu trzech dawek szczepionki w określonych odstępach czasu - podaje się ją w następującym schemacie: drugą dawkę podaje się dwa miesiące po podaniu pierwszego wstrzyknięcia, natomiast 3 dawkę - sześć miesięcy po podaniu pierwszego wstrzyknięcia.

Dziewczęta, które chciały skorzystać ze szczepień były rejestrowane osobiście lub telefonicznie na konkretny dzień i godzinę.

Podczas trwania akcji, ze szczepień skorzystało 105 dziewcząt, przy czym dla 36 z nich były to szczepienia bezpłatne, całkowicie sfinansowane z budżetu Miasta Suwałk. Niestety brak jest możliwości oceny skuteczności prowadzonej akcji. Szczepienia przeciwko HPV mają za zadanie ochronić przed zakażeniami wirusem HPV po rozpoczęciu życia seksualnego. Na poziomie lokalnym nie będzie możliwa ocena skuteczności stosowania szczepionek. Byłoby to możliwe gdyby były to szczepienia obowiązkowe na terenie całego kraju, gdyż wtedy można by było miarodajnie obserwować zmiany w zachorowalności na raka szyjki macicy w odniesieniu do całej populacji.

W 2015 roku na realizację „Programu pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy dla mieszkank Suwałk w wieku 13 lat” wydatkowano w sumie 38.702 zł.

**Program pierwotnej profilaktyki raka szyjki macicy
dla mieszkank Suwałk w wieku 13 lat
w latach 2012 - 2015**

Rok szczepienia	Ilość osób uprawnionych do szczepienia	Ilość osób zaszczepionych	Ilość osób zaszczepionych bezpłatnie
2012	359	82 (23%)	32
2013	Nie przeprowadzono szczepień ze względu na brak podmiotu chętnego do ich wykonania. Rocznik, który powinien być zaszczepiony w 2013 roku został objęty szczepieniami w 2014 r.		
2014	746	223 (30%)	89
2015	382	105 (27%)	36

PREZYDENT
Czesław Kerkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie opłaty za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom
nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych,
Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 42² ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 487 oraz z 2015 r. poz. 1893) oraz Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłaty w izbie wytrzeźwień, placówce lub jednostce Policji (MP z 2016 r. poz. 156), Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach w wysokości 290 zł.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/166/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie opłaty za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie opłaty za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach.

Rada Miejska w Suwałkach uchwałą nr XVIII/196/2016 z 30 marca 2016 roku ustaliła wysokość opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami w stanie nietrzeźwości.

W § 4 ww. uchwały znalazł się zapis: „Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”.

Podlaski Urząd Wojewódzki wszczął postępowanie nadzorcze i stwierdził nieważność uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XVIII/196/2016 z 30 marca 2016 roku gdyż cytowany powyżej zapis powinien brzmieć: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”.

Mając powyższe na uwadze projekt uchwały zawiera wymaganą zmianę i jest to jedyna zmiana w stosunku do uchwały podjętej przez Radę Miejską w Suwałkach 30 marca 2016 roku.

Projekt uchwały zakłada wysokość opłaty za pobyt w placówce zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym pod nazwą: Ośrodek Profilaktyki i Wsparcia dla Osób Nietrzeźwych, Uzależnionych i Bezdomnych w Suwałkach w wysokości 290 zł.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, 2016-05-¹⁰.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej "Kalina" w Suwałkach

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) w związku z art 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 466) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVII/524/06 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej "Kalina" w Suwałkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia.....2016 r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KALINA” W SUWAŁKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej;
- 4) decyzji Wojewody Podlaskiego nr PS.V.EF.9013/12/06 z 14 grudnia 2006 roku;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Statut określa obszar oraz zakres działania Domu.

§ 3. 1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Miasta Suwałki nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej o zasięgu ponadlokalnym.

2. Siedziba Domu mieści się w Suwałkach przy ul. Gen. K. Pułaskiego 66.

3. Pełna nazwa jednostki brzmi: Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.

§ 4. Nadzór nad całokształtem działalności Domu sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.

Rozdział 2. Cele i zadania domu

§ 5. 1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

3. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dom może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

5. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących. W miarę możliwości Dom może świadczyć również inne odpłatne usługi na zewnątrz. Szczegółowy zakres usług będzie określony w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 6. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej o umieszczeniu w Domu, wydawanej przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Pobyt w Domu jest odpłatny, zasady ustalania wysokości opłat regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Domem

§ 7. Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa, sporządzony przez dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Suwałk, Regulamin Organizacyjny Domu.

§ 8. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Domu.

2. Czynności w zakresie prawa pracy wobec dyrektora Domu dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Dyrektor Domu działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.

4. W celu realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

5. Dyrektor Domu jest pracodawcą i służbowym przełożonym wszystkich pracowników Domu, uprawnionym do nawiązywania stosunków pracy i dokonywania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 9. 1. Majątek Domu określany według spisów inwentaryzacyjnych, jest mieniem Miasta Suwałki i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową Domu.

2. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach rocznego planu dochodów i wydatków, zwanego planem finansowym.

3. Dom w całości pokrywa swoje wydatki z budżetu, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy Miasta Suwałki, bez możliwości wykorzystywania ich na własne potrzeby.

4. Dom może przyjmować darowizny, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

5. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Dom realizując zadania statutowe z zakresu pomocy społecznej współdziała z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz inne obowiązujące akty prawne.

3. Zmiany Statutu mogą być dokonywane jedynie w trybie przewidzianym do jego nadania.

13

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej "Kalina" w Suwałkach

Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach funkcjonuje m.in. na podstawie statutu, który został uchwalony przez Radę Miejską w Suwałkach 26 kwietnia 2006 roku.

10 lat funkcjonowania Statutu przyniosło zmiany obowiązujących przepisów, a co za tym idzie zaistniała konieczność nadania nowego statutu uwzględniającego aktualny stan prawny.

Dodatkowo, w związku ze zwiększającymi się potrzebami dotyczącymi opieki nad osobami starszymi, w statucie znalazł się zapis umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych oraz innych odpłatnych usług osobom niemieszkającym w Domu Pomocy Społecznej „Kalina”. Ich szczegółowy zakres będzie określony w Regulaminie Organizacyjnym DPS.

Projekt uchwały określa cele i zadania Domu Pomocy Społecznej „Kalina”, sposób organizacji i zarządzania Domem oraz jego gospodarkę finansową.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz

Suwałki, 2016-05-12

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 2016 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek w Mieście Suwałki

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788 i Nr 98, poz. 817; z 2010 r. Nr 78, poz. 513 i Nr 107, poz. 679 z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 82, poz. 451, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657 i Nr 122, poz. 696; z 2012 r. poz. 1342 i poz. 1544; z 2013 r. poz. 1245; z 2014 r. poz. 822 i poz. 1491 oraz z 2015 r. poz. 28, poz. 277, poz. 788, poz. 875, poz. 1771, poz. 1830, poz. 1918, poz. 1926 i poz. 1991) w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Miasta Suwałki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały - obowiązujący od 1 lipca 2016 roku.

§ 2. Apteki funkcjonujące w Mieście Suwałki mają obowiązek wywiesić informację o funkcjonującej całodobowo aptece, która zapewnia dostępność do świadczeń farmaceutycznych w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, w miejscu umożliwiającym dostęp do informacji po godzinach pracy apteki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Adwokat
Maria Langner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Miasta Suwałki
obowiązujący od 1 lipca 2016 r.**

Na terenie Miasta Suwałki obowiązują następujące minimalne godziny pracy aptek ogólnodostępnych:

- 1) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) dla aptek:
 - a) jednozmianowych - od 9.00 do 16.00,
 - b) dwuzmianowych - od 8.00 do 18.00;
- 2) w soboty dla aptek:
 - a) jednozmianowych i dwuzmianowych - od 9.00 do 14.00;
- 3) w dniach zwyczajowo przedświątecznych (Wigilia, Sylwester, Wielka Sobota) dla aptek jednozmianowych i dwuzmianowych - od 8.00 do 14.00.
- 4) całodobowo funkcjonuje apteka w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. L. Rydygiera w Suwałkach, przy ul. Szpitalnej 60 zapewniając dostępność do świadczeń farmaceutycznych w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek w Mieście Suwałki.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne rada powiatu, a w przypadku Suwałk Rada Miejska, ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych.

Rozkład godzin pracy aptek powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, a także w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

Poprzednia uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach Nr XIV/160/2015 z dnia 21 grudnia 2015 roku budziła duży sprzeciw środowiska farmaceutów oraz otrzymała negatywną opinię Okręgowej Rady Aptekarskiej w Białymstoku. Z tego powodu podjęto prace nad wypracowaniem kompromisu pomiędzy oczekiwaniami środowiska suwalskich farmaceutów, a koniecznością zapewnienia mieszkańcom Suwałk dostępności do leków w godzinach nocnych oraz w niedziele i święta.

Wynikiem rozmów z aptekarzami oraz dyrekcją Szpitala Wojewódzkiego im. dr. L. Rydygiera w Suwałkach jest rozpoczęcie, od lipca 2016 roku, funkcjonowania w suwalskim szpitalu apteki całodobowej, co znajduje swoje odzwierciedlenie w przedkładanym projekcie.

Funkcjonowanie w Suwałkach apteki całodobowej rozwiązuje problem zapewnienia mieszkańcom dostępu do leków - w nocy i święta, oraz niweluje problem lokalizacji przez mieszkańców aktualnie dyżurującej apteki, co miało miejsce w przypadku poprzedniej uchwały kiedy każdej nocy dyżur pełniła inna apteka.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Suwałkach określa Rada Miejska po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Suwałk i samorządu aptekarskiego.

Prezydent Miasta Suwałk pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie rozkładu godzin pracy aptek w Mieście Suwałki. Również samorząd aptekarski nie zgłasza zastrzeżeń do ww. uchwały.

Podjęcie przedmiotowej uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Miasta Suwałki.

PREZYDENT
Miasta Suwałk
Przemysław Rezekiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych "Zdolny Suwałczanin"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. Nr 446), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. Nr 1445, poz. 1045 i poz. 1890) w związku z art. 90t ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz.35, poz. 64 i poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program wspierania rozwoju uczniów zdolnych "Zdolny Suwałczanin", stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.

§ 2. 1. Szczegółowe warunki wspierania uczniów w ramach „Programu”, formy i zakres pomocy określone zostaną w odrębnych uchwałach.

2. Wielkość środków przewidzianych na finansowanie zadań wynikających z „Programu”, ustalana będzie corocznie w budżecie Miasta Suwałki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Advokat
Marija Langner

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia.....2016 r.

PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU UCZNIÓW ZDOLNYCH „ZDOLNY SUWALCZANIN”

Zgodnie z art. 90t ustawy o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego mogą z własnej inicjatywy uruchamiać lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych oraz programy służące wspieraniu edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

W funkcjonującym obecnie systemie oświaty dostrzec można różnorodne problemy związane ze wspieraniem rozwoju uczniów zdolnych. Należą do nich np.: ograniczenia prowadzonej obecnie wielospecjalistycznej diagnozy uzdolnień, niedostosowane treściowo i metodycznie do potrzeb uczniów zdolnych programy kształcenia, wymagające doskonalenia kompetencji specjalistyczne osób pracujących z uczniem zdolnym czy brak systemowego współdziałania osób oraz instytucji pracujących na rzecz uczniów zdolnych. Wydaje się więc celowe podjęcie kompleksowych działań o różnym zakresie i celu - od zdiagnozowania uzdolnień do wspierania i rozwijania zdolności i talentów uczniów.

Rozpoznanie szczególnych uzdolnień nie zawsze jest łatwe dla nauczycieli. Uczniowie szczególnie zdolni nie muszą wyróżniać się doskonałymi wynikami w nauce i starannie wykonanymi zadaniami domowymi.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom zdolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Praca z uczniem zdolnym jest wyzwaniem dla nauczycieli. Zadaniem dyrektora szkoły jest zorganizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wzmacniającej rozwój zdiagnozowanych zdolności oraz wsparcie rodziców, w szczególności we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest także za doskonalenie kompetencji nauczycieli w tym zakresie przy współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, uczelniami wyższymi, uczelniami wyższego poziomu.

Zadaniem poradni psychologiczno - pedagogicznej jest przeprowadzenie profesjonalnego badania i przekazanie wyników diagnozy rodzicom i dyrektorowi szkoły.

I. Podstawy prawne

Akty prawne stwarzające możliwość realizacji działań określonych w programie:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1995 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28),

- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. Poz. 977 z późn. zm.).

II. Miejski program wspierania uczniów uzdolnionych skierowany jest do:

- 1) uzdolnionych uczniów uczęszczających do suwalskich szkół publicznych zamieszkałych w Gminie Miście Suwałki,
- 2) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
- 3) rodziców/opiekunów prawnych
zwanych dalej „beneficjentami”
we współpracy z:
 - 1) Urzędem Miejskim w Suwałkach,
 - 2) Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Suwałkach,
 - 3) Suwalskim Ośrodkiem Kultury w Suwałkach,
 - 4) Biblioteką Publiczną im. M. Konopnickiej w Suwałkach,
 - 5) Muzeum Okręgowym w Suwałkach,
 - 6) Parkiem Naukowo – Technologicznym Polska – Wschód w Suwałkach Sp. z o.o.,
 - 7) Suwalskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach,
 - 8) organizacjami pozarządowymi,
 - 9) innymi podmiotami
zwanymi dalej instytucjami.

III. Założenia współdziałania instytucji na rzecz uczniów zdolnych:

1. aktywność – każda instytucja uczestnicząca w programie podejmuje działania na rzecz wspierania uczniów zdolnych;
2. równoprawność – każda instytucja uczestnicząca w programie ma takie same prawa i obowiązki, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych;
3. otwartość – instytucje współpracują, udostępniają swoje pomysły, dzielą się doświadczeniami;

4. lokalność – instytucje współpracują ze środowiskiem lokalnym w działaniach na rzecz wspierania uczniów zdolnych.

IV. Cel główny programu – tworzenie systemowych, skoordynowanych rozwiązań i przyjaznego środowiska na rzecz wspierania uzdolnień i wszechstronnego rozwoju ucznia zdolnego przez instytucje.

Cele szczegółowe programu:

- 1) inspirowanie suwalskiego środowiska do podejmowania działań na rzecz wspierania uczniów zdolnych,
- 2) współdziałanie z instytucjami w obszarze wspierania uczniów zdolnych,
- 3) wypracowanie szczegółowych rozwiązań w obszarze wspierania uczniów zdolnych,
- 4) rozwijanie kompetencji specjalistycznych osób, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli, pracujących na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju ucznia zdolnego, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji z tego zakresu,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju uzdolnień,
- 6) stymulowanie rozwoju uczniów zdolnych,
- 7) motywowanie uczniów i nauczycieli do udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach, przeglądach, festiwalach i zawodach sportowych,
- 8) zachęcanie uczniów do poszerzania wiedzy poza program nauczania oraz rozwijania swoich umiejętności w nauce, kulturze i sporcie,
- 9) wsparcie finansowe działań na rzecz uczniów zdolnych.

V. 1. Działania:

- 1) identyfikowanie i diagnozowanie zdolnych uczniów,
- 2) realizacja zadań na rzecz uczniów zdolnych,
- 3) promocja Miasta jako Miasta przyjaznego uczniom uzdolnionym.

2. Zadania

Zadania realizowane w 3 modułach:

- 1) moduł uczeń,
- 2) moduł dyrektor/nauczyciel,
- 3) moduł rodzic/opiekun prawny.

moduł uczeń

Lp.	Zadanie	Opis/uzasadnienie działań
1.	Specjalistyczna diagnoza uzdolnień kierunkowych uczniów w poradni psychologiczno-pedagogicznej	Aby wesprzeć uczniów w pełnej identyfikacji ich uzdolnień, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Suwałkach będzie prowadzić diagnozę uzdolnień kierunkowych uczniów.
2.	Budowanie pozaszkolnych ścieżek rozwoju ucznia zdolnego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w szczególności z uczelniami wyższymi	Zaangażowanie podmiotów środowiska oświatowego w budowaniu pozaszkolnych ścieżek rozwoju ucznia zdolnego poprzez np. zajęcia na wyższej uczelni, udział w studenckich kołach naukowych, korzystanie z oferty placówek wspierających edukację (np. organizacje pozarządowe, centra nauki).
3.	Organizacja indywidualnego toku nauki	Forma realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, której celem jest przede wszystkim umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym przyspieszonego ukończenia poszczególnych etapów kształcenia.
4.	Organizacja indywidualnego programu nauki	Indywidualny program nauki umożliwia

		rozwijanie wiedzy ucznia w określonych obszarach, w których wykazuje on szczególne – wyższe od przeciętnych – predyspozycje do nauki, ale realizowany jest w czasie zajęć edukacyjnych w szkole.
5.	Bank zdolnych uczniów	Utworzenie przedmiotowego Banku ma na celu promowanie osiągnięć uczniów zdolnych oraz zorganizowanie uczniom dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój.
6.	Oferta konkursów szkolnych, międzyszkolnych organizowanych dla uczniów zdolnych, organizowanie corocznych konkursów dotyczących rozwoju talentów, pasji	Organizowanie przez szkoły cyklicznych konkursów, turniejów przedmiotowych, artystycznych, sportowych itp. Oferta konkursów będzie publikowana na stronie: SODN www.sodn.suwalki.pl . Konkursy w zakresie nauki, sportu, sztuki, których celem jest realizacja zadań ukierunkowanych na rozwój zainteresowań i talentów uczniów.
7.	Organizacja oddziałów dwujęzycznych w gimnazjum	Od 1 września 2015 r. utworzone zostały 2 oddziały dwujęzyczne w Zespole Szkół nr 1 w Suwałkach III Liceum Ogólnokształcącym im. A. Lityńskiego w Suwałkach. Od roku szkolnego 2016/2017 zaplanowano utworzenie oddziału dwujęzycznego w Zespole Szkół nr 8 w Suwałkach Gimnazjum nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Suwałkach. Celem organizacji oddziałów dwujęzycznych jest umożliwienie rozwoju umiejętności w zakresie języków obcych.
8.	Organizacja oddziałów sportowych	Celem tworzenia oddziałów sportowych jest przede wszystkim umożliwienie uczniom uzdolnionym rozwijać umiejętności w ramach szkolenia sportowego realizowanego stosownie do programu spójnego z kierunkami i zasadami przyjętymi przez dany związek sportowy.
9.	Organizacja oddziałów z rozszerzoną liczbą godzin z wybranego przedmiotu	Celem tworzenia ww. oddziałów jest rozwijanie umiejętności i wiedzy uczniów w określonych obszarach, w których wykazują oni szczególne – wyższe od przeciętnych – predyspozycje, w czasie zajęć edukacyjnych w szkole.
10.	Organizowanie pozalekcyjnych, pozaszkolnych zajęć dla uzdolnionych dzieci i młodzieży	Organizowanie uczniom uzdolnionym zajęć naukowych, sportowych, artystycznych po przeprowadzeniu diagnozy uzdolnień kierunkowych uczniów, a w przyszłych latach na podstawie danych zgromadzonych w banku uczniów zdolnych we współpracy z instytucjami w szczególności w ramach środków pozabudżetowych.
11.	„Lato w szkole” – zajęcia dla zdolnych uczniów	Zajęcia mogą być realizowane przez uczelnie, PNT PW, szkoły wyższego szczebla dla uczniów szkół szczebla niższego, podmioty uprawnione do prowadzenia szkolenia sportowego, m.in. warsztaty badawcze, seminaria specjalistyczne, obozy naukowe, zgrupowania sportowe.
12.	„Zima w szkole” – zajęcia dla zdolnych uczniów	Zajęcia mogą być realizowane przez uczelnie, PNT PW, szkoły wyższego szczebla dla uczniów szkół szczebla niższego, podmioty uprawnione do prowadzenia szkolenia sportowego, m.in. warsztaty badawcze, seminaria specjalistyczne, obozy naukowe, zgrupowania sportowe.
13.	Modernizacja obiektów sportowych i doposażenie pracowni przedmiotowych i bibliotek	Pozyskanie środków finansowych na modernizację i doposażenie pracowni przedmiotowych oraz bibliotek na prowadzenie

		zajęć z uczniem zdolnym.
14.	Edukacja historyczna	Muzeum Okręgowe w Suwałkach jako organizator cyklicznych spotkań, sympozjów, debat na rzecz pogłębiania wiedzy uczniów w zakresie edukacji historycznej.
15.	Edukacja czytelnicza	Zajęcia w Bibliotece Publicznej im. M. Konopnickiej w Suwałkach realizowane na rzecz młodych twórców, poetów, prozaików.
16.	Edukacja kulturalna i artystyczna	Zajęcia w Suwalskim Ośrodku Kultury organizowane na rzecz uzdolnionej artystycznie młodzieży, w ramach ww. zajęć będą zapraszani znani twórcy, muzycy, aktorzy. Organizowane będą warsztaty twórcze, koncerty, przedstawienia.
17.	Realizowanie projektów interdyscyplinarnych z zakresu innych przedmiotów (m.in. przedsiębiorczości, informatyki)	PNT P-W i Midicentrum jako ośrodki wsparcia nauki kreatywności w suwalskich szkołach i przedszkolach poprzez wprowadzenie szerokiej oferty zajęć pozaszkolnych, dodatkowych rozwijających zdolność do niesablonowego myślenia, umiejętności pracy w zespole, postaw proinnowacyjnych w różnych dziedzinach życia.
18.	Prowadzenie Miejskiego Systemu Współzawodnictwa w sporcie dzieci i młodzieży	Organizowanie Miejskiej Rywalizacji Sportowej motywującej do aktywności sportowej uczniów, rozbudzającej zainteresowania, przygotowującej do współzawodnictwa na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim.
19.	Wsparcie finansowe udziału w obozach szkoleniowych	Wdrożenie zasad dofinansowania udziału uczniów w obozach naukowych, sportowych, artystycznych.
20.	Dofinansowanie udziału uczniów w m.in. konkursach/olimpiadach/turniejach naukowych zawodach sportowych, konkursach/festiwalach/przeglądach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim	Pokrycie kosztów przejazdu i udziału w konkursach, turniejach uczniów zdolnych umożliwi udział w wielu różnorodnych formach rywalizacji.
21.	Utworzenie Uniwersytetu Dziecięcego	Utworzenie Uniwersytetu Dziecięcego, cykliczne organizowanie zajęć dla zdolnych uczniów.
22.	Współpraca z Centrum Nauki Kopernik	CNK jest wiodącą jednostką w Polsce prowadzącą edukację dzieci i młodzieży w celu rozwoju kreatywności i samodzielnego myślenia. Pierwszym krokiem nawiązania takiej współpracy było zorganizowanie w PNT PW dni otwartych w trakcie których mieszkańcy miasta mogli zapoznać się z ofertą CNK i PNT PW w ramach projektu „Kre@tywne Suw@łki”.
23.	Organizacja spotkań uczniów z przedstawicielami środowiska sportowego, artystycznego, naukowego z „ludźmi sukcesu”	Spotkania z ludźmi sukcesu dają motywację do rozwoju pasji, do pracy nad rozwojem talentów uczniów.
24.	Nagradzanie uczniów zdolnych	Wdrożenie systemu stypendialnego dla uczniów zdolnych (stypendia Prezydenta Miasta, stypendia realizowane przez kluby sportowe w ramach dotacji) oraz systemu nagród.
25.	Nagradzanie szkół	Nagradzanie szkół m. in. za wysokie wyniki egzaminów zewnętrznych, wyniki we współzawodnictwie sportowym, szczególne osiągnięcia naukowe, innowacje, promocję Miasta.
26.	Promowanie zdolnych uczniów oraz ich opiekunów w szkołach, przestrzeni społecznej i mediach	Promowanie autorskich programów pracy z uczniem zdolnym, informowanie o sukcesach ucznia w szkole, przestrzeni społecznej i w mediach.
27.	Wyróżnienie „Przedsiębiorca przyjazny edukacji”	Wyróżnienie szczególnie aktywnych przedsiębiorców, osób prywatnych za wsparcie ucznia zdolnego, realizowane będzie w ramach miejskich obchodów Dnia Edukacji Narodowej

		(nie więcej niż jedno wyróżnienie rocznie).
28.	Angażowanie środowisk lokalnych w projekty i programy edukacyjne	Aby kompleksowo wesprzeć uczniów zdolnych niezbędne jest włączenie w ten proces środowiska lokalnego. Zasoby środowiska lokalnego wykorzystane zostaną do wzajemnego rozwoju.
29.	Organizacja corocznej gali „Uczeń zdolny”	Wręczenie nagród, stypendiów, wyróżnień odbywać się będzie corocznie podczas uroczystej gali.
30.	Pomoc w planowaniu dalszego rozwoju ucznia i wyborze ścieżki zawodowej	Rolą doradcy zawodowego jest pomoc uczniom zdolnym w umiejętnym dokonaniu wyboru ścieżki zawodowej. Wsparcie doradcy zawodowego skutkować będzie podjęciem przez uczniów zdolnych optymalnej decyzji edukacyjnej i zawodowej.
31.	Realizacja zajęć wychowania fizycznego w innej formie	Zwiększenie atrakcyjności zajęć wychowania fizycznego, pełne wykorzystanie zasobów szkoły oraz jej otoczenia i stworzenie własnej, oryginalnej oferty aktywności fizycznej dla uczniów.

moduł nauczyciel

Lp.	Zadanie	Opis
1.	Doskonalenie kadr w obszarze wspierania uzdolnionych – pedagogika zdolności	Doskonalenie kadr w zakresie diagnozowania uczniów pod kątem uzdolnień i talentów, w obszarze pracy i opieki nad uczniem zdolnym.
2.	Organizowanie w szkołach różnorodnych form m.in. warsztatów, kursów, konferencji, dotyczących pracy z uczniem zdolnym	W programie niezbędne jest uwzględnienie wsparcia nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym poprzez organizację cyklicznych warsztatów, kursów, konferencji.
3.	Merytoryczne i metodyczne przygotowanie rad pedagogicznych/ nauczycieli do pracy z uczniem zdolnym	Organizowanie szkoleń nauczycieli uwzględniających szczególnie problematykę kreatywności i umiejętności poznawczych.
4.	Rozwijanie kompetencji nauczycieli pracujących na rzecz wspierania wszechstronnego rozwoju ucznia	Organizowanie nauczycielom pracującym z uczniem zdolnym tematycznych – przedmiotowych szkoleń.
5.	Stworzenie warunków do wymiany doświadczeń między szkołami, instytucjami miejskimi i regionalnymi	Organizowanie cyklicznych spotkań mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie pracy z uczniem zdolnym. Oprócz sieci współpracy nauczycieli, zorganizowane zostanie forum doświadczeń z udziałem specjalistów.
6.	Utworzenie sieci współpracy nauczycieli na rzecz wsparcia uczniów zdolnych	Sieć służy do wymiany doświadczeń, dzielenia się dobrą praktyką. Zorganizowanie wsparcia nauczycielom usystematyzuje pracę z uczniem zdolnym.
7.	Utworzenie Sieci Szkół Wspierających Uzdolnienia	Utworzenie Sieci Szkół ma na celu wymianę doświadczeń i budowanie zaplecza oświatowego wspierającego rozwój uczniów zdolnych.
8.	Powołanie szkolnych liderów wspierania uzdolnień uczniów	Szkolny lider odpowiedzialny będzie za propagowanie w społeczności szkolnej idei wspierania uczniów zdolnych oraz organizację działań na rzecz tych uczniów. Rolą dyrektora szkoły będzie zapewnienie optymalnych warunków pracy z uczniami zdolnymi.
9.	Współpraca szkół, klubów z uczelniami oraz innymi instytucjami i ośrodkami naukowymi	Działanie ma na celu umożliwienie korzystania z zajęć tematycznych, kontaktów nauczycieli z odpowiednimi katedrami; organizowanie np. obozów naukowych, sportowych, wykładów, konferencji.
10.	Szkoła posiada własny program „Zdolny Suwalczanin”	Każda szkoła uczestnicząca w sieci szkół wspierania uczniów tworzy program „Zdolny Suwalczanin”, który opisuje zadania i działania

		na rzecz uczniów zdolnych.
11.	Unowocześnienie programów nauczania	Zmiany dotyczyć będą przede wszystkim wprowadzania do programów nauczania elementów kładących nacisk na kreatywność, naukę pracy w zespole, nacisk na zastosowanie teorii w praktyce.
12.	Przyznawanie dodatkowych godzin dla szkół na realizację innowacji pedagogicznych	Innowacje pedagogiczne wzbogacają i uatrakcyjnijają proces edukacyjny, służą podnoszeniu skuteczności kształcenia. Uczniowie zdolni będą korzystać z innowacji/innowacyjnych metod nauczania w celu rozwijania ich zainteresowań, predyspozycji i zdolności.
13.	Promocja dobrych praktyk	Organizacja konferencji, warsztatów w zakresie wymiany doświadczeń, działania integrujące środowisko nauczycieli, trenerów, instruktorów pracujących z uczniem zdolnym oraz publikowanie rozwiązań w pracy z uczniem zdolnym.
14.	Uhonorowanie nauczycieli uczniów zdolnych	Podczas corocznej gali „Uczeń zdolny” nauczycielom uczniów zdolnych wręczone zostaną dyplomy, listy gratulacyjne.

moduł rodzice

Lp.	Zadanie	Opis
1.	Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców uczniów zdolnych	Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla rodziców dzieci wykazujących uzdolnienia, spotkania nauczycieli, specjalistów z rodzicami uczniów zdolnych, organizacja prelekcji, warsztatów, doradztwa dla rodziców.
2.	Utworzenie grupy wsparcia rodziców dziecka zdolnego	Zaangażowanie rodziców do podejmowania działań mających na celu wsparcie dziecka zdolnego.
3.	Uhonorowanie rodziców uczniów zdolnych	Podczas corocznej gali „Uczeń zdolny” rodzicom uczniów zdolnych wręczone zostaną dyplomy, listy gratulacyjne.

VI. Źródła finansowania:

- budżet Miasta Suwałki,
- budżety instytucji,
- środki finansowe pozyskane z funduszy zewnętrznych,
- programy rządowe.

VII. Zakładane efekty:

- 1) zainteresowanie uczniów zdobywaniem wiedzy oraz kreatywnym rozwiązywaniem problemów i rozwijaniem predyspozycji zawodowych,
- 2) podejmowanie przez instytucje, w tym w Suwałkach szczególności przez szkoły i placówki oświatowe różnorodnych form pracy z uczniem zdolnym,
- 3) większa liczba uczniów zainteresowana udziałem w konkursach, olimpiadach, turniejach i zawodach sportowych,
- 4) wzbogacenie przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem zdolnym,
- 5) większa liczba innowacji pedagogicznych,
- 6) organizowanie na poziomie lokalnym działań promujących uzdolnienia i talenty uczniów,
- 7) większa liczba laureatów i finalistów konkursów, olimpiad i turniejów,
- 8) promocja Miasta Suwałki.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwalczanin”

Do 2015 r. funkcjonował, przyjęty uchwałą Nr XXXVI/384/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 kwietnia 2013 r., Program wspierania rozwoju uczniów zdolnych w Mieście Suwałki do 2015 roku. Miasto Suwałki będzie kontynuować działania w tym zakresie realizując Program wspierania rozwoju uczniów zdolnych „Zdolny Suwalczanin”.

Celem programu jest stymulowanie rozwoju uczniów zdolnych, w szkołach i placówkach oświatowych, poprzez tworzenie instytucjonalnych, formalnych i materialnych warunków sprzyjających rozwojowi młodych mieszkańców miasta – dzieci i młodzieży, uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Uchwalenie przez Radę Miejską w Suwałkach w/w programu umożliwi podjęcie dalszych działań w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendiów dla uzdolnionych uczniów.

System stypendialny, który zostanie wdrożony po wejściu w życie niniejszej uchwały obejmie osiągnięcia uczniów uzyskane w roku szkolnym 2015/2016, natomiast realizacja pozostałych działań zaplanowanych w Programie rozpocznie się od września 2016 roku.

Skutki finansowe związane z wprowadzeniem ww. Programu będą zależały m.in. od liczby uczniów spełniających szczegółowe warunki udzielania pomocy, które zostaną określone w odrębnej uchwale i zabezpieczone zostaną w budżecie Miasta.

Ponadto, zadania wymienione w przedmiotowym Programie finansowane będą ze środków instytucji oraz pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

Program został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz przekazany dyrektorom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki. Mieszkańcy Suwałk, organizacje pozarządowe, środowisko oświatowe miały możliwość zapoznania się z ww. Programem i przesłania swoich uwag. W wyznaczonym terminie do Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach wpłynęła uwaga 1 podmiotu. Zgłoszona propozycja zmiany w ww. Programie została uwzględniona.

Ww. Program był przedmiotem dyskusji Rady Sportu i został zaopiniowany pozytywnie.

Suwałki, dnia 12 maja 2016 r.

PREZYDENT

Czesław Benkiewicz

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W budżecie Miasta Suwałki corocznie planuje się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, w tym nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli otrzymujących nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, w wysokości 0,3% kwoty stanowiącej iloczyn rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym i średniorocznej liczby etatów kalkulacyjnych zatrudnionych nauczycieli.

2. Wysokość rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 oraz średnioroczną liczbę etatów kalkulacyjnych zatrudnionych nauczycieli określa się na podstawie danych z roku poprzedzającego rok, na który planuje się środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przy czym liczbę etatów kalkulacyjnych ustala się w oparciu o dane przyjęte w systemie informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być przeznaczone na inne cele oświatowe.

4. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

§ 2. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 3. Do korzystania ze środków na pomoc zdrowotną uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki co najmniej w połowie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
- 2) nauczyciele przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Suwałki, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 4. Pomoc zdrowotną przyznaje się w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego udzielanego raz w roku kalendarzowym w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł.

§ 5. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatorium;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 4) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, do Prezydenta Miasta Suwałk do dnia 15 września każdego roku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie wnioskodawcy;
- 2) oryginalne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty leczenia za okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 7. Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatrywane są raz w roku do dnia 31 października.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu świadczenia pieniężnego dla nauczycieli podejmuje Prezydent.

2. Wysokość wszystkich przyznanych w danym roku świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na pomoc zdrowotną w danym roku.

3. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 4 uzależniona jest od wysokości środków finansowych zaplanowanych na pomoc zdrowotną w danym roku. Jeżeli suma kwot wnioskowanych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jest wyższa od ogólnej kwoty środków finansowych zaplanowanych na pomoc zdrowotną, wysokość poszczególnych świadczeń zmniejsza się w odpowiedniej proporcji w stosunku do kwot wnioskowanych przez nauczycieli.

4. Wypłaty świadczenia pieniężnego dokonuje przedszkole, szkoła lub placówka oświatowa, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką socjalną.

5. Plan finansowy szkoły lub placówki będzie zwiększany o sumę przyznanych świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów, rencistów i nauczycieli otrzymujących nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/87/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie planowania w budżecie Gminy Miasto Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 2241).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia.....2016 r.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej

Nazwisko i imię nauczyciela

Adres i nr telefonu

Przedszkole/szkoła/placówka oświatowa, w której wnioskodawca jest zatrudniony lub, w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty, pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne przedszkole/szkoła/placówka oświatowa, w której wnioskodawca jest objęty opieką socjalną

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie:

[illegible]

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- 2) oryginalne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione koszty leczenia (za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku),
- 3)

29
4)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis nauczyciela)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), dla celów związanych z przyznaniem pomocy zdrowotnej.

.....

(data i czytelny podpis nauczyciela)

UZASADNIENIE

w sprawie planowania w budżecie Miasta Suwałki środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Podjęcie niniejszej uchwały jest wykonaniem zapisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.). Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organ prowadzący szkoły jest zobowiązany do przeznaczenia corocznie w budżecie odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Organ prowadzący zobowiązany jest również do określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

W związku ze stwierdzeniem nieważności uchwały Nr XVIII/197/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2016 r. (rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 05.05.2016 r., NK-II.4131.64.2016.DM) zaistniała konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

W projekcie przedmiotowej uchwały dostosowano zapis dotyczący terminu jej wejścia w życie do dyspozycji wynikających z rozstrzygnięcia nadzorczego.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez właściwe związki zawodowe, tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Suwałkach oraz Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” w Suwałkach.

Podjęcie niniejszej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, 12 maja 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie założenia Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach
i włączenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, poz. 1045 i poz. 1890), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64 i poz. 195) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się publiczną placówkę kształcenia praktycznego o nazwie: Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach, zwaną dalej „Centrum”.

§ 2. Centrum, o którym mowa w § 1 włącza się do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 3. Akt Założycielski Centrum otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Statut Centrum otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dyrektora Zespołu zobowiązuje się do dokonania zmian w Statucie Zespołu, w zakresie wynikającym z włączenia Centrum, o którym mowa w § 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Maria Langner

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418, oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64) nadaje się Akt Założycielski centrum kształcenia praktycznego, o nazwie:

**Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach
Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach.
Siedzibą Centrum jest Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach,
ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Suwałkach
 z dnia 2016 r.

Statut Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutow: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 132, poz. 1226, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.).

§ 2. Centrum kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach jest publiczną placówką kształcenia praktycznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz realizującą zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu.

§ 3. 1. Nazwa placówki: Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach.

2. Siedziba placówki: Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16 - 400 Suwałki.

3. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Skrócona nazwa placówki: Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach.

5. Centrum jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia Statutu Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach.

§ 5. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Miasto Suwałki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 6. 1. Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

- 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.

2. Centrum może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

3. Centrum może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

4. Do zadań Centrum należy również organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. W celu realizacji swoich zadań Centrum współpracuje:

- 1) ze szkołami zawodowymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki;
- 2) ze szkołami zawodowymi z innych powiatów i gmin, na mocy porozumienia zawartego z tymi samorządami;
- 3) z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży;
- 4) z Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 5) z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 6) z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców oraz kształcenia ustawicznego pracowników.
- 7) i innymi podmiotami, na rzecz których Centrum wykonuje zadania lub, z którymi współpracuje w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy oraz strategii rozwoju regionu i lokalnego rynku pracy.

ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 8. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach, który jest jednocześnie Dyrektorem Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 9. 1. Dyrektor Centrum ma obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.

2. Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Centrum;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych szkół i Centrum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych w Centrum.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) oraz pozostałych pracowników.

4. Dyrektor Centrum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

5. W Centrum może być utworzone, na wniosek Dyrektora Centrum i za zgodą organu prowadzącego, stanowisko lub stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

6. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje Dyrektor Centrum, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Szczegółowe zakresy czynności wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Centrum.

§ 10. 1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, zwana Radą Pedagogiczną Centrum, będąca organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Centrum w ramach swoich kompetencji.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, słuchaczy.
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

5. Rada Pedagogiczna Centrum opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

7. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11. 1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami Centrum Dyrektor zobowiązany jest powołać doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą w równej liczbie przedstawiciele zainteresowanych stron. Powołanie komisji nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji o powstaniu sporu.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest rozpatrzyć przedmiot sporu w terminie 10 dni. Komisja dążyć będzie do polubownego rozstrzygnięcia sporu. Z prac komisji sporządzany jest protokół.

4. W razie nieosiągnięcia kompromisu komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu rozbieżności i przedłożenia go Dyrektorowi Centrum oraz Radzie Pedagogicznej. Decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konfliktu podejmuje Dyrektor Centrum.

5. Od decyzji Dyrektora Centrum przysługuje stronom możliwość odwołania się do organu wskazanego w tej decyzji w terminie 14 dni.

6. Decyzja organu, o którym mowa w ust. 5 jest ostateczna.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM

§ 12. 1. Nauczycieli w Centrum zatrudnia Dyrektor Centrum.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Stan zatrudnienia w Centrum określa arkusz organizacji Centrum.

4. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy w trakcie zajęć;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
- 5) doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

5. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:

- 1) zapoznania uczniów z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach i praktykach;
- 2) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) realizowania zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu;
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

§ 13. 1. Do wykonywania zadań administracyjno-obługowych i budżetowo-finansowych zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania Centrum.

3. Zadania, kompetencje, odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określają zakresy czynności określone przez Dyrektora Centrum.

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 14. Centrum jest jednostką budżetową Miasta Suwałki, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach.

§ 15. W razie możliwości i potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość tworzenia pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych Centrum.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest pracownia.

2. Pracownią kieruje nauczyciel, który odpowiada za jej działalność.

3. Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym w programie zajęć praktycznych.

4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano-laboratoryjnym lub warsztatowo-produkcyjnym.

5. Podstawową jednostką organizacyjną, zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących przewidziane w określonym programie nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez Dyrektora szkoły pracownie szkoleniowe.

§ 17. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, opracowany przez Dyrektora Centrum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Centrum, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum Dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Na każdy rok szkolny Centrum sporządza plan kształcenia zawierający:

- 1) wykaz poszczególnych form kształcenia;
- 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 3) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, nazwę i symbol cyfrowy zawodu.

5. Plany, o których mowa w ust. 4 uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY DO CENTRUM

§ 18. 1. Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Centrum regulują odrębne przepisy, dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.

2. Uczniowie i słuchacze z innych szkół, podmiotów kierowani są do Centrum na praktyczną naukę zawodu, organizowaną w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, na podstawie umowy.

3. Umowa określa:

- 1) nazwę i adres Centrum;
- 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;
- 4) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;
- 5) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe) i jej zakres;
- 6) termin rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
- 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków;
- 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów;
- 9) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków.

4. Do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI CENTRUM

§ 19. 1. Biblioteka jest pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, słuchaczy, młodocianych pracowników oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców /opiekunów prawnych.

2. Do głównych zadań biblioteki należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu trwania zajęć.

4. Szczegółową organizację biblioteki oraz warunki korzystania z biblioteki przez uczniów, słuchaczy, młodocianych pracowników, nauczycieli i innych pracowników Centrum, a także przez inne osoby określa Regulamin biblioteki.

§ 20. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:

- 1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;
- 2) gromadzenie i właściwe ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych;
- 3) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, słuchaczom i nauczycielom oraz innym osobom na podstawie stosownych decyzji Dyrektora;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
- 5) przeprowadzanie analiz dotyczących stanu czytelnictwa;
- 6) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki;
- 7) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim ich zużyciem;
- 8) dokonywanie selekcji zbiorów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- 9) współuczestniczenie w realizacji zadań statutowych Centrum.

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 21. 1. Każdy uczeń i słuchacz może być nagrodzony w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w nauce i pracy;
- 2) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, branżowych konkursach zawodowych;
- 3) aktywne zaangażowanie w życie Centrum.

2. Do udzielania nagród uprawnieni są:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela;

- 2) pochwała Dyrektora Centrum wobec całej społeczności;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) wnioskowanie do macierzystej szkoły ucznia o odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

§ 22. 1. Wobec każdego ucznia i słuchacza może być zastosowana kara porządkowa.

2. Karę mogą wymierzyć:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) nauczyciel.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie - stosują: nauczyciele, Dyrektor;
- 2) nagana - stosują: nauczyciele, Dyrektor, Rada Pedagogiczna;
- 3) skreślenie z listy uczniów, słuchaczy - stosują: Dyrektor na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Wymierzona kara powinna być współmierna do winy.

5. Uczeń i słuchacz w ciągu 3 dni od chwili powiadomienia go o karze nałożonej przez nauczyciela ma prawo złożyć odwołanie bezpośrednio, albo za pośrednictwem nauczyciela do Dyrektora Centrum. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o utrzymaniu bądź anulowaniu kary.

6. Uczeń i słuchacz może być skreślony z listy uczniów i słuchaczy przez Dyrektora Centrum na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii macierzystej szkoły, w przypadku wyzerpania kar porządkowych odpowiednich do stopnia przewinienia.

7. Centrum ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia i słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 23. 1. Uczeń i słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki;
- 8) wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jeżeli są organizowane (zależy to od możliwości finansowych Centrum).

2. Każdy uczeń i słuchacz, którego prawa zostały naruszone albo rodzic/opiekun prawny ucznia i słuchacza mogą w ciągu 3 dni roboczych złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Centrum. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje stosowną decyzję.

§ 24. Uczeń i słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu i przepisów wewnętrznych (m.in. regulaminów, procedur) Centrum;
- 2) przestrzegać przepisów i zasad BHP;
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- 5) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 6) chronić własne życie i zdrowie;
- 7) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach Centrum;
- 8) w przypadku zniszczenia mienia Centrum naprawić wyrządzoną szkodę;
- 9) przestrzegać zakazu korzystania z multimedialnych środków przekazu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, bez zgody nauczyciela

§ 25. Uczeń i słuchacz może zostać skreślony z listy bez zachowania gradacji kar porządkowych w przypadku rażącego naruszenia norm postępowania wynikających z obowiązków ucznia i słuchacza, a w szczególności:

- 1) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
- 2) popełnienia czynów chuligańskich, kradzieży, pobicia, znęcania się nad innymi uczniami i słuchaczami;
- 3) przebywania na terenie Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 4) rozprowadzania narkotyków i środków odurzających lub nakłaniania innych uczniów i słuchaczy do ich zażywania;
- 5) zachowania uwłaczającego godności osobistej nauczycieli, innych pracowników Centrum, innych uczniów lub słuchaczy;
- 6) nagminnego uchylania się od wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM I SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 26. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum określają regulaminy zawierające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu zawierającą nazwę Centrum.

§ 29. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

41

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie założenia Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach i włączenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach.

Celem reformy szkolnictwa zawodowego, jest zwiększenie jego skuteczności, jakości i efektywności poprzez zharmonizowanie z rynkiem pracy. Koniecznym jest więc wprowadzenie zmian w strukturze szkolnictwa zawodowego w Mieście Suwałki – m.in. poprzez zorganizowanie praktycznej nauki zawodu w szkołach i zakładach pracy.

Biorąc pod uwagę powyższe zaistniała potrzeba założenia, od 1 września 2016 r., Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach i włączenia go do Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach.

Utworzenie CKP i włączenie placówki do ZST spowoduje podniesienie jakości kształcenia zawodowego, w szczególności dzięki sprawowaniu nadzoru przez jednego dyrektora nad procesem kształcenia, w tym nad realizacją praktycznej nauki zawodu.

Stworzenie placówki umożliwi mobilne dysponowanie zasobami ludzkimi.

Ubranzowienie i powstanie centrum złożonego z kilku typów szkół i placówek pozwoli na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnej i regionalnej gospodarki. Wzmocni się współpraca z pracodawcami, a przede wszystkim możliwe będzie zdobycie kwalifikacji zawodowych oraz uzupełnienie wiedzy ogólnej i zawodowej w jednej placówce, oferującej szeroki zakres usług kształcenia zawodowego i ustawicznego młodzieży i dorosłych.

Nie zachodzi potrzeba określenia mienia, zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), z uwagi na fakt, że włączane Centrum nie będzie posiadało własnego mienia.

PREZYDENT

Czesław Benkiewicz

Suwałki, 12 maja 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta
Suwałk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 10 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199, poz. 443, poz. 774, poz. 1265, poz. 1434, poz. 1713, poz. 1777, poz. 1830 i poz. 1890), w związku z uchwałą intencyjną Nr LI/567/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk" - Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium, uchwala się Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, w granicach administracyjnych miasta Suwałk.

§ 2. Studium składa się z następujących części podlegających uchwaleniu:

- 1) ustaleń tekstowych studium stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rysunku Uwarunkowań w skali 1:10 000, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rysunku Kierunków w skali 1:10 000, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do studium, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. W granicach administracyjnych miasta Suwałk tracą moc ustalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, uchwalonej uchwałą Nr XXII/238/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 maja 2012 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Adwokat
Maria Langner

Uzasadnienie

do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk

Obowiązujący system planowania przestrzennego reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późniejszymi zmianami). Podstawowym aktem polityki przestrzennej gminy jest Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zwane dalej Studium. Studium jest formą realizacji obowiązku prowadzenia polityki przestrzennej przez samorządowe władze lokalne. Oprócz założeń lokalnej polityki przestrzennej Studium zawiera ustalenia wiążące przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz elementy regulacyjne w postaci lokalnych zasad zagospodarowania. Na jego podstawie organy wykonawcze gminy w zależności od uwarunkowań i potrzeb gminy sporządzają, na wybranych obszarach miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego. Obowiązujący plan miejscowy jest bezpośrednią podstawą każdej zmiany zagospodarowania terenu, w tym orzekania w sprawach pozwoleń na budowę.

Obecnie obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk zostało zmienione w pełnym zakresie uchwałą Nr XXII/238/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 maja 2012 r.

Przeprowadzona w 2014 roku Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Suwałk w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 30 czerwca 2014r. i podjęta w jej wyniku uchwała Nr LI/566/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie aktualności „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk” i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie miasta Suwałk, wykazały iż dokument, jakim jest obowiązujące Studium, wymaga zmian i aktualizacji w pełnym zakresie w granicach administracyjnych miasta Suwałk.

W związku z powyższym podjęto uchwałę Nr LI/567/2014 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk”. Na jej podstawie przystąpiono do opracowania Studium.

Celem opracowania kolejnej edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, jest jego aktualizacja poprzez określenie kierunków rozwoju oraz zasad polityki przestrzennej gminy na podstawie diagnozy obecnego zagospodarowania i funkcjonowania miasta oraz rozpoznanych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Zgodnie z podjętą uchwałą problematyka opracowywanego dokumentu dotyczyć miała:

- 1) Uwarunkowań, wynikających w szczególności z:
 - a) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu,
 - b) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony,
 - c) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia,
 - f) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia,
 - g) potrzeb i możliwości rozwoju gminy,
 - h) stanu prawnego gruntów,
 - i) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
 - j) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych,
 - k) występowania udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla,
 - l) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych,
 - m) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania

- gospodarki wodno – ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami,
- n) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
 - o) wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej.
- 2) Kierunków, w których określa się w szczególności:
- a) kierunki zmian w strukturze przestrzennej oraz w przeznaczeniu terenów,
 - b) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy,
 - c) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk,
 - d) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - f) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
 - g) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - h) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej,
 - i) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - j) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - k) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych,
 - l) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny,
 - m) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412, z późniejszymi zmianami),
 - n) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji,
 - o) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych,
 - p) inne obszary problemowe w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.

Na potrzeby Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk zlecono sporządzenie „Opracowania ekofizjograficznego”, obejmującego całe miasto oraz „Prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze”. Biuro Projektów i Wdrożeń Proekologicznych PROEKO z Gdańska ww. opracowania ukończyło w lipcu 2015 r.

W trakcie trwania procedury planistycznej nastąpiły istotne zmiany w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wprowadzone ustawą z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774) i ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777). Ze względu na brak przepisów intertemporalnych, opracowywany dokument Studium należało uzupełnić o elementy wymagane przepisami przywołanych ustaw.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rada gminy ma ustawowe prawo do kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego sporządza się w celu określenia polityki przestrzennej miasta, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego. Oznacza to że poprzez opracowanie Studium oraz jego uchwalenie rada decyduje o najbardziej racjonalnym sposobie gospodarowania przestrzenią położoną w granicach administracyjnych miasta. Poprzez sporządzanie i uchwalanie Studium określa się i porządkuje działania w przestrzeni miejskiej według ważności celów, które mają być realizowane oraz wymiernych efektów tych działań.

Studium jako wyraz polityki przestrzennej nie stanowi w myśl ustawy aktu prawa miejscowego, jego ustalenia są jednak wiążące przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Projekt opracowywanego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożony był do publicznego wglądu w dniach od 17 lutego 2016 r. do 18 marca 2016 r. Uwagi do projektu można było składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 kwietnia 2016 r. W wyznaczonym terminie wpłynęło 7 uwag (w tym 3 od osób prywatnych będących właścicielami terenów w rejonie Krzywólki). Lista nieuwzględnionych uwag stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

Odnosząc się do poszczególnych uwag wniesionych do projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk stwierdzono, co następuje:

1. Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku wniósł uwagę dotyczącą wprowadzenia strefy ochronnej od terenu zamkniętego (kompleks wojskowy Nr 408), ustanowionej decyzją Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31.08.1993 r. Jak wynika z wniesionej uwagi, wprowadzenie do Studium zapisów o strefie pozwoli zabezpieczyć wykorzystanie tego terenu zgodnie ze szkoleniowym przeznaczeniem. Stosownie do treści dokumentacji strefy ochronnej, Wojewódzki Sztab Wojskowy, zwrócił się aby oznaczyć strefę w części graficznej i wprowadzić odpowiednie zapisy w części tekstowej

Przedmiotowa uwaga została uwzględniona.

W związku z powyższym dokonano zmiany na rysunku i w tekście Studium. Na rysunkach Studium naniesiono zasięg granic strefy, legendę uzupełniono o oznaczenie tej granicy.

W tekście Studium w Rozdziale 7. „Tereny zamknięte” dodano zapis następującej treści: *„Teren zamknięty stanowiący działkę nr ew. 32936 obręb 8 Suwałki pełni funkcję strzelnicy. Na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 sierpnia 1993 roku Nr A-JU 7351/48/93, posiada ustanowioną strefę ochronną z ograniczeniami. Strefa ochronna wykracza poza granice terenu zamkniętego do 800 metrów w kierunku południowo - zachodnim, obejmując teren lasów Nadleśnictwa Suwałki. Ograniczenia w strefie ochronnej dotyczą zakazu planowania i realizacji inwestycji kubaturowych, organizacji obozów i kolonii. Strefę ochronną oznaczono na rysunkach Studium.”*

2. Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach wniósł uwagę dotyczącą zmiany klasy technicznej ul. Kolejowej i ul. Północnej, leżących w ciągu drogi powiatowej nr 1153B Suwałki – Okuniowiec – Kaletnik – Wiatrołuża – Zaboryszki na odcinku od skrzyżowania z ulicą Utrata do skrzyżowania z ulicą Armii Krajowej (G 2/2) z klasy technicznej Z 2/2 na klasę techniczną Z 1/2. Ponadto mając na względzie aspekt ekonomiczny, wnioskował również (na odcinku od skrzyżowania z ul. Świerkową do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej) o pozostawienie ww. ulic w dotychczasowym przebiegu z nieznaczną korektą.

Przedmiotowa uwaga została uwzględniona.

W związku z powyższym dokonano zmiany na rysunku i w tekście Studium. Na rysunku Kierunków dokonano korekty oznaczenia i przebiegu przedmiotowej drogi.

3. Pan Łukasz Kurzyna Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk wniósł uwagi dotyczące:

- oznaczenia na rysunku Studium terenów położonych w rejonie węzła Suwałki Północ na północ od projektowanej trasy obwodnicy (zawierających się w granicach jednostki strukturalnej C13), jako tereny rolne stanowiące potencjalne rezerwy terenów pod zabudowę,
- wyznaczenia na rysunku Studium granic obszarów rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii (w szczególności słonecznej - fotowoltaika) o mocy powyżej 100kW, na terenach wokół projektowanego lotniska (zawierających się w granicach jednostki strukturalnej E10).

Przedmiotowe uwagi zostały uwzględnione.

W związku z powyższym dokonano zmiany na rysunku i w tekście Studium. Na rysunku Kierunków dokonano korekty i oznaczono wskazane w załączniku do uwagi tereny położone w granicach jednostki strukturalnej C13, jako tereny rolne stanowiące potencjalne rezerwy terenów pod zabudowę. W granicach jednostki strukturalnej E10, naniesiono granice obszarów rozmieszczenia urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii.

4. Pan XY*, właściciel działek w rejonie Krzywólki, wniósł uwagi dotyczące:

- zakazu wprowadzania ograniczeń konstytucyjnego prawa własności i praw nabytych na działkach o numerach: 20696, 21057, 20687, 20753, 30136, 21043, 21074,
- zakazu planowania pasów ekologicznych przy rzece Czarnej Hańczy,
- zakazu projektowania ścieżki rowerowej na drodze gminnej dojazdowej do pól, która to droga powinna zostać zwrócona dla właścicieli działek sąsiednich,
- niezgodności ze Studium i przepisami wybudowanej linii 400kV Ełk-granica Państwa RP,
- braku zgody na dzielenie działek pod obwodnicę Suwałk,
- braku zgody na nakazy, zakazy i inne ograniczenia, które w jakikolwiek sposób naruszałby jego własność; w przypadku naruszenia bądź też ograniczenia własności żąda on odszkodowania w wysokości 50 milionów złotych,
- prośby o zwrot 1/51 sumy pieniędzy uzyskanych ze sprzedaży działek o numerach geodezyjnych: 20703/5 i 20703/6, których współwłaścicielem był jego ojciec.

Po przeanalizowaniu przedmiotowych uwag, postanowiono o ich nieuwzględnieniu w całości.

Studium jako podstawowy dokument polityki przestrzennej, nie jest aktem prawa miejscowego, z tego też względu jego ustalenia nie wkraczają w sferę interesów prawnych wnoszących uwagi do przedmiotowego dokumentu. Niezasadne jest zatem twierdzenie, iż poprzez Studium wprowadza się ograniczenia konstytucyjnego prawa własności i praw nabytych.

Dokument jakim jest Studium sporządzany jest w celu umożliwienia koordynacji działań w zarządzaniu gospodarką przestrzenną w granicach administracyjnych danej jednostki, gminy lub miasta. W zakresie tych działań mieści się określanie przeznaczenia terenów pod konkretne cele, często zgodne z ich dotychczasowym przeznaczeniem. Wyznaczenie w Studium ciągów ekologicznych wzdłuż rzeki Czarnej Hańczy nie zmienia dotychczasowego przeznaczenia tych terenów, nie rodzi również skutków prawnych. Przebieg szlaków i ścieżek rowerowych w granicach miasta, jest ściśle określony i powiązany ze sobą. Istniejące ścieżki i wyznaczone szlaki rowerowe tworzą zintegrowaną sieć. Brak zgody na realizację części tego systemu, biorąc pod uwagę fakt, iż budowa i utrzymanie publicznych ścieżek rowerowych jest inwestycją celu publicznego, nie jest wystarczający do zaniechania jej realizacji.

Podkreślić należy ponadto, iż ustalenia Studium, nie dają jednoznacznej dyspozycji, co do sposobu i możliwości zagospodarowania konkretnych terenów, czy działek. Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu planowania przestrzennego, o szczegółowym sposobie zagospodarowania przestrzennego danego terenu rozstrzyga się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. W przypadku jego braku w decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Oznaczenie o charakterze informacyjnym, wprowadzone na rysunku Studium dotyczące lokalizacji linii elektroenergetycznej 400kV dotyczy istniejącej już infrastruktury. Niezasadna jest zatem uwaga dotycząca niezgodności ze Studium i przepisami wybudowanej linii 400kV Elk-granica Państwa RP.

Na rysunkach Studium uwidoczniono przewidywaną trasę projektowanej obwodnicy. Rozwiązania szczegółowe dotyczące jej przebiegu, zapadną dopiero na etapie sporządzania projektu. Należy jednak podkreślić, iż decyzja o realizacji obwodnicy, uzyskana w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2031), będzie decyzją nadrzędną zarówno nad ustaleniami Studium, jak i obowiązujących planów miejscowych. Zarządcy dróg publicznych nie są związani ustaleniami planu, a tym bardziej Studium przy realizacji dróg w tym trybie. Zatem uwaga, wniesiona do Studium, dotycząca braku zgody na podział działek pod obwodnicę jest niezasadna.

Uchwalenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego nie rodzi skutków prawnych, zatem nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń z tego tytułu. Kwestie, poruszone w uwadze, dotyczące odszkodowań i roszczeń regulują przepisy szczególne, sprawy sporne na tym tle rozstrzygane są przez sądy powszechne.

5. Państwo XY*, właściciele działek w rejonie Krzywólki, wnieśli uwagi dotyczące:

- żądania wykreślenia własności wnoszących uwagi (stare numery działek 30/2, 166, 164,96, 97, 167, 161, 162/3, 162/1, 425, 426),
- zarzutu, iż ustalenia Studium naruszają prawo własności i prawa nabyte,
- żądania nie projektowania i stawiania warunków, czyli zakazów i ograniczeń na ich własnościach, czyli ograniczania swobodnego korzystania z własności, co zapewnia Konwencja Praw Człowieka i Konstytucja RP,
- chronionego krajobrazu oraz ograniczeń zapisanych w tekście Studium, odnoszących się do jednostki strukturalnej B (str. 168 działania z zakresu realizacji celów publicznych o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym),
- budowy drogi Z2/2 w rejonie Krzywólki,
- kwestii sprzedaży przez miasto tzw. działów kowalowych i roszczeń mieszkańców Krzywólki z tego tytułu,
- braku zgody na podziały i scalenia działek w związku z planowaną obwodnicą,
- braku zgody na poszerzenie do 15,0 m pasa drogowego ulicy Krzywólka,
- żądania usunięcia istniejących i nie planowania przebiegu nowych linii energetycznych na działkach,
- w przypadku ograniczenia poprzez Studium własności wnoszących uwagi, żądania odszkodowania w wysokości 100 milionów złotych, za zablokowanie i ograniczenie swobodnego korzystania z własności,
- zarzutu, iż zalecenia pkt. 2, 6, 7 Studium (str. 173) z zakazem zabudowy, tak jak i całe Studium dotyczące jednostki B są łamaniem prawa.

Po przeanalizowaniu przedmiotowych uwag, postanowiono o ich nieuwzględnieniu w całości.

Studium jako podstawowy dokument polityki przestrzennej, nie jest równocześnie aktem prawa miejscowego, z tego też względu jego ustalenia nie wkraczają w sferę interesów prawnych wnoszących uwagi do przedmiotowego dokumentu. Niezasadne jest

zatem twierdzenie, iż poprzez Studium wprowadza się ograniczenia konstytucyjnego prawa własności i praw nabytych.

Dokument jakim jest Studium sporządzany jest w celu umożliwienia koordynacji działań w zarządzaniu gospodarką przestrzenną w granicach administracyjnych danej jednostki, gminy lub miasta. W zakresie tych działań mieści się określanie przeznaczenia terenów pod konkretne cele, często zgodne z ich dotychczasowym przeznaczeniem.

Studium zgodnie z art. 9. ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, sporządza się dla obszaru w granicach administracyjnych gminy. O granicach sporządzania przedmiotowego Studium rozstrzygnięto w uchwale intencyjnej z 2014 r. Żądanie wyłączenia z opracowywanego dokumentu, działek należących do wnoszących niniejsze uwagi, nie ma uzasadnienia faktycznego ani tym bardziej prawnego.

Sporządzając Studium uwzględnia się wszystkie istniejące uwarunkowania i obowiązujące na danym terenie przepisy. Na terenie miasta znajduje się obszar chronionego krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny” o łącznej powierzchni w granicach miasta 1158,64 ha, utworzony w 1991 r. Na rysunkach Studium naniesiono granice tego obszaru zgodnie z obowiązującymi dokumentami (Uchwały Sejmiku Województwa Podlaskiego). Ustalenia dotyczące tego obszaru zawarto w tekście Studium. Zarzut dotyczący wprowadzenia do Studium chronionego krajobrazu bez wiedzy właścicieli terenów jest zatem bezzasadny.

Na rysunkach Studium uwidoczniono przewidywaną trasę projektowanej obwodnicy. Rozwiązania szczegółowe dotyczące jej przebiegu, zapadną dopiero na etapie sporządzania projektu. Należy jednak podkreślić, iż decyzja o realizacji obwodnicy, uzyskana w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.), będzie decyzją nadrzędną zarówno nad ustaleniami Studium, jak i obowiązujących planów miejscowych. Zarządcy dróg publicznych nie są związani ustaleniami planu, a tym bardziej Studium przy realizacji dróg w tym trybie. Zatem uwaga, wniesiona do Studium, dotycząca braku zgody na podział działek pod obwodnicę jest niezasadna. Również planowana przebudowa ulicy Krzywólka odbywać się będzie w trybie ww. ustawy. Zatem wnoszenie uwag odnośnie tych kwestii w procedurze opracowywania Studium jest niezasadne.

Uchwalenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego nie rodzi skutków prawnych, zatem nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń z tego tytułu. Kwestie, poruszone w uwadze, dotyczące odszkodowań i roszczeń regulują przepisy szczególne, sprawy sporne na tym tle rozstrzygane są przez sądy powszechne.

6. Fabryka Mebli FORTE S.A. wniosła uwagi dotyczące:

- wprowadzenia zapisów umożliwiających realizację bocznicy kolejowej na obszarze jednostki strukturalnej F (jednostki podstawowe F1, F2, F3) - przebieg bocznicy od Stacji kolejowej Las Suwalski do terenu Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (jednostka strukturalna F1),
- wprowadzenia zapisów w Studium dopuszczających realizację na obszarze jednostki podstawowej F1 funkcji produkcyjnej, przemysłowej, składów i magazynów z dopuszczeniem prowadzenia działalności bez ograniczeń dla zakładów mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (w tym m.in. dopuszczenie przetwarzania odpadów drzewnych - termicznego innego, zgodnie z ustawą o odpadach),
- wprowadzenie zapisów określających minimalną powierzchnię biologicznie czynną dla terenów zabudowy przemysłowej - 5 %;
- nie wprowadzania zapisów, ograniczających rodzaje i moce projektowanych źródeł energii (cieplnej i elektrycznej) w obszarze jednostki podstawowej F1,

- wprowadzenia zapisów dopuszczających realizację budynków i obiektów budowlanych o wysokości do 40 m n.p.t.,
- wprowadzenia zapisów dopuszczających, aby zasięg przestrzennej uciążliwości działalności gospodarczej na terenach produkcyjnych zlokalizowanych w obszarze jednostki podstawowej F1, objętych projektem Studium, mógł w szczególnych sytuacjach wykraczać poza obszar do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem że w sytuacjach takich ma zastosowanie Rozdział 3 (art. 135 ust. 1 i ust. 3) i Rozdział 4 (art. 136a) ustawy Prawo ochrony środowiska.

Po przeanalizowaniu przedmiotowych uwag, postanowiono o uwzględnieniu uwagi dotyczącej wprowadzenia zapisów określających minimalną powierzchnię biologicznie czynną dla terenów zabudowy przemysłowej - 5 % w rejonie SSSE (jednostka strukturalna F1) oraz nieuwzględnieniu wszystkich pozostałych uwag.

W treści Studium dla jednostek strukturalnych F1 i F2 w zakresie funkcji pozostałych wymieniana się komunikację. Zatem realizacja bocznicy kolejowej w granicach tych jednostek jest możliwa. Ustalenia Studium dla jednostki podstawowej F1, jako funkcję dominującą wymieniają zabudowę przemysłową, nie zawierają natomiast innych ustaleń szczegółowych, które następować będą dopiero na etapie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zatem żądanie wprowadzenia zapisów w Studium dopuszczających realizację na obszarze jednostki podstawowej F1 funkcji produkcyjnej, przemysłowej, składów i magazynów z dopuszczeniem prowadzenia działalności bez ograniczeń dla zakładów mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (w tym m.in. poprzez dopuszczenie termicznego przetwarzania odpadów drzewnych, zgodnie z ustawą o odpadach), jest bezzasadne. Również żądanie wprowadzenia do ustaleń Studium zapisów dopuszczających, aby zasięg przestrzennej uciążliwości działalności gospodarczej na terenach produkcyjnych zlokalizowanych w obszarze jednostki podstawowej F1, objętych projektem Studium, mógł w szczególnych sytuacjach wykraczać poza obszar do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach takich ma zastosowanie Rozdział 3 (art. 135 ust. 1 i ust. 3) i Rozdział 4 (art. 136a) ustawy Prawo ochrony środowiska, nie znajduje uzasadnienia. Ze względu na tematykę, treść wniesionych uwag nie może stanowić przedmiotu Studium. Kwestie poruszone w uwagach dotyczące rozwiązań technicznych i zapisów szczegółowych w proponowanej formie, odnosić powinny się do zakresu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

7. Pani XY*, właścicielka działek w rejonie Krzywólki, wniosła uwagi dotyczące:

- usunięcia z projektu Studium lokalizacji planowanej linii 110 kV relacji RPZ Hańcza - RPZ Strefa w Suwałkach na obszarze jednostki strukturalnej B,
- wprowadzenia zapisu nakazującego usunięcie istniejących linii 20kV z obszaru doliny i pradoliny rzeki Czarna Hańcza na obszarze jednostki strukturalnej B,
- wykreślenia zapisu o „wylączeniu z zabudowy” terenów rolniczych w odniesieniu do jednostki strukturalnej B i pozostałych jednostek,
- wybudowanej linii 2x400 kV - elementu wpływającego destruktywnie na wiele czynników urbanistycznych miasta, jako sprzecznej z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Po przeanalizowaniu przedmiotowych uwag, postanowiono o ich nieuwzględnieniu w całości.

Studium jako podstawowy dokument polityki przestrzennej, nie jest równocześnie aktem prawa miejscowego, z tego też względu jego ustalenia nie wkraczają w sferę interesów prawnych wnoszących uwagi do przedmiotowego dokumentu.

Dokument, jakim jest Studium sporządzany jest w celu umożliwienia koordynacji działań w zarządzaniu gospodarką przestrzenną w granicach administracyjnych danej

jednostki, gminy lub miasta. W zakresie tych działań mieści się określanie przeznaczenia terenów pod konkretne cele, często zgodne z ich dotychczasowym przeznaczeniem. Studium musi również uwzględniać istniejące i umożliwiać realizację celów publicznych. Na rysunku Studium naniesiono (w oparciu o projekt techniczny zatwierdzony prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę) przebieg projektowanej linii 110 kV relacji RPZ Hańcza - RPZ Strefa w Suwałkach. Nie ma podstaw do zmiany tak wrysowanego przebiegu tej linii, a tym bardziej zakazu jej realizacji. W odniesieniu do zarzutu, iż linia ta miała inny przebieg w obowiązującym Studium należy stwierdzić, iż podstawą jej naniesienia był wniosek inwestora, który wówczas projektował tę linię. Wydane decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a następnie o pozwoleniu na budowę, jednoznacznie przesądziły o przebiegu trasy tej linii. Do Studium przeniesiono jej obecnie projektowany przebieg.

W Studium uwzględnia się inwestycje celu publicznego oraz zadania służące realizacji celów publicznych zarówno lokalnych, jak i ponadlokalnych. Jak wynika z art. 6 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami *„budowa i utrzymywanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń”* są inwestycjami celu publicznego. Likwidacja istniejących linii na chwilę obecną (przy braku innego rozwiązania) jest bezzasadna.

Przeznaczenie w Studium terenów pod określone cele jest wynikiem szeregu analiz sporządzanych w trakcie trwania procedury planistycznej. Oprócz istniejącego zagospodarowania i użytkowania terenów, pod uwagę bierze się ich położenie, możliwości skomunikowania, zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną oraz szereg innych uwarunkowań w tym również przyrodniczych. Decydującą rolę przy podejmowaniu decyzji o przeznaczeniu terenów mają również ustalenia poprzednich opracowań planistycznych. Wszystkie te uwarunkowania decydują łącznie o ustaleniach dla poszczególnych terenów. Opracowując Studium miasto ma prawo określić obszary wyłączone spod zabudowy. Podkreślić należy, iż takie przeznaczenie terenów pozwala na dalsze ich użytkowanie zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem.

W odniesieniu do uwagi dotyczącej niezgodności wybudowanej linii 400kV z ustaleniami Planu Województwa, należy stwierdzić, iż uszczegółowienie przebiegu linii na terenie miasta Suwałki nastąpiło w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w granicach administracyjnych miasta Suwałk przeznaczonych pod linię 400kV relacji Ełk – Granica Państwa uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/343/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 lutego 2013 r., opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 19 marca 2013 r., poz. 1591. Na rysunku Studium naniesiono przebieg istniejącej już linii, uwidocznionej na mapie zasadniczej.

Wyjaśnić należy ponadto, iż Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego, uchwalony uchwałą Nr IX/80/03 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27 czerwca 2003 r., posiada załącznik graficzny w skali 1:200 000, na którym pokazano schemat trasy linii 400kV planowanej na terenie Województwa Podlaskiego. W okolicach Suwałk przebiega ona na wysokości północnej części miasta. Zgodnie z art. 39 ust. 3 pkt. 3 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, w planie województwa określa się *„rozmieszczenie inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym”*. Plan województwa nie ustala przeznaczenia terenów, ani szczegółowej lokalizacji inwestycji celu publicznego. Skala tego planu i jego strukturalny charakter, wykluczają możliwość szczegółowego „odwzorowania” ustaleń tego aktu zarówno w Studium, jak i w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Zarzucana w uwadze niezgodność projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa nie zachodzi.

Reasumując należy stwierdzić, iż niniejszy projekt Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk, został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy uwzględnieniu części zgłoszonych uwag.

Z pośród 7 zgłoszonych do projektu uwag, 3 uwzględniono w całości, 1 w części, 3 uwagi odrzucono.

Należy stwierdzić, iż uwzględnione uwagi nie naruszają istoty Studium, które stanowi wyraz polityki przestrzennej miasta. Wprowadzone zmiany nie wpływają na pozostałe ustalenia Studium oraz nie naruszają interesu prawnego. Uwzględnienie ww. uwag nie wymaga ponowienia czynności planistycznych.

Uchwalenie niniejszego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk zapewni właściwe kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie miasta.


PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Suwałki, dnia 10. maja 2016 r.

*anonimizacja danych osób fizycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)