

Oferta pracy na stanowisku starszego inspektora ds. bhp i p.poż. z dnia 2015-02-10

<b>Data</b>	2015-02-10
<b>Stanowisko</b>	starszego inspektora ds. bhp i p.poż.

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### STARSZEGO INSPEKTORA

ds. bhp i p.poż

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:
  1. Obywatelstwo polskie
  2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  3. Wykształcenie minimum średnie – zawód technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
  4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
  5. Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  6. Co najmniej trzyletni staż pracy.
- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:
  1. Wykształcenie w zakresie archiwistyki.
    1. Umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p. poż oraz znajomość przepisów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.).
    2. Znajomość przepisów w zakresie archiwizacji i prowadzenia archiwum zakładowego.
    3. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów internetu.
- III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku starszego inspektora ds. bhp i p. poż.:
  1. Dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiektach DPS „Kalina”. Dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p. poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji.
  2. Występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp.
  3. Prowadzenie rejestrów wypadków w drodze do pracy, przy pracy oraz dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
  4. Prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych.
  5. Kontrolowanie zaleceń i postanowień we współpracy z dyrektorem i instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p. poż.
  6. Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p. poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
  7. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  8. Sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami.

9. Prowadzenie archiwum zakładowego.

IV. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca biurowa, na 1/16 etatu.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „Kalina” w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wynosił powyżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. życiorys (CV),
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem – podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202)”.

10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach napisem: „Nabór na stanowisko starszego inspektora ds. bhp i p.poż.” w kadrach w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ul. Gen. K. Pułaskiego 66 w terminie do 23.02.2015r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.02.2015r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach przy ul. Gen. K. Pułaskiego 66.

12. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.

Dyrektor DPS „Kalina”

w Suwałkach

mgr Krystyna Jaśkiewicz

## Metryka strony

Udostępniający: **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej "Kalina" w Suwałkach**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Czupryński**

Wprowadzający: **Andrzej Czupryński**

Data wprowadzenia: **2015-02-10**

Modyfikujący: **Andrzej Czupryński**

Data modyfikacji: **2015-02-10**

Opublikował: **Andrzej Czupryński**

Data publikacji: **2015-02-10**