

Oferta pracy na stanowisku podinspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia 2009-11-23

<b>Data</b>	2009-11-23
<b>Stanowisko</b>	podinspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK  
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora ds. środowiska w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ),
- 2) wykształcenie wyższe o profilu geograficznym, ochrony środowiska , rolniczym, gospodarki przestrzennej lub inżynierii sanitarnej,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

2. Wymagania dodatkowe : doświadczenie zawodowe z zakresu zadań powierzonych na stanowisku pracy, umiejętność wykonywania opracowań ekofizjograficznych i przyrodniczych, znajomość przepisów szczególnych z zakresu pracy Wydziału i ochrony środowiska.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) zbieranie materiałów i analiza informacji dotyczących stanu środowiska przyrodniczego i jego zagrożeń, dotyczących zagadnień zagospodarowania rolniczego i leśnego oraz demograficznych na potrzeby opracowań planistycznych,
- 2) sporządzanie inwentaryzacji przyrodniczych,
- 3) sporządzanie prognoz oddziaływania na środowisko do projektów planów miejscowych,
- 4) sporządzanie opracowań ekofizjograficznych do opracowań planistycznych,
- 5) przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami w sprawach wyłączeń gruntów z produkcji rolnej lub leśnej i uzgodnień w tym zakresie z organami opiniującymi,
- 6) sporządzanie prognoz skutków finansowych dla budżetu miasta ustaleń planów miejscowych,

- 7) sporządzanie wytycznych do planów miejscowych i studium z zakresu ochrony środowiska,

8) współpraca przy sporządzaniu planów miejscowych, studiów planistycznych, strategii, programów, w tym w szczególności przy określaniu zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.

9) współpraca przy sporządzaniu i przygotowywaniu projektów opinii, uzgodnień, wniosków i postanowień Zarządu Województwa, zgodnie z zadaniami powierzonymi Prezydentowi w ramach porozumienia,

10) uczestnictwo w radach technicznych i wizjach lokalnych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV),

2) list motywacyjny,

3) kwestionariusz osobowy,

4) dokument poświadczający wykształcenie ,

5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

6) kserokopie świadectw pracy,

7) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,

8) oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego,

ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: Dotyczy naboru na

stanowisko podinspektora w Referacie Urbanistyki Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do dnia 4 grudnia 2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ).

Suwałki, 2009- 11-23

Załączniki do treści

AGP\_2009\_ogloszenie2 (PDF, 47,73 KB)

**Metryka strony**

Udostępniający: **Maria Święcicka - Wydział Organizacyjny**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2009-11-25**

Modyfikujący: **Zenon Rytwiński**

Data modyfikacji: **2009-11-25**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2009-11-25**