

Oferta pracy na stanowisku podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia 2009-11-16

Data	2009-11-16
Stanowisko	podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze lub pedagogiczne,
- 3/ niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

II. Wymagania dodatkowe :

- 1/ staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego lub oświatowych,
- 2/ znajomość prawa oświatowego i administracyjnego oraz polityki edukacyjnej,
- 3/ umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu,
- 4/ znajomość języka angielskiego / na poziomie komunikacji /.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1/ prowadzenie dokumentacji organizacyjnej wybranych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Suwałki,
- 2/ stały nadzór nad roczną i bieżącą organizacją tych jednostek,
/ akceptowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych i aneksów do tych arkuszy/,
- 3/ koordynowanie i kontrola polityki kadrowej dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
- 4/ prowadzenie bieżącego nadzoru szkół i placówek na podstawie opracowanego planu kontroli na dany rok szkolny, zgodnie z zadaniami organu prowadzącego /art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty /,
- 5/ współdziałanie z dyrektorami nadzorowanych placówek przy tworzeniu warunków organizacyjnych do wdrażania innowacji pedagogicznych i eksperymentów,

- 6/ sporządzanie w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału opinii o pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek w zakresie zadań organu prowadzącego,
- 7/ kontrola tygodniowego rozkładu zajęć w nadzorowanych szkołach, zgodnie z przepisami bhp,
- 8/ prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku nauki,
- 9/ czuwanie nad właściwą organizacją zadań w zakresie :
 - przygotowania egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego,
 - przeprowadzenia egzaminów maturalnych / właściwe przygotowanie sal itp./,
 - przygotowanie planu naboru do szkół ponadgimnazjalnych /koordynacja i wydanie informatora miejskiego /,
- 10/ koordynowanie spraw związanych ze sporządzeniem zbiorczych danych z zakresu Systemu Informacji Oświatowej /SIO/ i Ka2,
- 11/ współpraca ze szkołami publicznymi prowadzonymi przez inne organy niż Miasto Suwałki,
- 12/ opracowywanie materiałów na potrzeby Kolegium Prezydenta Miasta, Komisji Rady Miejskiej w zakresie przydzielonych zadań szczegółowych,
- 13/ realizacja innych zadań wynikających z bieżących spraw Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego i Rady Miejskiej, a zleconych przez Naczelnika Wydziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kwestionariusz osobowy,
- 4/ dokument poświadczający wykształcenie
- 5/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6/ kserokopie świadectw pracy,
- 7/ oświadczenie o niekaralności,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach w terminie do 26 listopada 2009 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

Załączniki do treści

O_2009_podinspektor3 (PDF, 42,52 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Maria Święcicka - Wydział Organizacyjny**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2009-11-16**

Modyfikujący: **Zenon Rytwiński**

Data modyfikacji: **2009-11-16**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2009-11-16**