

Oferta pracy na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej w Suwałkach z dnia 2015-12-16

Data	2015-12-16
Stanowisko	Komendanta Straży Miejskiej w Suwałkach

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe magisterskie;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku potwierdzony orzeczeniem lekarskim;
- j) znajomość regulacji prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o strażach gminnych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo o ruchu drogowym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o finansach publicznych.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem;
- b) umiejętność podejmowania decyzji;
- c) prawo jazdy kategorii B;
- d) samodzielność, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność współpracy;
- e) dyspozycyjność.

2. Zakres podstawowych zadań:

- 1) ochrona porządku i spokoju w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem, kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia, eliminacji zagrożeń zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb,

- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, miejsca pomocy ambulatoryjnej lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zagrożenia w miejscu publicznym lub znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzaju zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Miasta,
- 10) koordynacja i obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

3. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: w Urzędzie Miejskim w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71A. Praca na stanowisku wymaga przemieszczania się w ramach kontroli i nadzoru realizacji zadań.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w listopadzie 2015 r. , nie wyniósł co najmniej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii;
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
 - e) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe *;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202)*;
- 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę *.

6. Termin , miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - a) składać w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 6,**
 - b) przesłać drogą pocztową na adres: **Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki,**
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Suwałkach”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2015 r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla

pocztowego.

Suwałki dn. 16.12.2015 r.

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie., oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Metryka strony

Udostępniający: **Czesław Renkiewicz - Prezydent Miasta Suwałk**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Czupryński**

Wprowadzający: **Andrzej Czupryński**

Data wprowadzenia: **2015-12-16**

Data modyfikacji: **2015-12-17**

Opublikował: **Andrzej Czupryński**

Data publikacji: **2015-12-16**