

Oferta pracy na stanowisko - inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach z dnia 2009-03-10

Data	2009-03-10
Stanowisko	inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych

I. Nazwa i adres jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,

16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

Tel. 087/5628970

II. Określenie stanowiska

Inspektor

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458) zwanej dalej „ustawą”:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- 3) osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 2 letni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i postępowania administracyjnego,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) znajomość obsługi programu do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

Inspektor ds. świadczeń podlega bezpośrednio Kierownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych.

Do zadań jego należy realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255

z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.), a w tym m.in.:

- przyjmowanie, rejestracja i weryfikacja wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- opracowanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego i przedkładanie ich do podpisu,
- prowadzenie stosownych postępowań w sprawach nienależnie pobranych świadczeń,
- współdziałanie z komornikiem sądowym oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.

V. Oferta kandydata powinna zawierać:

list motywacyjny,

kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

kopia dowodu osobistego,

życiorys zawodowy (CV),

dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i preferowane oraz staż pracy (w przypadku pozostawania w chwili składania oferty w zatrudnieniu – umowa o pracę),

dokumenty potwierdzające wykształcenie (odpis dyplomu i inne dokumenty),

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,

oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia),

opinie z poprzednich lub obecnych miejsc pracy (min. 2 referencje),

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w Sekretariacie lub w Kadrach MOPS, bądź przez Notariusza.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.

Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze składają w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ul. 23 Października 20, pokój nr 7, w terminie do dnia 20 marca 2009 r. do godz. 12-tej, wymagane dokumenty, o których mowa w cz. V ogłoszenia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór, kwalifikacje – inspektor w DŚR”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Miejskiego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej MOPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Data ogłoszenia konkursu: 10.03.2009 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suwałkach

mgr Maria Metelska

Załączniki do treści

Ogłoszenie (PDF, 44,39 KB)

Regulamin (PDF, 28,97 KB)

Zarządzenie (PDF, 27,2 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2009-03-11**

Modyfikujący: **Zenon Rytwiński**

Data modyfikacji: **2009-03-11**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2009-03-11**