

Oferta pracy na stanowisku informatyka w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach z dnia 2015-10-08

Data	2015-10-08
Stanowisko	informatyka w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza informatyka w Wydziale Informatyki
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe o kierunku - informatyka.
7. Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy na stanowisku informatyka.
8. Znajomość systemów Windows i Linux.
9. Administracja infrastruktury opartej na Active Directory.
10. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zakresie administrowania serwerami Blade w szczególności UCS CISCO, sieci SAN, macierzy dyskowych, wirtualizacji Hyper-V, VMware vSphere, systemu kopii zapasowych EMC Avamar NetWorker, Ferro Backup System, systemu poczty Zimbra.
2. Umiejętności z zakresu diagnostyki usterek, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC i serwerów.
3. Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętność pracy w zespole.
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: samorządu gminnego, pracowników samorządowych, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

III . Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Zarządzanie i konfiguracja sieci LAN, WAN.
2. Sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej.
3. Administracja systemami użytkowymi w urzędzie (systemy dziedzinowe, systemem obiegu dokumentów, strona BIP).
4. Nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych, w tym:

- Zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie,
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemów informatycznych.

5. Zarządzanie, nadzór i planowanie rozwoju monitoringu miejskiego.

6. Pomoc merytoryczna, przeprowadzanie szkoleń użytkowników w zakresie użytkowania systemów operacyjnych, aplikacji biurowych, obsługi sprzętu.

7. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia przy zakupie: systemów operacyjnych, systemów dziedzinowych, aplikacji, baz danych, oprogramowania antywirusowego, certyfikatów, sprzętu komputerowego.

8. Usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

9. Wykonywanie kopii awaryjnych, administracja serwerem, konfiguracja kont użytkowników w podległych systemach dziedzinowych.

10. Realizacja Polityki Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

IV. Warunki pracy na stanowisku informatyka w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, we wrześniu 2015 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV (podpisane).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy oraz oryginały lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

11. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Dokumenty należy składać w terminie do 26 października 2015 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 6, w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko informatyka w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.”

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie – nie będą rozpatrywane.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Metryka strony

Udostępniający: **Czesław Renkiewicz - Prezydent Miasta Suwałk**

Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Czupryński**

Wprowadzający: **Andrzej Czupryński**

Data wprowadzenia: **2015-10-08**

Data modyfikacji: **2015-10-08**

Opublikował: **Andrzej Czupryński**

Data publikacji: **2015-10-08**

□