

Informacja "Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2014. " z dnia 2013-12-13 dotyczący otwartego konkursu

<b>Dotyczy</b>	otwartego konkursu
<b>Data wydania</b>	2013-12-13
<b>Tytuł</b>	Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2014.

Załącznik do  
zarządzenia nr 1051/2013  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 13 grudnia 2013 r.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Suwałk

ponownie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, w 2014 r.

Zmianie uległy warunki realizacji ww. zadania publicznego oraz termin składania ofert. Nie obowiązują zarządzenie nr 1019/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji w 2014 r.

1.

Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania
Wsparcie prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP)	100.000,- zł

2. Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach budynku, przy ul. Kościuszki 71, w Suwałkach, które zostaną udostępnione oferentowi na podstawie umowy użyczenia wraz z wyposażeniem. Koszty eksploatacyjne związane z realizacją zadania pokryje oferent wliczając je w koszt realizacji zadania.
3. Realizacja zadania w szczególności polega na:
  - a. prowadzeniu CWOP w roku 2014,
  - b. wypracowaniu, Standardu funkcjonowania CWOP oraz Regulaminu korzystania z usług CWOP, we współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- c. udostępnianiu pomieszczeń na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach, w tym na funkcjonowanie Punktu Konsultacyjnego,
- d. zapewnieniu pomieszczeń i obsługi Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- e. wsparciu merytorycznym, technicznym, informacyjnym i promocyjnym dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Suwałk poprzez:
  - zorganizowanie min. 6 szkoleń dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Suwałk, z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków, przygotowania ofert realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania zadania publicznego,
  - prowadzenie doradztwa w zakresie prawnych aspektów działania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków, przygotowania ofert, zagadnień księgowych dotyczących stowarzyszeń i fundacji,
  - udostępnianie sprzętu komputerowego i pomieszczeń, przynajmniej jednej sali dla organizacji pozarządowych, przez co najmniej 5 dni w tygodniu (przez co najmniej 40 godzin), w tym minimum dwa razy w tygodniu, do godz. 20<sup>00</sup>,
  - organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi, w tym na tematy wskazane przez organizacje pozarządowe lub samorząd miejski, co najmniej raz w miesiącu,
  - przekazywanie informacji dla organizacji pozarządowych,
  - promocja współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz działalnośći CWOP m. in. za pośrednictwem prowadzonej strony internetowej CWOP.

#### **B. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadanie publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), którego realizacja w 2014 r. **obejmuje okres od podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 31.12.2014 r.**
2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania. **Oczekiwany wkład własny oferenta - co najmniej 10% ogólnego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta stanowią: a) środki finansowe - nie mniej niż 50% wkładu własnego, b) wkład w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków stowarzyszenia - nie więcej niż 50% wkładu własnego.**
3. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór umowy i sprawozdania w załączeniu.**

#### **C. Termin i warunki składania ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mających swoje siedziby w Suwałkach lub działających na rzecz mieszkańców Suwałk;
  - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
  - 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór oferty w załączeniu.**
3. **Oferty w zamkniętej kopercie z napisem "Konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych" i z pieczętką nagłówkową oferenta,** należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. **Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.**
5. **Termin złożenia ofert upływa 08 stycznia 2014 r. o godz. 15<sup>30</sup>.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wskazane w dokumentach

oryginałami przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

#### D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
  - 2) niekompletne;
  - 3) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
  - 4) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert;
  - 5) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
  - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 8) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - 9) oferty określające kwotę dofinansowania wyższą niż podano w ogłoszeniu.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-10 punktów;
  - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
  - 3) merytoryczna wartość oferty (jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
  - 4) zakres finansowania realizacji zadania ze źródeł innych niż budżet Miasta Suwałk (planowany udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) - preferowany będzie wkład własny oferenta co najmniej 10 % ogólnego kosztu realizacji zadania - 0-10 punktów;
  - 5) wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) - 0-10 punktów;
  - 6) dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych) - 0-5 punktów.

#### E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - 1) ustawy;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty o dotację z budżetu Miasta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### F. Informacja o realizacji tego samego rodzaju zadania w 2012 r. oraz szacowana w 2013 r.

1. W 2012 r. Miasto Suwałki nie wspierało realizacji tego rodzaju zadania W 2013 r. Miasto Suwałki wspierało realizację tego rodzaju zadania - wg kosztorysu koszt ogółem wynosi 112 695,- zł, w tym dotacja 100 000,- zł.

#### G. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
2. **Warunkiem zawarcia umowy** na realizację zadania i **przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie** przez oferenta **zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu**. Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji

wniekowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Bogdan (tel. 87/563 56 05).



#### Załączniki do treści

Oferta (RTF, 149,85 KB)

Ogłoszenie (PDF, 57,73 KB)

Sprawozdanie (RTF, 112,34 KB)

Umowa (RTF, 95,21 KB)

#### Metryka strony

Udostępniający: **Honorata Rudnik - Wydział Spraw Społecznych**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2013-12-16**

Modyfikujący: **Zenon Rytwiński**

Data modyfikacji: **2013-12-17**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2013-12-16**