

Informacja "Ogłoszenie otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych ..." z dnia 2012-12-07 dotyczący konkursu ofert

<b>Dotyczy</b>	konkursu ofert
<b>Data wydania</b>	2012-12-07
<b>Tytuł</b>	Ogłoszenie otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych ...

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Suwałk**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

A. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji w 2013 r.

<b>1. Nazwa zadania</b>	<b>Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł</b>
<b>Wsparcie prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP)</b>	<b>100.000,-</b>

2. Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach wyremontowanego budynku w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 71, które zostaną udostępnione oferentowi na podstawie umowy użyczenia wraz z wyposażeniem. Koszty eksploatacyjne związane z realizacją zadania pokryje oferent wliczając je w koszt realizacji zadania.

3. Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:

- uruchomieniu działalności i prowadzeniu CWOP przez co najmniej 5 dni w tygodniu (przez co najmniej 40 godzin), w tym minimum dwa razy w tygodniu, do godz. 20<sup>00</sup>,
- wypracowaniu standardu funkcjonowania CWOP oraz regulaminu korzystania z usług CWOP,
- udostępnieniu pomieszczeń na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach, w tym na funkcjonowanie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego,
- zapewnieniu pomieszczeń i obsługi Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- wspieraniu merytorycznym, technicznym, informacyjnym i promocyjnym dla organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Suwałk i grup nieformalnych mieszkańców Suwałk chcących podjąć działalność pożytku publicznego, poprzez:
  - zorganizowanie co najmniej 6 szkoleń z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków, przygotowania ofert realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania zadania publicznego,
  - przeprowadzenie co najmniej 100 godzin rocznie doradztwa stacjonarnego
  - w zakresie prawnych i finansowych aspektów działania organizacji pozarządowych oraz przygotowania

ofert realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z ich wykonania,

- udostępnianie sprzętu komputerowego i pomieszczeń, przynajmniej jednej sali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową,
- zorganizowanie co najmniej 12 spotkań w roku z organizacjami pozarządowymi, w tym na tematy wskazane przez organizacje pozarządowe lub samorząd miejski,
- przekazywanie informacji dla organizacji pozarządowych,
- promocję współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz działalności CWOP, m. in. za pośrednictwem prowadzonej strony internetowej CWOP.

#### **B. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadanie publiczne (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), którego realizacja w 2013 r. obejmuje okres od **podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 15.12.2013 r.**
2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania. **Oczekiwany wkład własny oferenta - co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
3. **Wkład własny oferenta stanowią: a) środki finansowe - nie mniej niż 50% wkładu własnego, b) wkład w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków stowarzyszenia - nie więcej niż 50% wkładu własnego.**
4. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór umowy i sprawozdania stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.**

#### **C. Termin i warunki składania ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - zamierzają realizować zadania na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających swoje siedziby w Suwałkach lub działających na rzecz mieszkańców Suwałk;
  - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
  - posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. **Oferty w zamkniętej kopercie z napisem "Konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych" i z pieczętą nagłówkową oferenta**, należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4 -5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do oferty, o której mowa w ustępie 2. **Wszystkie dokumenty dołączone do oferty winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.**
5. **Termin złożenia ofert upływa 28.12.2012 r. o godz. 15<sup>30</sup>.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;

- niekompletne;
- niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy;
- złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert,
- których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- złożone przez podmiot nieuprawniony;
- niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- oferty określające kwotę dofinansowania wyższą niż podano w ogłoszeniu.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie i skuteczność oferenta w realizacji zadań) – 0-10 punktów;
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- merytoryczna wartość oferty (jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – 0-10 punktów;
- zakres finansowania realizacji zadania ze źródeł innych niż budżet Miasta Suwałk (planowany udział finansowych środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł) - preferowany będzie wkład własny oferenta co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji - 0-10 punktów;
- wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-10 punktów;
- dotychczasowa współpraca oferenta z lokalnym samorządem (w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach ubiegłych)– 0-5 punktów.

#### E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- ustawy;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2. Złożenie oferty o dotację z budżetu Miasta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Suwałk po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### F. Informacja o realizacji tego samego rodzaju zadania w 2011 r. oraz szacowana w 2012 r.

- Miasto Suwałki nie wspierało realizacji tego rodzaju zadania w roku bieżącym i w 2011 r.

#### G. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.
2. **Warunkiem zawarcia umowy** na realizację zadania i **przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie** przez oferenta **zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanego kosztorysu**. Dostarczenie harmonogramu lub kosztorysu nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.
3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Bogdan (tel. 87/562 81 22).

Załączniki do treści

Oferta (RTF, 214,39 KB)

Ogłoszenie (PDF, 58,5 KB)

Sprawozdanie (RTF, 146,36 KB)

Umowa (RTF, 166,33 KB)

## Metryka strony

Udostępniający: **Elżbieta Bogdan - Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2012-12-07**

Data modyfikacji: **2012-12-07**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2012-12-07**

□