

Informacja "Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku." z dnia 2010-12-17 dotyczący otwartego konkursu.

<b>Dotyczy</b>	otwartego konkursu.
<b>Data wydania</b>	2010-12-17
<b>Tytuł</b>	Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

- I Rodzaj zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację
1. Wspieranie działań wzmacniających pozycję marki Suwałk na rynku turystycznym – 10 000 zł.
  2. Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa – 20 000 zł.
  3. Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk – 10 000 zł.
  4. Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie obsługi ruchu turystycznego i informacji – 10 000 zł.
- II Zasady przyznawania dotacji
1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
    - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
    - c) Uchwały Nr LIII/489/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.
  2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
  3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.

4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a organizacją wnioskującą.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Wówczas przed zawarciem umowy Organizacja niezwłocznie przedkłada zweryfikowaną ofertę dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji (zweryfikowaną na podstawie załącznik nr 1 do umowy).
7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na realizację zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji:
  - a) do 10 % kwoty dotacji – koszty obsługi zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgową i administracyjną itp.)
  - b) 90 % dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (wynajem obiektów na organizację imprez, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, lektorów, instruktorów, nagrody rzeczowe, dyplomy, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji i reklamy, opłaty wynikające z udziału w konkursach, transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie itp.).

### III Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 roku.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, które spełniają następujące warunki:
  - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
  - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - e) zapewnią wysoką jakość wykonania danego zadania.

### IV Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa pod 21 dniami od daty ogłoszenia konkursu, tj. 10.01.2011 roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej tutejszego Urzędu.
2. Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem „Turystyka – otwarty konkurs ofert 2011” należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach 7.30 – 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Oferta złożona w trybie konkursowym powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3

c) informację o wczesniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny statut podmiotu,

b) aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok; w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 lit. b, potwierdzających status prawny oferenta i osób go reprezentujących.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w pkt. 4 lit. a, b i c można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

#### V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym mowa w części IV pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,

b) niekompletne,

c) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy,

d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,

e) złożone po terminie,

f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

h) złożone przez podmioty nieuprawnione,

i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,

j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt.),

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt.).

#### VI Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację

Środki finansowe przekazane z budżetu miejskiego Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2009 i 2010 roku wyniosły:

2009 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie działań wzmacniających pozycję Suwałk na rynku turystycznym w tym partnerstwa na rzecz rozwoju turystyki	18 075,80 zł	13 570,00 zł
Wspieranie działań w zakresie aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk	65 314,58 zł	15 624,00 zł
Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	63 896,00 zł	20 000,00 zł
Razem	147 286,38 zł	49 194,00 zł

2010 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie działań z zakresu tworzenia nowych produktów turystycznych, szczególnie z zakresu turystyki aktywnej	20 560,44 zł	13 000,00 zł

Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	105 289,40 zł	22 000,00 zł
Wspieranie szkoleń i doskonalenia kadry w zakresie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	3 654,85 zł	3 000,00 zł
Wspieranie działań w zakresie aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk	63 181,56 zł	22 000,00 zł
Razem	192 686,25 zł	60 000,00 zł

#### VII Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Wzory oferty, umowy i sprawozdania stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia. Udostępnione są na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 213.
4. Dodatkowych informacji udziela p. Agnieszka Sokołowska, tel. (87) 562 82 14 lub email: [asokolowska@um.suwalki.pl](mailto:asokolowska@um.suwalki.pl).

#### Załączniki do treści

Ogłoszenie o konkursie (PDF, 50,55 KB)  
Wzór oferty (RTF, 126,12 KB)  
Wzór sprawozdania (RTF, 78,89 KB)  
Wzór umowy (DOC, 55 KB)

#### Metryka strony

Udostępniający: **Alicja Andrulewicz - Wydział Kultury Turystyki i Promocji**

Wytwarzający/odpowiadający: **Zenon Rytwiński**

Wprowadzający: **Zenon Rytwiński**

Data wprowadzenia: **2010-12-17**

Data modyfikacji: **2010-12-17**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2010-12-17**

